PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

INFORME MENSUAL DE EVIDENCIAS

Palmira, marzo de 2026

Señor (a)
ANA MARIA GIRALDO VALLEJO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9024342 de 2026**
Coordinadora Académico
Coordinación Académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9024342 del año 2026

WILSON ALBERTO MOSQUERA CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.703.225 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($51.796.634). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($4.421.664), b) (10) pagos iguales por los meses de MARZO a DICIEMBRE de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/Cte. ($4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión como instructor para el acompañamiento y orientación de la formación profesional integral en los programas de acuerdo con el perfil requerido, en formación titulada y/o complementaria, bajo modalidades presencial, virtual o a distancia, según los lineamientos del Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, vigencia 2026.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se gestiona y participa en reuniones del equipo ejecutor	**Evidencia 1** Actas fichas 3118327, 3118571, 3186705, 3186706, 3336237, 3336238 adso, 3235950, 3336357, 3336358, 3336359 contabilidad, 3336326 servicio al cliente De reunión de equipo ejecutor
2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Se imparte FPI a titulada virtual acorde a la guía de orientación AVA 2025	**Evidencia 2** Capturas de pantalla de gestión en plataforma zajuna, sesiones en línea, calificaciones y cronogramas
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Se reportan novedades en el proceso de formación de las fichas asignadas	**Evidencia 3** Captura de pantalla de correos reportando novedades
4	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Se entrega documentación para cuenta de cobro del periodo actual	**Evidencia 4** Captura de pantalla cuenta de cobro periodo actual y reporte de horas periodo actual
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (el/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	Se realimentan evidencias acordes a la guía de orientación AVA 2025	**Evidencia 5** Captura de pantalla de comentarios realimentativos y calificación de evidencia en plataforma
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	Participación en reuniones convocadas por la coordinación académica	**Evidencia 6** Captura de pantalla de participación en reunión con coordinación académica
7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.	Se valida en zajuna que los aprendices tengan los datos básicos actualizados	**Evidencia 7** Captura de pantalla los datos básicos de los aprendices en zajuna

EVIDENCIA 1

ACTA No. 03 06 de marzo de 2026			
NOMBRE DE LA REUNIÓN: Grupo Ejecutor 3118327 **Análisis y Desarrollo de Software**			
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 06 de marzo de 2026	**06 de marzo de 2026**	**HORA INICIO:** 09:00 am	**HORA FIN:** 10:45 AM
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MjZkMjY3NDItMDA5OC00ZjE4LTg1YmYtN2Y1OWVlNzhmYWFk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22702596b0-0015-4352-a152-5115e0b7786e%22%7d	**Virtual TEAMS**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle, Centro de Biotecnología Industrial CBI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.
2. Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.
3. Control y seguimiento del avance de aprendices
4. Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma (foros, anuncios, actividades y demás requeridos) y sistemas de información institucionales.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Coordinar el seguimiento integral a la ejecución de la formación profesional.
- Establecer estrategias de acompañamiento y retención
- Validar la integridad y actualización de la información registrada en Zajuna

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.**

Se completó la Actividad de Aprendizaje 1 de la Guía 7, orientada por la instructora Diana Patricia Galviz.

ACTA No. 03

06 de marzo de 2026

Inicio de la Guía 8 programado para el 5 de marzo, a cargo del instructor Wilson Mosquera.

2. **Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.**

Se solicita a los instructores mantenerse al día con las calificaciones para reflejar el progreso real en el tablero de control desarrollado como alternativa para que los aprendices puedan ver rápidamente sus calificaciones (Abrir tablero).

Se validó la estrategia de integrar evidencias (agrupar actividades) para facilitar el desarrollo a los aprendices y la revisión a los instructores.

3. **Control y seguimiento del avance de aprendices**

Se estableció el 8 de marzo como fecha límite para el primer llamado de atención por evidencias atrasadas.

Existen 81 aprendices activos (en el total de las 6 fichas) que han manifestado interés pero tienen retrasos.

4. **Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma (foros, anuncios, actividades y demás requeridos) y sistemas de información institucionales.**

Uso del reporte de Power BI para que los aprendices consulten pendientes mediante su cédula.

Ocultamiento de evidencias integradas en la plataforma para evitar confusión en los reportes de descarga.

CONCLUSIONES

Los instructores deben revisar entregas entre el 9 y 11 de marzo para proceder con el segundo llamado de atención si persiste el incumplimiento.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTA No. 03 06 de marzo de 2026			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Próxima reunión de equipo ejecutor	20 de marzo 2026 09:00 a.m.	Equipo Ejecutor ADSO	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Juan David Castaño	**CBI**	**SI**		Juan D. Castaño
Erica Alejandra Parra	**CBI**	**SI**		Erica Alejandra Parra
Consuelo Gallego	**CBI**	**SI**		
Luis Gabriel Taborda	**CBI**	**SI**		
Ferley Herrera	**CBI**	**SI**		
Didier Julián CardonaMarín	**CBI**	**SI**		
María Adelaida Upegui	**CBI**	**SI**		
Diana Patricia Galviz	**CBI**	**SI**		
Wilson Alberto Mosquera	**CBI**	**SI**		
Pedro Fernando Cruz	**CBI**	**Si**		

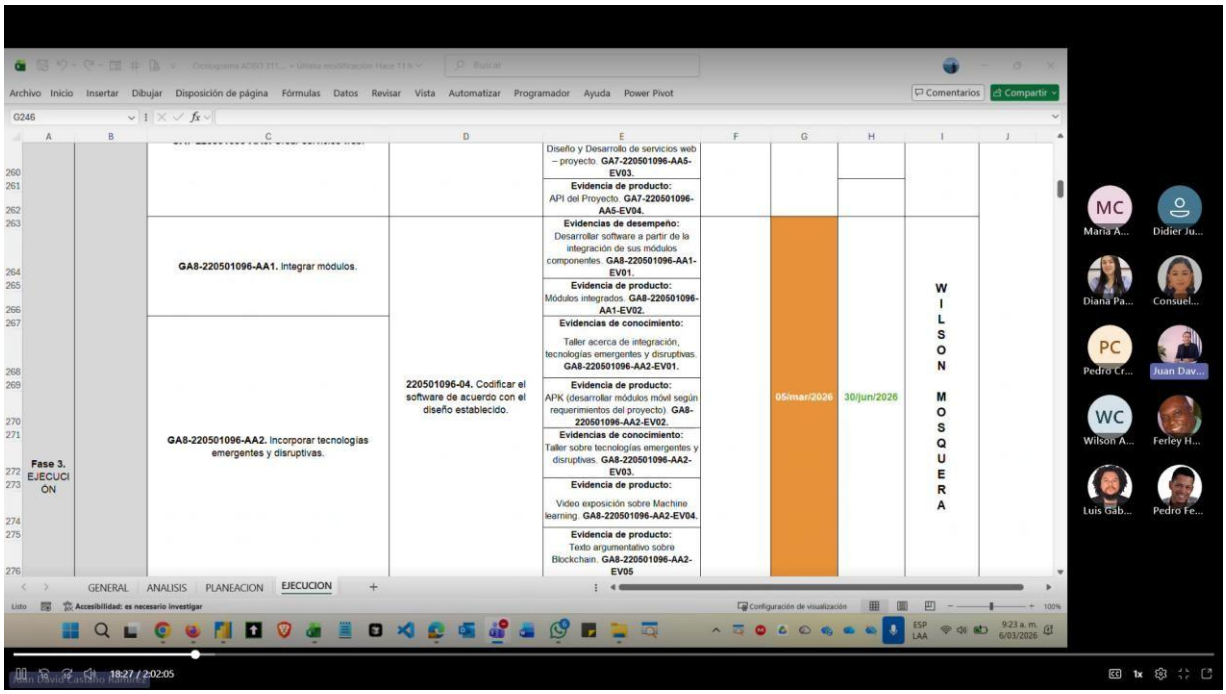
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

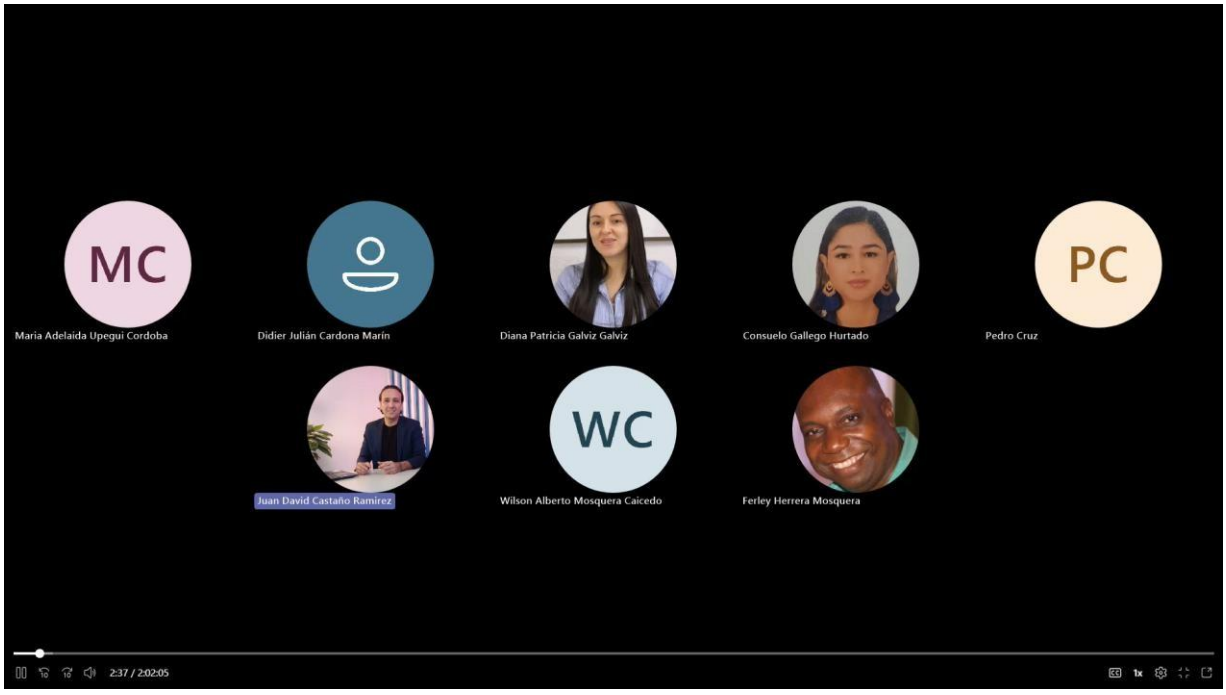
ACTA No. 03

06 de marzo de 2026

ANEXOS

Evidencias de la reunión:





ACTA No. 03 06 de marzo de 2026			
NOMBRE DE LA REUNIÓN: Grupo Ejecutor 318327 **Análisis y Desarrollo de Software**			
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 06 de marzo de 2026	**06 de marzo de 2026**	**HORA INICIO:** 09:00 am	**HORA FIN:** 10:45 AM
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MjZkMjY3NDItMDA5OC00ZjE4LTg1YmYtN2Y1OWVlNzhmYWFk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22702596b0-0015-4352-a152-5115e0b7786e%22%7d	**Virtual TEAMS**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle, Centro de Biotecnología Industrial CBI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.
2. Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.
3. Control y seguimiento del avance de aprendices
4. Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma (foros, anuncios, actividades y demás requeridos) y sistemas de información institucionales.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Coordinar el seguimiento integral a la ejecución de la formación profesional.
- Establecer estrategias de acompañamiento y retención
- Validar la integridad y actualización de la información registrada en Zajuna

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.**

Se completó la Actividad de Aprendizaje 1 de la Guía 7, orientada por la instructora Diana Patricia Galviz.

ACTA No. 03

06 de marzo de 2026

Inicio de la Guía 8 programado para el 5 de marzo, a cargo del instructor Wilson Mosquera.

2. **Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.**

Se solicita a los instructores mantenerse al día con las calificaciones para reflejar el progreso real en el tablero de control desarrollado como alternativa para que los aprendices puedan ver rápidamente sus calificaciones (Abrir tablero).

Se validó la estrategia de integrar evidencias (agrupar actividades) para facilitar el desarrollo a los aprendices y la revisión a los instructores.

3. **Control y seguimiento del avance de aprendices**

Se estableció el 8 de marzo como fecha límite para el primer llamado de atención por evidencias atrasadas.

Existen 81 aprendices activos (en el total de las 6 fichas) que han manifestado interés pero tienen retrasos.

4. **Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma (foros, anuncios, actividades y demás requeridos) y sistemas de información institucionales.**

Uso del reporte de Power BI para que los aprendices consulten pendientes mediante su cédula.

Ocultamiento de evidencias integradas en la plataforma para evitar confusión en los reportes de descarga.

CONCLUSIONES

Los instructores deben revisar entregas entre el 9 y 11 de marzo para proceder con el segundo llamado de atención si persiste el incumplimiento.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTA No. 03 06 de marzo de 2026			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Próxima reunión de equipo ejecutor	20 de marzo 2026 09:00 a.m.	Equipo Ejecutor ADSO	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Juan David Castaño	**CBI**	**SI**		Juan D. Castaño
Erica Alejandra Parra	**CBI**	**SI**		Erica Alejandra Parra
Consuelo Gallego	**CBI**	**SI**		
Luis Gabriel Taborda	**CBI**	**SI**		
Ferley Herrera	**CBI**	**SI**		
Didier Julián CardonaMarín	**CBI**	**SI**		
María Adelaida Upegui	**CBI**	**SI**		
Diana Patricia Galviz	**CBI**	**SI**		
Wilson Alberto Mosquera	**CBI**	**SI**		
Pedro Fernando Cruz	**CBI**	**Si**		

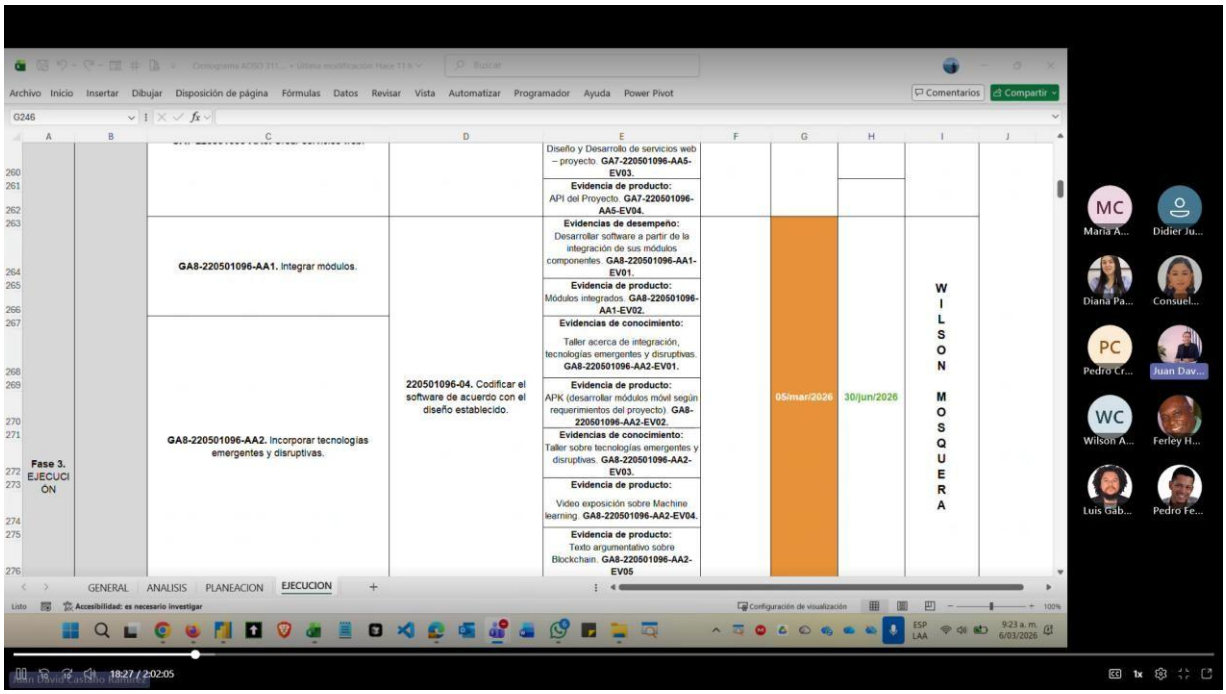
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

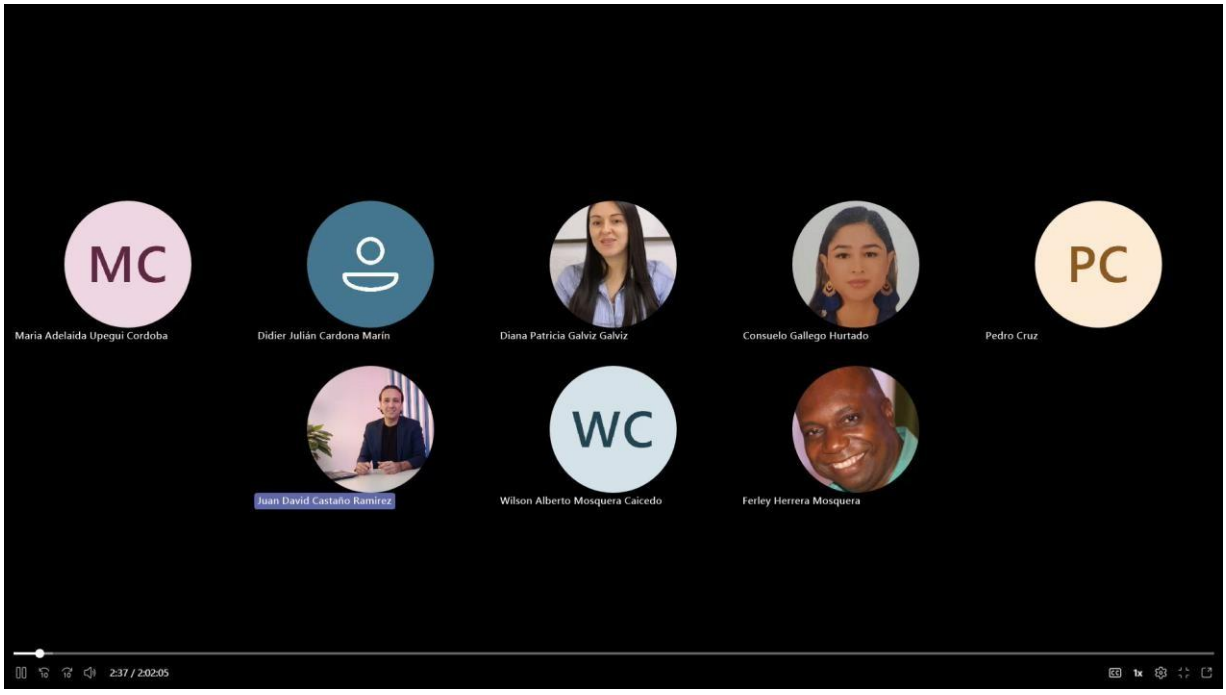
ACTA No. 03

06 de marzo de 2026

ANEXOS

Evidencias de la reunión:





ACTA No. 03 06 de marzo de 2026			
NOMBRE DE LA REUNIÓN: Grupo Ejecutor 3186705 **Análisis y Desarrollo de Software**			
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 06 de marzo de 2026	**06 de marzo de 2026**	**HORA INICIO:** 09:00 am	**HORA FIN:** 10:45 AM
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MjZkMjY3NDItMDA5OC00ZjE4LTg1YmYtN2Y1OWVlNzhmYWFk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22702596b0-0015-4352-a152-5115e0b7786e%22%7d	**Virtual TEAMS**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle, Centro de Biotecnología Industrial CBI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.
2. Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.
3. Control y seguimiento del avance de aprendices
4. Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma (foros, anuncios, actividades y demás requeridos) y sistemas de información institucionales.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Coordinar el seguimiento integral a la ejecución de la formación profesional.
- Establecer estrategias de acompañamiento y retención
- Validar la integridad y actualización de la información registrada en Zajuna

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.**

Revisión de competencias transversales de Matemáticas e Investigación.

ACTA No. 03
06 de marzo de 2026

El instructor Pedro Cruz aclara que su participación en estas fichas fue en Matemáticas el año anterior y ahora se enfoca en la competencia Fomento de la Cultura Emprendedora.

2. **Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.**

Identificación de evidencias de febrero aún pendientes de calificación, lo cual genera reclamos de los aprendices.

Compromiso de calificar evidencias en un plazo máximo de 3 días hábiles.

3. **Control y seguimiento del avance de aprendices**

Se está brindando oportunidad de ponerse al día para evitar reportes inmediatos al Comité de Evaluación.

4. **Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma (foros, anuncios, actividades y demás requeridos) y sistemas de información institucionales.**

Revisión urgente de las evidencias en la competencia de INVESTIGACIÓN Guía 5 (mapa mental y propuesta de investigación) por parte de la instructora Maria Adelaida Upegui.

Propuesta de transversalizar los resultados de aprendizaje de investigación en todas las fases del proyecto formativo.

CONCLUSIONES

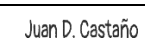
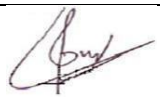
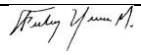
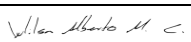
Revisar y calificar las evidencias pendientes con el fin de actualizar las calificaciones de las competencias transversales y evitar que en el reporte individual del aprendiz aparezca el estado “Pendiente de revisión”.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Próxima reunión de equipo ejecutor	20 de marzo	Equipo Ejecutor ADSO	

ACTA No. 03 06 de marzo de 2026			
	2026 09:00 a.m.		

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Juan David Castaño	**CBI**	**SI**		
Erica Alejandra Parra	**CBI**	**SI**		
Consuelo Gallego	**CBI**	**SI**		
Luis Gabriel Taborda	**CBI**	**SI**		
Ferley Herrera	**CBI**	**SI**		
Didier Julián CardonaMarín	**CBI**	**SI**		
María Adelaida Upegui	**CBI**	**SI**		
Diana Patricia Galviz	**CBI**	**SI**		
Wilson Alberto Mosquera	**CBI**	**SI**		
Pedro Fernando Cruz	**CBI**	**Si**		

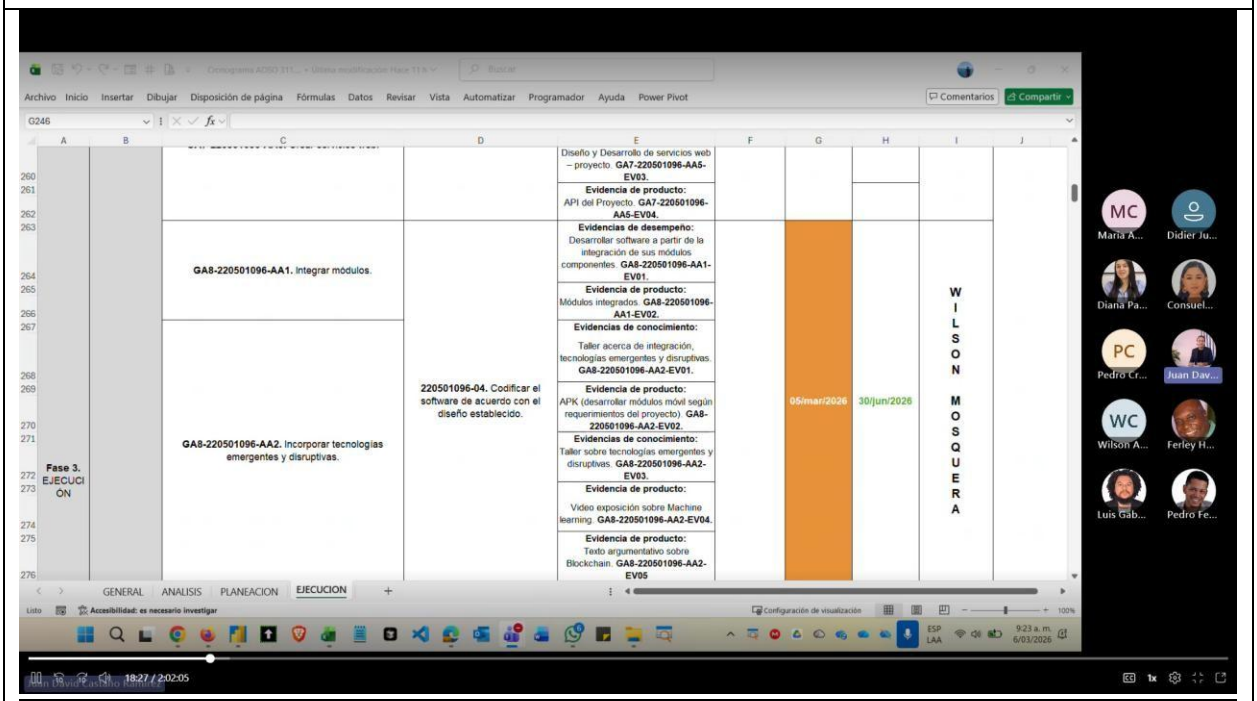
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

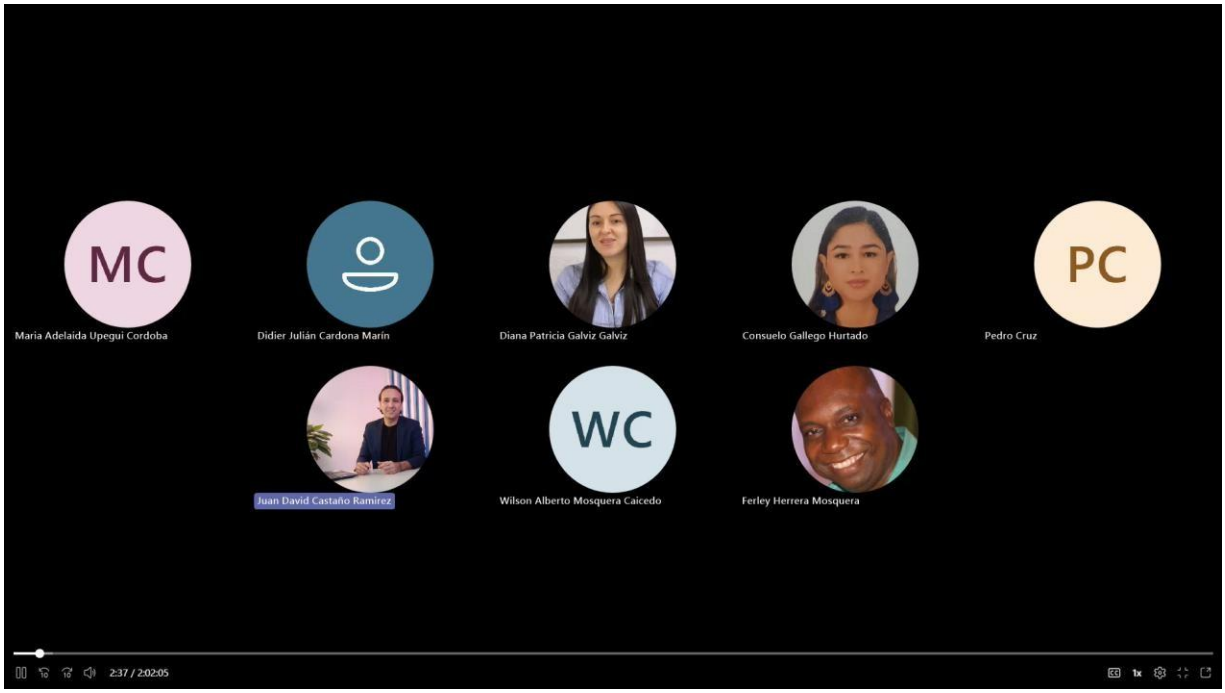
ANEXOS

Evidencias de la reunión:

ACTA No. 03

06 de marzo de 2026





ACTA No. 03 06 de marzo de 2026			
NOMBRE DE LA REUNIÓN: Grupo Ejecutor 3186706 **Análisis y Desarrollo de Software**			
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 06 de marzo de 2026	**06 de marzo de 2026**	**HORA INICIO:** 09:00 am	**HORA FIN:** 10:45 AM
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MjZkMjY3NDItMDA5OC00ZjE4LTg1YmYtN2Y1OWVlNzhmYWFk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22702596b0-0015-4352-a152-5115e0b7786e%22%7d	**Virtual TEAMS**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle, Centro de Biotecnología Industrial CBI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.
2. Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.
3. Control y seguimiento del avance de aprendices
4. Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma (foros, anuncios, actividades y demás requeridos) y sistemas de información institucionales.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Coordinar el seguimiento integral a la ejecución de la formación profesional.
- Establecer estrategias de acompañamiento y retención
- Validar la integridad y actualización de la información registrada en Zajuna

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.**

Revisión de competencias transversales de Matemáticas e Investigación.

ACTA No. 03
06 de marzo de 2026

El instructor Pedro Cruz aclara que su participación en estas fichas fue en Matemáticas el año anterior y ahora se enfoca en la competencia Fomento de la Cultura Emprendedora.

2. **Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.**

Identificación de evidencias de febrero aún pendientes de calificación, lo cual genera reclamos de los aprendices.

Compromiso de calificar evidencias en un plazo máximo de 3 días hábiles.

3. **Control y seguimiento del avance de aprendices**

Se está brindando oportunidad de ponerse al día para evitar reportes inmediatos al Comité de Evaluación.

4. **Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma (foros, anuncios, actividades y demás requeridos) y sistemas de información institucionales.**

Revisión urgente de las evidencias en la competencia de INVESTIGACIÓN Guía 5 (mapa mental y propuesta de investigación) por parte de la instructora Maria Adelaida Upegui.

Propuesta de transversalizar los resultados de aprendizaje de investigación en todas las fases del proyecto formativo.

CONCLUSIONES

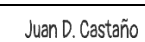
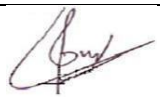
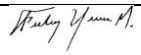
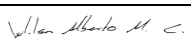
Revisar y calificar las evidencias pendientes con el fin de actualizar las calificaciones de las competencias transversales y evitar que en el reporte individual del aprendiz aparezca el estado “Pendiente de revisión”.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Próxima reunión de equipo ejecutor	20 de marzo	Equipo Ejecutor ADSO	

ACTA No. 03 06 de marzo de 2026			
	2026 09:00 a.m.		

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Juan David Castaño	**CBI**	**SI**		
Erica Alejandra Parra	**CBI**	**SI**		
Consuelo Gallego	**CBI**	**SI**		
Luis Gabriel Taborda	**CBI**	**SI**		
Ferley Herrera	**CBI**	**SI**		
Didier Julián CardonaMarín	**CBI**	**SI**		
María Adelaida Upegui	**CBI**	**SI**		
Diana Patricia Galviz	**CBI**	**SI**		
Wilson Alberto Mosquera	**CBI**	**SI**		
Pedro Fernando Cruz	**CBI**	**Si**		

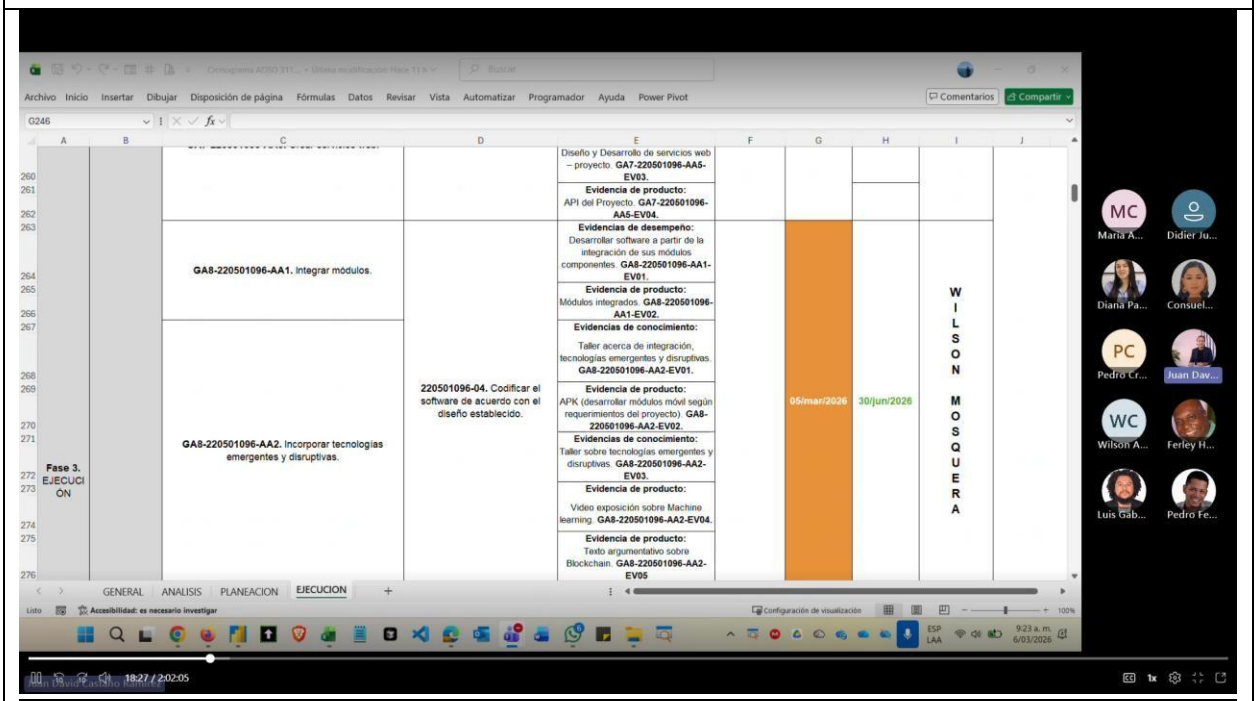
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

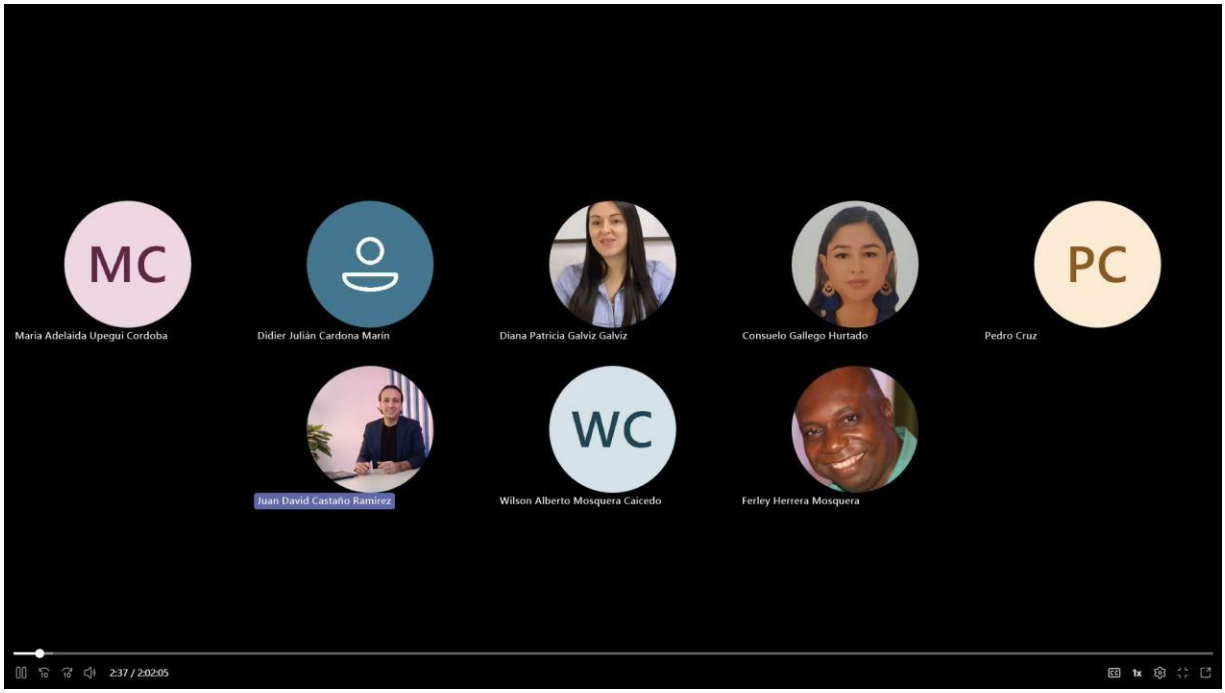
ANEXOS

Evidencias de la reunión:

ACTA No. 03

06 de marzo de 2026





ACTA No. 03 06 de marzo de 2026			
NOMBRE DE LA REUNIÓN: Grupo Ejecutor 3336237 **Análisis y Desarrollo de Software**			
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 06 de marzo de 2026	**06 de marzo de 2026**	**HORA INICIO:** 09:00 am	**HORA FIN:** 10:45 AM
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MjZkMjY3NDItMDA5OC00ZjE4LTg1YmYtN2Y1OWVlNzhmYWFk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22702596b0-0015-4352-a152-5115e0b7786e%22%7d	**Virtual TEAMS**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle, Centro de Biotecnología Industrial CBI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.
2. Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.
3. Control y seguimiento del avance de aprendices
4. Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma (foros, anuncios, actividades y demás requeridos) y sistemas de información institucionales.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Coordinar el seguimiento integral a la ejecución de la formación profesional.
- Establecer estrategias de acompañamiento y retención
- Validar la integridad y actualización de la información registrada en Zajuna

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.**

Ejecución de la competencia técnica de TIC liderada por el instructor Luis Gabriel Taborda.

ACTA No. 03

06 de marzo de 2026

Inicio de la Guía 8 programado para el 5 de marzo, a cargo del instructor Wilson Mosquera.

2. **Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.**

Se presentaron inconformidades por parte de algunos aprendices respecto a las calificaciones y observaciones emitidas por el instructor Luis Gabriel Taborda. Los aprendices reportan haber recibido calificación desarpobada “D” por realizar las actividades de forma individual, cuando la guía de aprendizaje establecía que debían desarrollarse en grupo.

Ante estas situaciones, el gestor Juan David Castaño dio respuesta a cada uno de los aprendices, indicando que es necesario cumplir con los lineamientos establecidos en las guías de aprendizaje, las cuales especifican cuando las evidencias deben realizarse de manera grupal. No obstante, se solicitó al instructor Taborda contactar a los aprendices involucrados para brindarles alternativas que les permitan alcanzar el logro de la competencia TIC.

3. **Control y seguimiento del avance de aprendices**

Casos específicos de aprendices (Luis Alberto, Luis Felipe y Camila Martínez) que requieren mediación por falta de equipo de trabajo en la competencia TIC.

4. **Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma (foros, anuncios, actividades y demás requeridos) y sistemas de información institucionales.**

Verificación de que las grabaciones de las sesiones sincrónicas de TIC estén disponibles en Zajuna.

Recomendación de usar un Drive para la entrega de códigos y archivos pesados por seguridad y gestión de recursos.

CONCLUSIONES

El instructor Luis Taborda contactará directamente a los aprendices con quejas para aclarar criterios, ofrecer sesiones de apoyo y evitar que las solicitudes escalen a coordinación (PQR).

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTA No. 03 06 de marzo de 2026			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Próxima reunión de equipo ejecutor	20 de marzo 2026 09:00 a.m.	Equipo Ejecutor ADSO	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Juan David Castaño	**CBI**	**SI**		Juan D. Castaño
Erica Alejandra Parra	**CBI**	**SI**		Erica Alejandra Parra
Consuelo Gallego	**CBI**	**SI**		
Luis Gabriel Taborda	**CBI**	**SI**		
Ferley Herrera	**CBI**	**SI**		
Didier Julián CardonaMarín	**CBI**	**SI**		
María Adelaida Upegui	**CBI**	**SI**		
Diana Patricia Galviz	**CBI**	**SI**		
Wilson Alberto Mosquera	**CBI**	**SI**		
Pedro Fernando Cruz	**CBI**	**Si**		

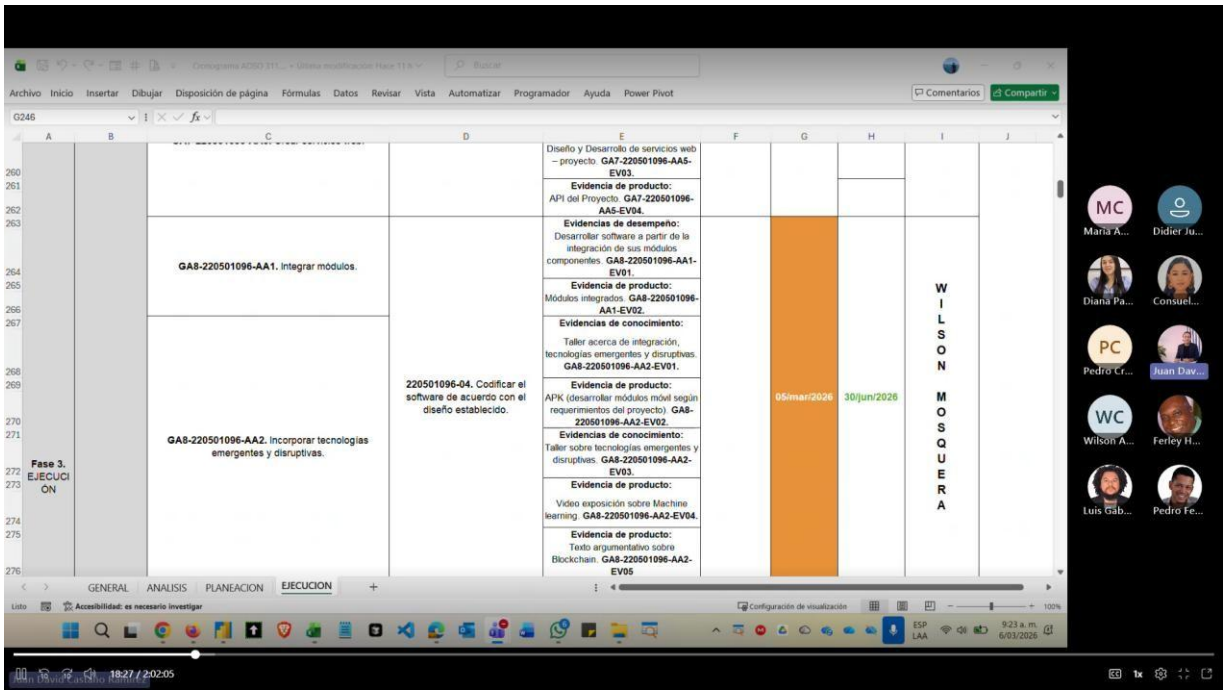
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

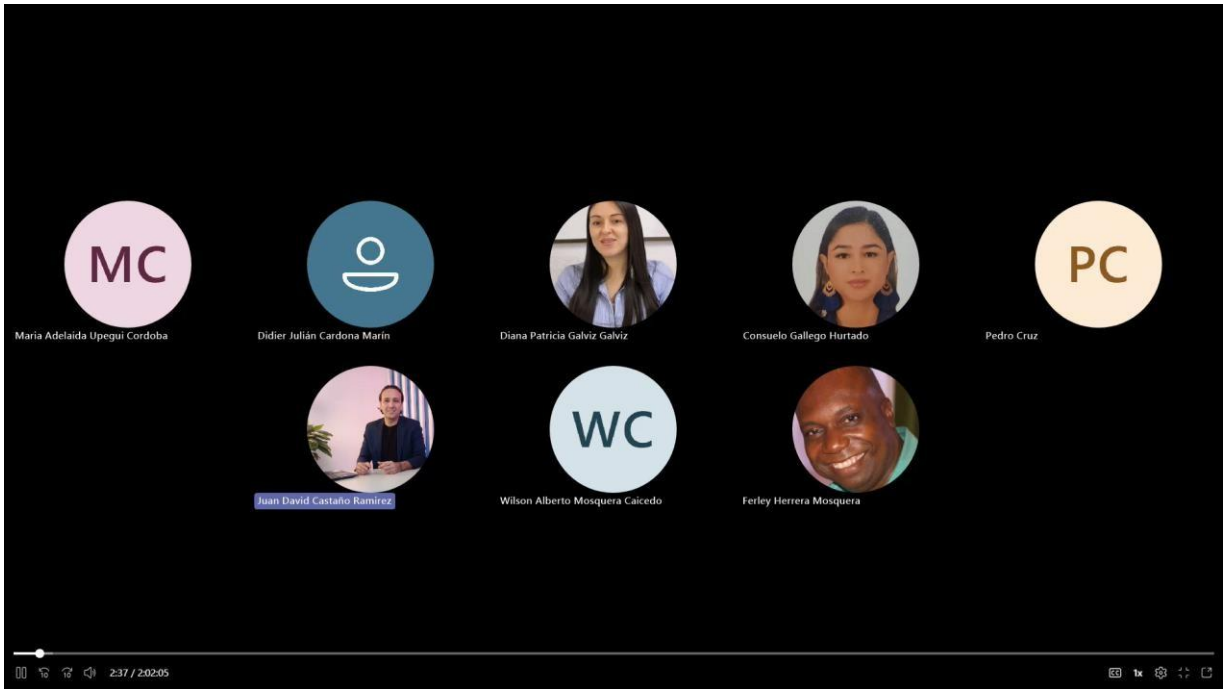
ACTA No. 03

06 de marzo de 2026

ANEXOS

Evidencias de la reunión:





<table>
<tr><td colspan="4">ACTA No. 03
06 de marzo de 2026</td></tr>
<tr><td colspan="4">NOMBRE DE LA REUNIÓN:
Grupo Ejecutor 3336238 Análisis y Desarrollo de Software</td></tr>
<tr><td>CIUDAD Y FECHA:
Palmira, 06 de marzo de 2026</td><td>06 de marzo de 2026</td><td>HORA INICIO:
09:00 am</td><td>HORA FIN:
10:45 AM</td></tr>
<tr><td>LUGAR Y/O ENLACE:
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MjZkMjY3NDItMDA5OC00ZjE4LTg1YmYtN2Y1OWVlNzhmYWFk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22702596b0-0015-4352-a152-5115e0b7786e%22%7d</td><td>Virtual TEAMS</td><td colspan="2">DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Valle, Centro de Biotecnología Industrial CBI</td></tr>
<tr><td colspan="4">AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.
2. Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.
3. Control y seguimiento del avance de aprendices
4. Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma (foros, anuncios, actividades y demás requeridos) y sistemas de información institucionales.</td></tr>
<tr><td colspan="4">OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

● Coordinar el seguimiento integral a la ejecución de la formación profesional.
● Establecer estrategias de acompañamiento y retención
● Validar la integridad y actualización de la información registrada en Zajuna</td></tr>
<tr><td colspan="4">DESARROLLO DE LA REUNIÓN</td></tr>
<tr><td colspan="4">1. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.

Ejecución de la competencia técnica de TIC liderada por el instructor Luis Gabriel Taborda.</td></tr>
</table>

ACTA No. 03

06 de marzo de 2026

Inicio de la Guía 8 programado para el 5 de marzo, a cargo del instructor Wilson Mosquera.

2. **Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.**

Se presentaron inconformidades por parte de algunos aprendices respecto a las calificaciones y observaciones emitidas por el instructor Luis Gabriel Taborda. Los aprendices reportan haber recibido calificación desarpobada “D” por realizar las actividades de forma individual, cuando la guía de aprendizaje establecía que debían desarrollarse en grupo.

Ante estas situaciones, el gestor Juan David Castaño dio respuesta a cada uno de los aprendices, indicando que es necesario cumplir con los lineamientos establecidos en las guías de aprendizaje, las cuales especifican cuando las evidencias deben realizarse de manera grupal. No obstante, se solicitó al instructor Taborda contactar a los aprendices involucrados para brindarles alternativas que les permitan alcanzar el logro de la competencia TIC.

3. **Control y seguimiento del avance de aprendices**

Casos específicos de aprendices (Luis Alberto, Luis Felipe y Camila Martínez) que requieren mediación por falta de equipo de trabajo en la competencia TIC.

4. **Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma (foros, anuncios, actividades y demás requeridos) y sistemas de información institucionales.**

Verificación de que las grabaciones de las sesiones sincrónicas de TIC estén disponibles en Zajuna.

Recomendación de usar un Drive para la entrega de códigos y archivos pesados por seguridad y gestión de recursos.

CONCLUSIONES

El instructor Luis Taborda contactará directamente a los aprendices con quejas para aclarar criterios, ofrecer sesiones de apoyo y evitar que las solicitudes escalen a coordinación (PQR).

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTA No. 03 06 de marzo de 2026			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Próxima reunión de equipo ejecutor	20 de marzo 2026 09:00 a.m.	Equipo Ejecutor ADSO	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Juan David Castaño	**CBI**	**SI**		Juan D. Castaño
Erica Alejandra Parra	**CBI**	**SI**		Erica Alejandra Parra
Consuelo Gallego	**CBI**	**SI**		
Luis Gabriel Taborda	**CBI**	**SI**		
Ferley Herrera	**CBI**	**SI**		
Didier Julián CardonaMarín	**CBI**	**SI**		
María Adelaida Upegui	**CBI**	**SI**		
Diana Patricia Galviz	**CBI**	**SI**		
Wilson Alberto Mosquera	**CBI**	**SI**		
Pedro Fernando Cruz	**CBI**	**Si**		

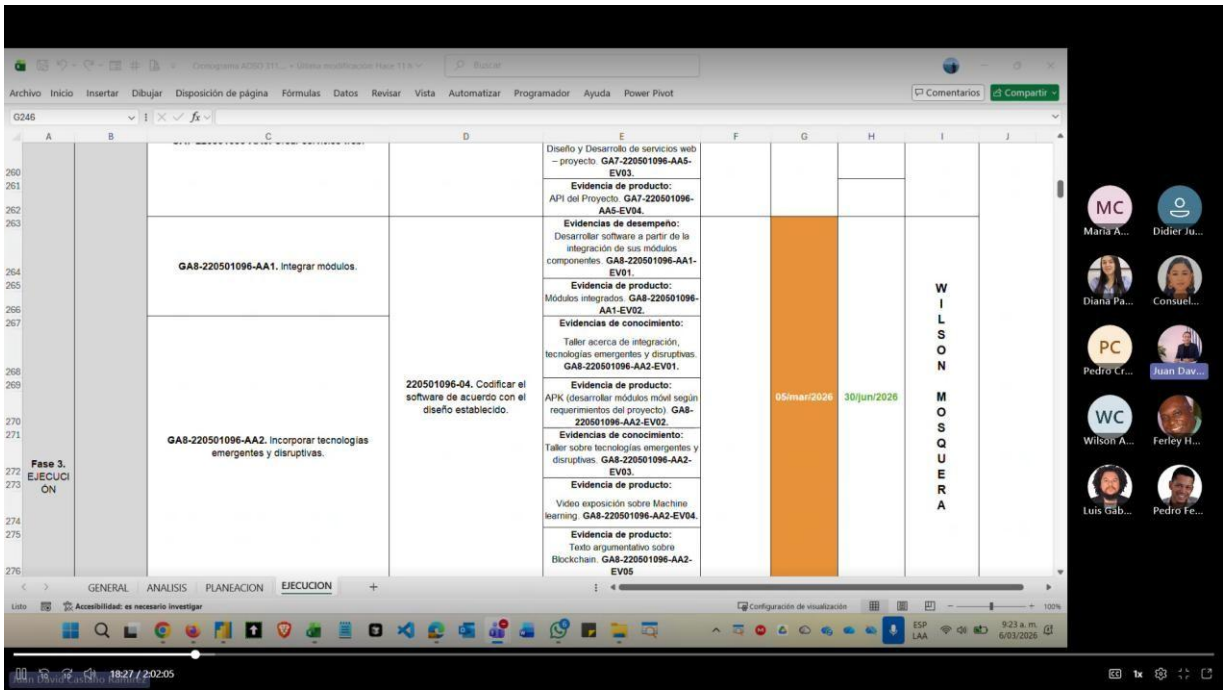
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

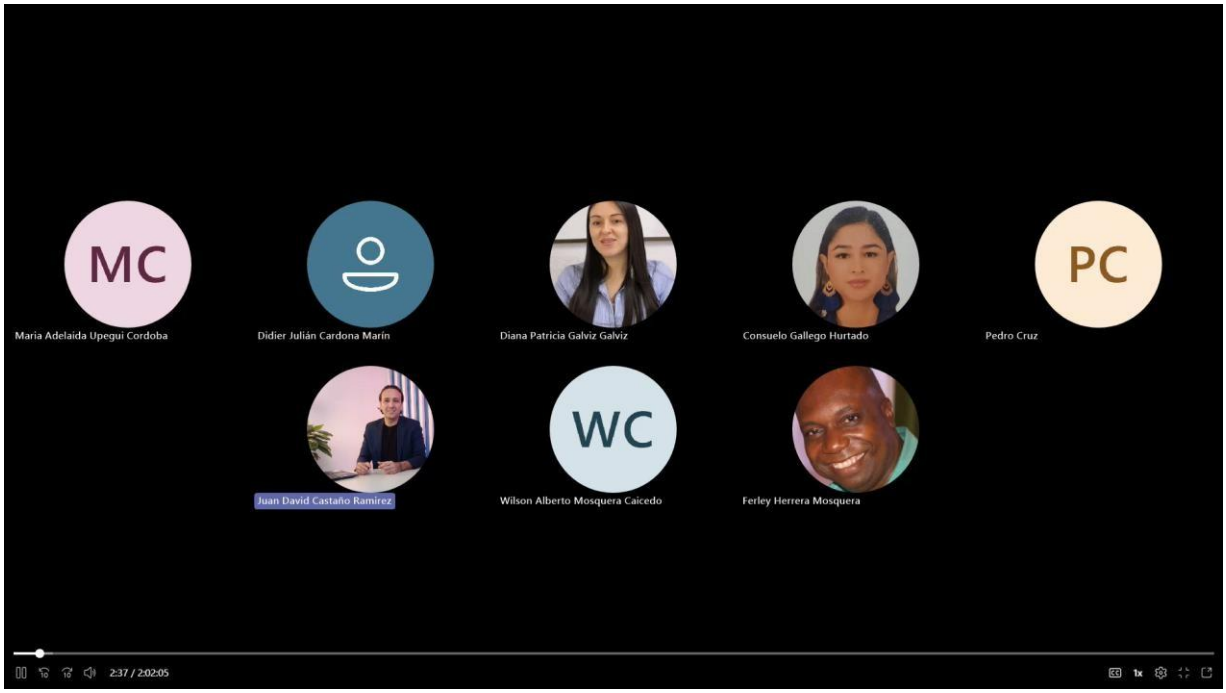
ACTA No. 03

06 de marzo de 2026

ANEXOS

Evidencias de la reunión:





ACTA No. 016			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Establecer la finalización en Etapa Lectiva Ficha 3235950 del programa Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira, febrero 27 de 2026	**HORA INICIO:** 08:00 a.m.	**HORA FIN:** 09:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	*https://acortar.link/asohNX*	**DIRECCIÓN / Valle del Cauca** **CENTRO: Biotecnología Industrial**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

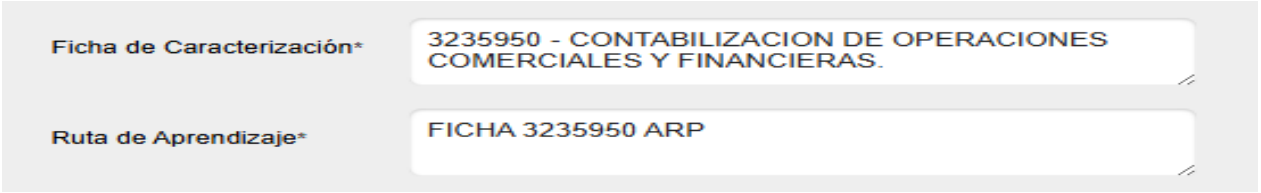
1. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo
2. Control y seguimiento del avance de aprendices
3. Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y sistemas de información institucionales.
4. Otros

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Establecer la finalización en Etapa Lectiva Ficha 3235950 del programa Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 08:00 am se brinda un saludo de bienvenida a los instructores asociados a la ficha 3235950 del programa Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras inicio el día 03/06/2025 y culmina el 02/09/2026

Ruta de aprendizaje **FICHA 3235950 ARP.**



Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	66758331
Nombre:	AMPARO
Primer Apellido:	RENTERIA
Segundo Apellido:	PALACIOS
Correo Electronico:	amparini68@hotmail.com
Centro	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
3235950	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	En Ejecucion	03/06/2025	02/09/2026	70	Vigente	70

1. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo

El Equipo Ejecutor está conformado para la Fase Planeación con los instructores:

Amparo Rentería Palacios
Anna Morales Manzano
Consuelo Gallego Hurtado
Andrea Agudelo Rojas
Claudia Lucia Cortés Angarita
Wilson Alberto Mosquera
Ferley Herrera Mosquera

De acuerdo con lo anterior se emiten juicos de evaluación según los resultados de aprendizaje.

HÁBITOS SALUDABLES CULTURA FÍSICA-FERLEY HERRERA MOSQUERA

Se establece la emisión de juicios evaluativos de los aprendices vigentes en el proceso.

CONTABILIDAD-AMPARO RENTERIA PALACIOS CONTABILIDAD- WILSON ALBERTO MOSQUERA

210303022-07. Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según la normativa.
210303022-08. Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según las políticas de la organización.

Se emiten juicios evaluativos del resultado de aprendizaje a los aprendices que cumplieron satisfactoriamente.

BILINGUISMO- ANDREA AGUDELO ROJAS

Se realiza acompañamiento a los aprendices que tenían dificultades las cuales fueron subsanadas y emite los juicios evaluativos.

ATENCIÓN AL CLIENTE- CLAUDIA LUCIA CORTÉS

Para el cumplimiento del plan de trabajo se establece el cronograma de Fase Evaluación que inicio el 01 de febrero de 2026 a 01 de marzo de 2026.
La ficha 3235950 del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras,

2. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo

Se desarrolla la Fase Evaluación con acompañamiento a los aprendices con la socialización de las Actividades de aprendizaje, competencias y resultados de aprendizaje.

AMPARO RENTERIA PALACIOS Desarrollando con los aprendices lo relacionado con la Infografía de ajustes contables, cierre de período y taller de registros ciclo contable. Esta evidencia y juicios de evaluación fueron realizados a través de Senasofiaplus.

CLAUDIA LUCIA CORTES La instructora acompañará la competencia de ATENCIÓN AL CLIENTE. Realiza la revisión y emisión de los juicios evaluativos para los aprendices vigentes.

FERLEY HERRERA MOSQUERA El instructor acompaña la competencia y resultados de aprendizaje en cultura física y hábitos saludables con las evidencias. A la fecha están pendientes por emitir juicios evaluativos a algunos aprendices.

WILSON ALBERTO MOSQUERA Brinda acompañamiento en el desarrollo del taller Ciclo Contable.

3. Control y seguimiento del avance de aprendices

Se realiza el seguimiento y control permanente de los avances formativos de los aprendices a través de mensajes en el Cajón de Mensajería Plataforma Zajuna, correo electrónico institucional. Como resultado de ello se desprende la remisión a comité establecida acorde a los lineamientos del reglamento del aprendiz. Dicha remisión se entrega a comité de evaluación y seguimiento el día 06 de marzo para el debido proceso.

GOR-F-013Formato_Reporte_Novedad_Aprendiz KAREN DANIELA MARTINEZ.xlsx	390.083	316.059	Hoja de cálculo de...	6/03/2026 2:41 ...	FE9967AF
GOR-F-013Formato_Reporte_Novedad_Aprendiz ADRIAN DAVID RODRIGUEZ.xlsx	390.064	315.993	Hoja de cálculo de...	6/03/2026 2:43 ...	2267601D
GOR-F-013Formato_Reporte_Novedad_Aprendiz DANIELA METRIO.xlsx	390.047	316.090	Hoja de cálculo de...	6/03/2026 3:23 ...	5A69F555
GOR-F-013Formato_Reporte_Novedad_Aprendiz DAYANA IBETH ACOSTA CORPAS.xlsx	390.050	316.004	Hoja de cálculo de...	6/03/2026 9:59 ...	E11DA314
GOR-F-013Formato_Reporte_Novedad_Aprendiz FERNANDO CANO PADILLA.xlsx	390.047	316.009	Hoja de cálculo de...	6/03/2026 10:2...	358EA723
GOR-F-013Formato_Reporte_Novedad_Aprendiz IVISNAY GREGORIA.xlsx	390.079	316.035	Hoja de cálculo de...	6/03/2026 3:44 ...	BBF357D4
GOR-F-013Formato_Reporte_Novedad_Aprendiz JENNIFER NATALIA FRANCO.xlsx	390.061	316.138	Hoja de cálculo de...	6/03/2026 3:19 ...	6A007E30
GOR-F-013Formato_Reporte_Novedad_Aprendiz JENNY TRUJILLO.xlsx	390.057	316.023	Hoja de cálculo de...	6/03/2026 4:19 ...	2C0DC22F
GOR-F-013Formato_Reporte_Novedad_Aprendiz JESSICA VASQUEZ.xlsx	390.003	314.952	Hoja de cálculo de...	6/03/2026 2:38 ...	08C13212
GOR-F-013Formato_Reporte_Novedad_Aprendiz JISETH DANIELA.xlsx	390.071	316.031	Hoja de cálculo de...	6/03/2026 3:46 ...	A0D3ECF5
GOR-F-013Formato_Reporte_Novedad_Aprendiz JUDITH EUGENIA SIERRA.xlsx	390.066	316.025	Hoja de cálculo de...	6/03/2026 5:14 ...	DAAFA747
GOR-F-013Formato_Reporte_Novedad_Aprendiz KATERIN GARCIA.xlsx	390.074	316.038	Hoja de cálculo de...	6/03/2026 3:15 ...	A6DF8C1C
GOR-F-013Formato_Reporte_Novedad_Aprendiz KATERIN PARDO.xlsx	390.086	316.054	Hoja de cálculo de...	6/03/2026 2:46 ...	2414CA46
GOR-F-013Formato_Reporte_Novedad_Aprendiz LAURA YURANY.xlsx	390.079	316.018	Hoja de cálculo de...	6/03/2026 3:17 ...	88C8819A
GOR-F-013Formato_Reporte_Novedad_Aprendiz LICIBETH POLO.xlsx	390.056	316.062	Hoja de cálculo de...	6/03/2026 5:09 ...	4A484E5F
GOR-F-013Formato_Reporte_Novedad_Aprendiz LISSY VILORIA.xlsx	390.067	316.022	Hoja de cálculo de...	6/03/2026 3:52 ...	DBB13918
GOR-F-013Formato_Reporte_Novedad_Aprendiz LUZ MERY RUIZ.xlsx	390.046	315.996	Hoja de cálculo de...	6/03/2026 4:18 ...	B282A468
GOR-F-013Formato_Reporte_Novedad_Aprendiz MARIA ISBELIA.xlsx	390.077	316.066	Hoja de cálculo de...	6/03/2026 5:17 ...	D0288FCD
GOR-F-013Formato_Reporte_Novedad_Aprendiz MAYRA ALEJANDRA.xlsx	390.078	316.014	Hoja de cálculo de...	6/03/2026 3:21 ...	C61733F9
GOR-F-013Formato_Reporte_Novedad_Aprendiz NANDI JOHANA.xlsx	390.070	316.039	Hoja de cálculo de...	6/03/2026 2:55 ...	5370E99D
GOR-F-013Formato_Reporte_Novedad_Aprendiz NORFI VIVIANA.xlsx	390.066	315.988	Hoja de cálculo de...	6/03/2026 5:12 ...	266FACE2
GOR-F-013Formato_Reporte_Novedad_Aprendiz SHERLY ALEXANDRA ANGULO TELLEZ.xlsx	390.061	316.017	Hoja de cálculo de...	6/03/2026 10:0...	B900520A
GOR-F-013Formato_Reporte_Novedad_Aprendiz YESSICA PAOLA GUTIERREZ.xlsx	390.177	316.110	Hoja de cálculo de...	6/03/2026 5:28 ...	416342D3



4. Novedades de funcionamiento de la plataforma

Teniendo la herramienta tecnológica ZAJUNA se establece que el proceso formativo se realizó de manera normal en el desarrollo de las actividades finales del proceso formativo.

5. Otros

Recomendaciones para mejoramiento del programa de formación.

Como parte del proceso formativo y las propuestas de mejora se sugiere las siguientes.

Propuesta Reducción de Evidencias de Aprendizaje

Competencia: Derechos Fundamentales en el Trabajo - 210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la Constitución y convenios internacionales

Justificación de la reducción:
Con base en la revisión de las evidencias de aprendizaje del programa, se propone reducir el número de evidencias de 12 a 6, integrando actividades afines y manteniendo la integralidad de la competencia.
Esta reducción permite eliminar duplicidades, optimizar tiempos de los aprendices y mantener la cobertura de todos los ejes temáticos: historia del trabajo, derechos fundamentales, ciudadanía laboral, negociación colectiva, huelga, mecanismos legales y derechos colectivos.
Evidencias originales: 12
Evidencias consolidadas: 6
Beneficio: optimización de recursos, claridad en seguimiento y evaluación, manteniendo integralidad de la competencia.

Propuesta para mejora de semillas
Reducción de evidencias de aprendizaje

Competencia: 240201533. Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.

JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

Teniendo en cuenta las apreciaciones del Equipo Ejecutor de la Formación y los resultados obtenidos en el desarrollo de las actividades y evidencias entregadas por los aprendices, quienes manifiestan inconformidad por la repetición de contenido al realizar las evidencias de emprendimiento. Se ha llegado al punto de que los aprendices prefieren retirarse del proceso formativo porque consideran que son demasiadas evidencias a pesar de la integralidad que se fomenta la Entidad.

Se sugiere la revisión de las evidencias contempladas en Emprendimiento, con Actividades de aprendizaje de la competencia transversal 240201533- Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.
Actividad de aprendizaje GA1-240201533-AA1. Identificar los componentes del comportamiento emprendedor a partir de las características emprendedoras, objetivos personales y análisis del entorno.
De las cuales se realizan las siguientes evidencias:

1- Evidencia de producto: Diana de valoración. GA1- 240201533-AA1-EV01
2- Evidencia de producto: Taller visión emprendedora.GA1-240201533-AA1-EV02
3- Evidencia de conocimiento: Taller dimensiones emprendedoras.GA1-240201533- AA1-EV03
4- Evidencia de desempeño: Taller toma de decisiones. GA1-240201533-AA2-EV01.
5- Evidencia de producto: Prototipo de la solución. GA1- 240201533-AA3-EV01.
6- Evidencia de producto: Plan de acción. GA1-240201533- AA3-EV01.
7- Evidencia de desempeño: Taller de negociación.GA1-240201533-AA4-EV01.

Por lo anterior y teniendo en cuenta los comentarios emitidos por los aprendices se sugiere reducir el número de evidencias de 7 a 3, proponiendo unificar los talleres en uno solo en el cual se permitiría apropiar los conocimientos requeridos.

De acuerdo a la participación de los aprendices en el proceso formativo se genera reporte de situación actual de los aprendices y sus novedades.

Aprendices aplazados

CC	1010030953	LIZT KATHERIN	CASTRO ALDANA	APLAZADO
CC	1044421281	HORNELA ISABEL	PEREZ RIVERA	APLAZADO

Aprendices cancelados

CC	1000969733	BRIAN RAFAEL	GUERRERO ORTIZ	CANCELADO
CC	1001285562	JESSICA NATALIA	MORENO PERDOMO	CANCELADO
CC	1002188847	EDUARDO LUIS	PIANETA HERNANDEZ	CANCELADO

CC	1002232289	YISEL PAOLA	ATENCIO PEREZ	CANCELADO
CC	1003204856	GIRLEY CECILIA	SANABRIA FLOREZ	CANCELADO
CC	1003623255	ELIANA MAYERLI	ABRIL LOPEZ	CANCELADO
CC	1003690227	LIZETH YURANI	SUAREZ VARGAS	CANCELADO
CC	1024536245	SERGIO ANDRES	CHAPARRO SEGURA	CANCELADO
CC	1033780711	YEIMI CAROLINA	MARTIN GUERRERO	CANCELADO
CC	1034400957	ISABEL SOFIA	HUERTAS UMAÑA	CANCELADO
CC	1043846389	ALEXIS JAVIER	MOJICA FERNANDEZ	CANCELADO
CC	1047499014	ANGIE PAOLA	ESQUIVIA PATERNINA	CANCELADO
CC	1052997180	ANTONY JOSE	MORALES OSORIO	CANCELADO
CC	1057074002	YOLANDA	MELO MENDOZA	CANCELADO
CC	1080421907	MARIA ANGEL	RUIZ PAYARES	CANCELADO
CC	1099993306	ISACC	ATENCIA CASTRO	CANCELADO
CC	1110116802	KAREN VALENTINA	ESQUIVEL OSPINA	CANCELADO
CC	1119580106	YESSICA	ENRRIQUEZ ALVIRA	CANCELADO
CC	1121447376	MARIA CRISTINA	BONILLA ARTEAGA	CANCELADO
CC	1144099211	CHRISTIAN CAMILO	ESCOBAR MARIN	CANCELADO
CC	46682323	JENNY VIVIANA	LOPEZ CRUZ	CANCELADO

Se realiza el retiro voluntario por situaciones personales de la aprendiz descrita a continuación.

CC	1193529678	CAROLINA MICHEL	CORONELL CORONADO	RETIRO VOLUNTARIO

De los aprendices descritos a continuación algunos serán reportados a comité de evaluación pues no cumplieron la totalidad de las evidencias contempladas en las actividades de aprendizaje o no participaron en el proceso formativo.

CC	1002544598	MARLLURY	RODRIGUEZ MURILLO	EN FORMACION	Tiene pendiente
CC	1002609301	DANIELA	METRIO VALENCIA	EN FORMACION	Reportada
CC	1002811533	LUISA FERNANDA	GOMEZ CASTAÑO	EN FORMACION	Reportada
CC	1004877991	JISETH DANIELA	GARCIA CORREA	EN FORMACION	Reportada
CC	1017154594	JENNY	TRUJILLO ROJAS	EN FORMACION	Reportada
CC	1018414642	NANDI JHOANNA	RODRIGUEZ MEJIA	EN FORMACION	Reportada
CC	1018498041	ANDREA CAROLINA	GUEVARA VILLAMIZAR	EN FORMACION	Tiene pendiente
CC	1024506881	LUZ MERY	RUIZ MEDINA	EN FORMACION	Tiene pendiente
CC	1024522188	JENY KATHERINE	PEREZ MENDEZ	EN FORMACION	Tiene pendiente
CC	1024551513	JENIFFER NATHALIA	FRANCO ROA	EN FORMACION	Reportada
CC	1026556281	DIANA MARSELA	BEJARANO TOQUICA	EN FORMACION	Tiene pendiente
CC	1031644554	KAREN DANIELA	MARTINEZ CARDENAS	EN FORMACION	Reportada
CC	1038812238	VERONICA	LOPEZ DIAZ	EN FORMACION	Tiene pendiente
CC	1042437828	ADRIAN DAVID	RODRIGUEZ ORTIZ	EN FORMACION	Reportado
CC	1047371929	JESSICA PAOLA	VASQUEZ RAMOS	EN FORMACION	Reportada
CC	1051980009	JOHAN SEBASTIAN	CUSBA CARDENAS	EN FORMACION	Tiene pendiente
CC	1059602789	NORFI VIVIANA	USSA MUELAS	EN FORMACION	Reportada
CC	1072896012	YESICA PAOLA	GUTIERREZ CRUZ	EN FORMACION	Reportada
CC	1073504487	JEIMY JULIANA	SANCHEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	Tiene pendiente
CC	1081512759	LAURA YURANY	ROJAS ORTIZ	EN FORMACION	Reportada
CC	1085636235	MARIA ISBELIA	LOPEZ CUARAN	EN FORMACION	Reportada

CC	1088260516	DIANA MARCELA	COSSIO GARZON	EN FORMACION	Tiene pendiente	
CC	1090174805	YINNE XIOMARA	DELGADO TORRES	EN FORMACION	Tiene pendiente	
CC	1090498496	MAYRA ALEJANDRA	RIVERA BLANCO	EN FORMACION	Reportada	
CC	1093745055	LUZ MYRIAN	ALMEIDA GONZALEZ	EN FORMACION	Tiene pendiente	
CC	1094161369	SHERLY ALEXANDRA	ANGULO TELLEZ	EN FORMACION	Reportada	
CC	1094832147	JESUS EDUARDO	GARCIA RODRIGUEZ	EN FORMACION	Tiene pendiente	
CC	1098261994	JESSICA FERNANDA	DIAZ ALMEYDA	EN FORMACION	Tiene pendiente	
CC	1101687899	LAURA KATHERINE	VILLARREAL CASTILLO	EN FORMACION	Tiene pendiente	
CC	1102231402	DAYANA IBETH	ACOSTA CORPAS	EN FORMACION	Reportada	
CC	1118814282	LICIBETH PAOLA	POLO ARRIETA	EN FORMACION	Reportada	
CC	1119580723	KINBERLY	BOHORQUEZ DIAZ	EN FORMACION	Tiene pendiente	
CC	1120872524	ARGENIS	TORO OSPINA	EN FORMACION	Tiene pendiente	
CC	1143376564	KATERIN	PARDO GONZALEZ	EN FORMACION	Reportada	
CC	1143962031	KATHERINE	GARCIA ALVAREZ	EN FORMACION	Reportada	
CC	1192715155	LISSY PAOLA	VILORIA PETRO	EN FORMACION	Reportada	
CC	22740951	MILDRED ESTHER	OROZCO FERRER	EN FORMACION	Tiene pendiente	
CC	39584214	ERIKA ALEJANDRA	CARDENAS CUBILLOS	EN FORMACION	Tiene pendiente	
CC	40879989	IVISNAY GREGORIA	COTERIO VALLEJO	EN FORMACION	Reportada	
CC	45582621	ELIETH MARINA	SALAZAR HERNANDEZ	EN FORMACION	Reportada	
CC	52114399	ADRIANA ESMERALDA	DIAZ MONCADA	EN FORMACION	Tiene pendiente	
CC	52521460	JUDITH EUGENIA	SIERRA FONSECA	EN FORMACION	Reportada	
CC	52727088	YINELBA INES	BERNAL CASAS	EN FORMACION	Tiene pendiente	
CC	52879460	ANYELA JASMIN	ROZO CALDERON	EN FORMACION	Tiene pendiente	
CC	73199738	FERNANDO	CANO PADILLA	EN FORMACION	Reportado	
CC	79830825	JULIAN ANDRES	YOMAYUZA	EN FORMACION	Tiene pendiente	

CONCLUSIONES

Se reconoce la participación de los aprendices en el desarrollo de la Fase Evaluación dado que termina la etapa Lectiva el día 01 de marzo de 2026.

Se genera el Acta No 016 dispuesta en el espacio asignado por la Coordinación Académica y la Guía de AMBIENTES Virtuales.

El cronograma de Fase Evaluación culmina el día 01 de marzo de 2026 y paso seguido la ETAPA LECTIVA.

1. Una vez finalizada la Fase se evaluarán los resultados de Aprendizaje asociados se publicará la información pertinente en ZAJUNA carpeta: “Seguimiento y Evaluación” – carpeta “Reporte de Curso” – Fase de Evaluación.
2. Invitación a cumplir con los lineamientos institucionales contemplados en la Guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje V4 con el fin de realizar el proceso formativo a distancia con calidad y eficiencia.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

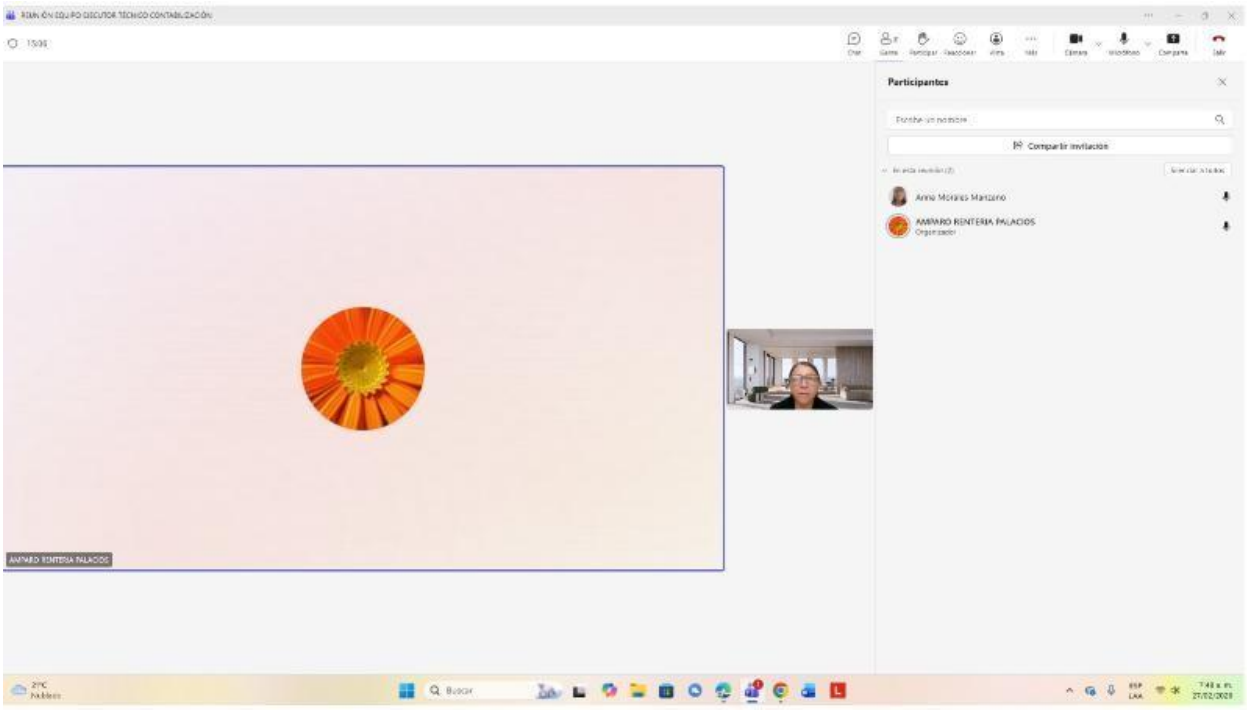
ACTIVIDAD /DECISIÓN	Fecha	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Guardar acta en Carpeta de Seguimiento a la formación/Reuniones EEF-Actas/ febrero de 2026	Febrero 27 de 2026	Amparo Rentería Palacios	Amparo Rentería P.
Enviar documentación a la Coordinación Académica y Equipo Ejecutor.	Febrero 27 de 2026	Amparo Rentería Palacios	Amparo Rentería P.

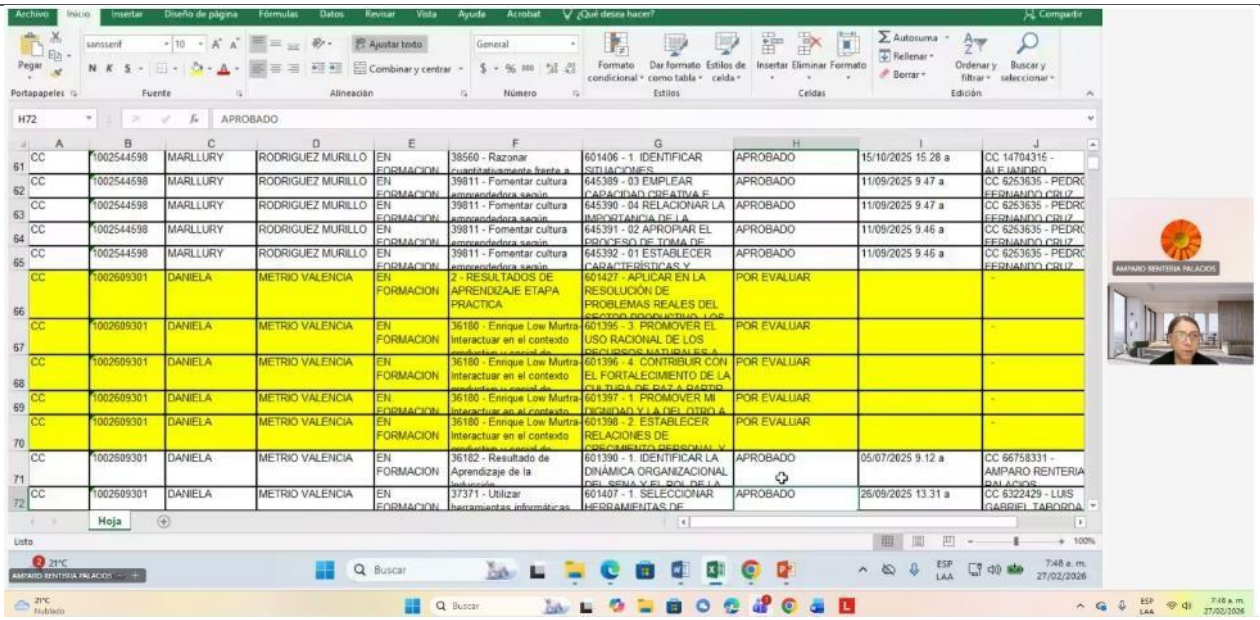
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Amparo Rentería P	CBI	Si	Ninguna	
Andrea Agudelo Rojas	CBI	SI	Ninguna	
Consuelo Gallego Hurtado	CBI	SI	Ninguna	
Claudia Lucia Cortes A.	CBI	SI	Ninguna	
Anna Morales Manzano	CBI	SI	Ninguna	
Wilson Alberto Mosquera	CBI	SI	Ninguna	
Ferley Herrera Mosquera	CBI	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
61	CC	1002544598	MARLLURY	RODRIGUEZ MURILLO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a	601406 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES	APROBADO	15/10/2025 15:28 a	CC 14704316 - ALEJANDRO
62	CC	1002544598	MARLLURY	RODRIGUEZ MURILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645389 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E	APROBADO	11/09/2025 9:47 a	CC 6253635 - PEDRO FERNANDO CRUZ
63	CC	1002544598	MARLLURY	RODRIGUEZ MURILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645390 - 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA	APROBADO	11/09/2025 9:47 a	CC 6253635 - PEDRO FERNANDO CRUZ
64	CC	1002544598	MARLLURY	RODRIGUEZ MURILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE	APROBADO	11/09/2025 9:46 a	CC 6253635 - PEDRO FERNANDO CRUZ
65	CC	1002544598	MARLLURY	RODRIGUEZ MURILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645392 - 01 ESTABLECER CARACTERISTICAS Y	APROBADO	11/09/2025 9:46 a	CC 6253635 - PEDRO FERNANDO CRUZ
66	CC	1002609301	DANIELA	METRIO VALENCIA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS	POR EVALUAR		-
67	CC	1002609301	DANIELA	METRIO VALENCIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto	601395 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A	POR EVALUAR		-
68	CC	1002609301	DANIELA	METRIO VALENCIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto	601396 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR	POR EVALUAR		-
69	CC	1002609301	DANIELA	METRIO VALENCIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto	601397 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A	POR EVALUAR		-
70	CC	1002609301	DANIELA	METRIO VALENCIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto	601398 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y	POR EVALUAR		-
71	CC	1002609301	DANIELA	METRIO VALENCIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	05/07/2025 9:12 a	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
72	CC	1002609301	DANIELA	METRIO VALENCIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE	APROBADO	26/09/2025 13:31 a	CC 6322429 - LUIS GABRIEL TABORDA

ACTA No. 008			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reconocer seguimiento de las actividades de la ficha 3336357 del programa Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras en la Fase Planeación.			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira, febrero 27 de 2026	**HORA INICIO:** 08:00 a.m.	**HORA FIN:** 09:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	*https://acortar.link/asohNX*	Centro de Biotecnología Industrial	

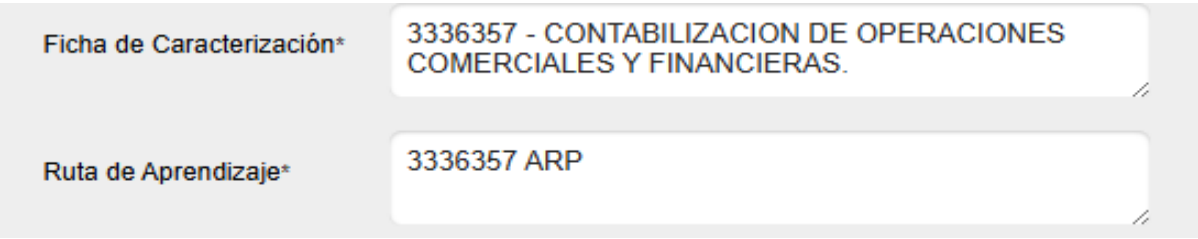
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo
2. Control y seguimiento del avance de aprendices
3. Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y sistemas de información institucionales.
4. Novedades de funcionamiento de la plataforma
5. Otros

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Reconocer seguimiento de las actividades de la ficha 3336357 del programa Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras en la Fase Planeación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludos a los miembros del Equipo Ejecutor de la Formación asignados al proceso formativo, siendo las 08:00 am se brinda una bienvenida a la reunión de seguimiento de la ficha 3336357 del programa Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras inicio el día 29/09/2025 y culmina el 28/12/2026.
Para lo cual se reconoce los aprendices registrados en ruta de aprendizaje.
El inicio de la formación la ficha cuenta con 61 aprendices debidamente matriculados y asociados a la ruta de aprendizaje **FICHA 3336257 ARP.**



1. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo

El Equipo Ejecutor está conformado para la FASE PLANEACIÓN con los instructores: Amparo Rentería Palacios- Instructor Técnico Contabilidad
Para el cumplimiento del plan de trabajo se establece el cronograma de Fase Planeación que inicia el día 26 de diciembre y finaliza el 06 de marzo de 2026 del programa Técnico en Contabilización de Operaciones

Comerciales y Financieras. De tal manera que inicia la Fase realizándose las publicaciones de los anuncios en la plataforma ZAJUNA.

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras
CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL – REGIONAL VALLE

FECHA DE INICIO:	29/09/2025
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	26/12/2025
FECHA FIN:	20/02/2026

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR RESPONSABLE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA	
							INICIA	FINALIZA
Fase 2: Planeación	AP3.Identificar la estructura administrativa, organizacional y tributaria del ente económico según normativa.	GA2-240202501- AA1: Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.	240202501-02. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	Cuestionario. GA2-240202501-AA1- EV01 ***Calificable.***	INSTRUCTOR TRANSVERSAL ÁREA DE BILINGUISMO	*400 horas*	26/12/2025	20/02/2026
			240202501-02. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	Vídeo entrevista virtual. GA2- 240202501-AA1-EV02 ***Calificable.***				
		GA2-240202501- AA2: Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales	240202501-02. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	Crónica. GA2-240202501-AA2-EV01 ***Calificable.***				
		GA2-240201524- AA1. Aplicar los componentes de la comunicación y argumentar sus procesos, de acuerdo a las diferentes situaciones comunicativas.	240201524-01. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.	Video. La comunicación como expresión humana. GA2-240201524- AA1-EV01 ***Calificable.***	INSTRUCTOR TRANSVERSAL ÁREA DE COMUNICACIÓN			
			240201524-02. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.					
		GA2-240201524- AA2. Comunicar asertivamente, con cohesión y coherencia lexical, basado en los procesos comunicativos que se dan en el contexto del desempeño laboral.	240201524-03. Validar la importancia de los procesos comunicativos, teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad	Informe. Creación de contenidos comunicativos.GA2-240201524- AA2-EV01 ***Calificable.***				
			240201524-04. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de					

Cronograma Fase Planeación

		GA2-210303022- AA1. Reconocer y medir hechos económicos propios del activo, el pasivo y el patrimonio en el desarrollo del objeto social de una empresa de acuerdo a la normativa.	210303022-03. Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.	Cuestionario. GA2-210303022 - AA1 - EV01 ***Calificable***	INSTRUTOR TÉCNICO ÁREA DE CONTABILIDAD			
			210303022-04. Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.	Cuadro comparativo instrumentos financieros. GA2-210303022 - AA1 - EV02 ***Calificable.***				
				Taller sobre hechos económicos en una empresa. GA2-210303022 - AA1 -EV03 ***Calificable.***				
		GA2-240201528- AA1. Desarrollar procedimientos aritméticos para resolver problemáticas de la vida cotidiana.	240201528-01. Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.	Cuestionario sobre procedimientos aritméticos. GA2-240201528-AA1- EV01 ***Calificable.***	INSTRUTOR TRANSVERSAL ÁREA DE MATEMÁTICAS			
		GA2-240201528- AA2. Resolver problemas de aplicación de situaciones de los contextos productivo y social a partir del uso de herramientas matemáticas	240201528-02. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.	Informe del planteamiento de ecuación. GA2-240201528-AA2- EV01 ***Calificable.***				
		GA2-240201528- AA3. Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria.	240201528-03. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos.	Video presentación del caso. GA2-240201528-AA3-EV01 ***Calificable.***				
		GA2-240201528- AA4. Crear un algoritmo para sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volumen de figuras planas y sólidos regulares.	240201528-04. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.	Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA2-240201528-AA4- EV01 ***Calificable.***				
		GA2-210201501- AA1. Comparar las condiciones del trabajo en el devenir histórico de la humanidad.	210201501-01. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	Evidencia de conocimiento: Evidencia de conocimiento: Taller. GA2_210201501-AA1-EV01 Calificable				
				Evidencia de desempeño: Foro sobre características del trabajo en contexto local. GA2_210201501-AA1-EV02 Calificable.				

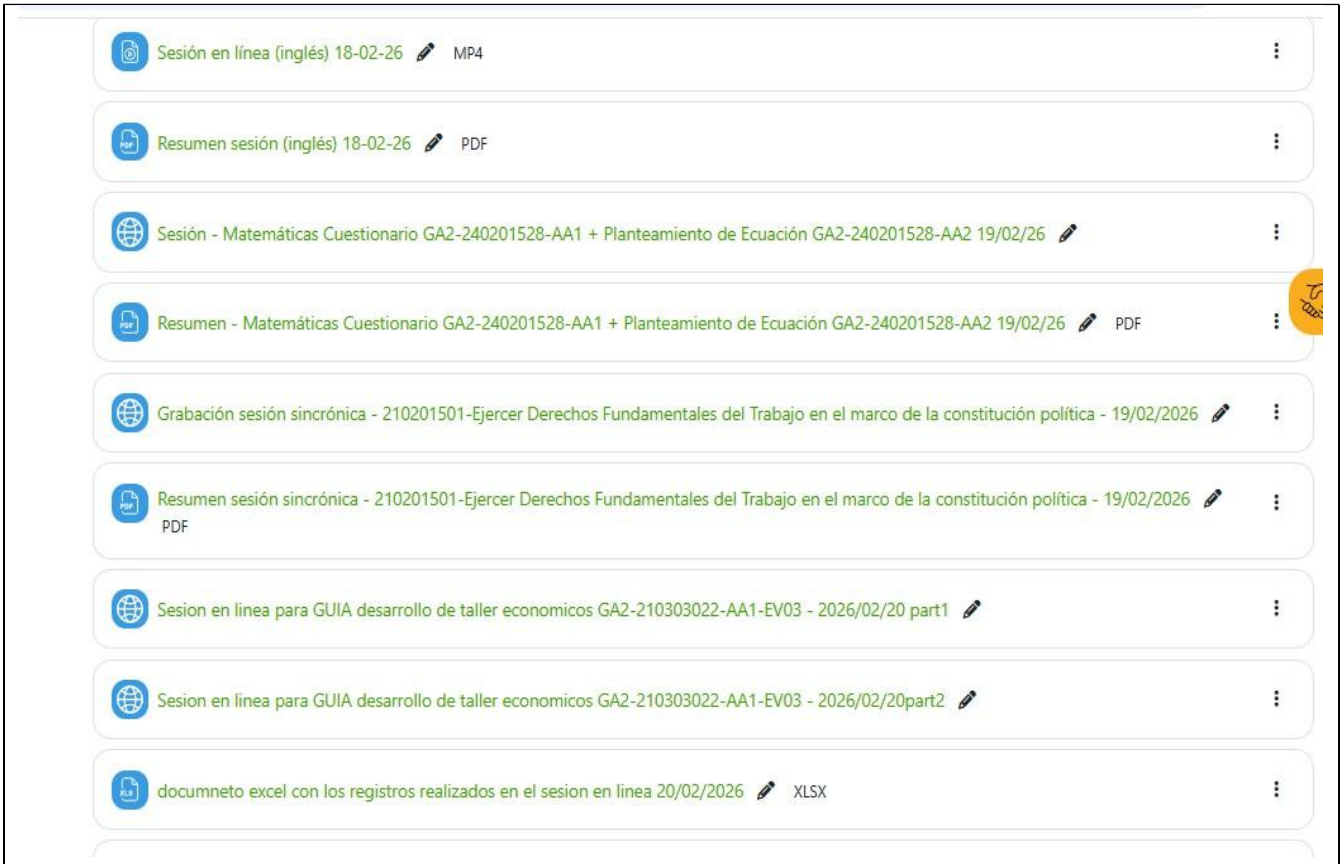
				Evidencia de conocimiento: Gráfico sobre la negociación colectiva. GA2_210201501-AA2-EV03 Calificable.	INSTRUCTOR TRANSVERSAL ÁREA DE EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES			
				Evidencia de conocimiento: Infografía sobre la huelga. GA2_210201501-AA2-EV04 Calificable.				
		GA2-210201501-AA3.Establecer la importancia de los derechos de los pueblos, de la solidaridad y la paz de acuerdo con los indicadores de desarrollo humano.	210201501-03. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.	Evidencia de conocimiento: Mapa mental violación de derechos del trabajo. GA2_210201501-AA3-EV01. Calificable.				
				Evidencia de desempeño: Foro estudio de caso. GA2_210201501-AA3-EV02. Calificable.				
				Evidencia de conocimiento: Cuadro comparativo sobre el derecho de petición y la acción de tutela. GA2_210201501-AA3-EV03. Calificable.				
				Evidencia de producto: Texto argumentativo. GA2_210201501-AA3-EV04. Calificable.				
		GA2-210201501-AA4.Comprender la importancia de las acciones e instituciones encargadas de la protección de los derechos del trabajo, los pueblos y la naturaleza, en el contexto territorial específico y a nivel nacional.	210201501-04. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	Evidencia de desempeño: Foro Estado social de derecho. GA2_210201501-AA4-EV01 Calificable.				
				Evidencia de producto: Presentación. GA2_210201501-AA4-EV02 Calificable.				

En el desarrollo de las actividades se realizan los anuncios invitando a los aprendices al proceso formativo FASE PLANEACIÓN.
Como resultado de ello se generan las grabaciones de las sesiones, que a su vez se registran en la plataforma Zajuna para que los aprendices puedan visualizar y realizar las evidencias.



Registro de las sesiones en línea en ZAJUNA

De acuerdo a la FASE PLANEACIÓN y la invitación a las sesiones sincrónicas se generan los reportes de Resumen y Enlaces dispuestos en el espacio correspondiente para el acceso de los aprendices a los recursos formativos.



2. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo

Se desarrollan las actividades con el debido acompañamiento a los aprendices con el reconocimiento de todas las actividades y evidencias de aprendizaje.
Cada uno de los instructores realiza la calificación y emisión de evidencias y juicos evaluativos respectivamente de acuerdo a la competencia y resultados de aprendizaje asignados.

AMPARO RENTERIA PALACIOS

210303022-03. Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
Cuestionario en línea.
Cuadro comparativo instrumentos financieros.

WILSON ALBERTO MOSQUERA

210303022-04. Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
Desarrolla las actividades de acuerdo del Taller sobre hechos económicos en una empresa.

Los instructores asociados a la ficha de acuerdo a la programación académica impartiendo la competencia, resultados de aprendizaje y las evidencias respectivas son:

ALEJANDRO RAFAEL GARCIA: 240201528-01. Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos. Cuestionario sobre procedimientos aritméticos.

240201528-02. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social. Informe del planteamiento de ecuación.
240201528-03. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos. Video presentación del caso. Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes.

FERLEY HERRERA MOSQUERA 210201501-02. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

Evidencia de producto: Informe sobre trabajo decente, ciudadanía laboral, derechos individuales y colectivos en el trabajo.
Evidencia de desempeño: Foro sobre el convenio colectivo del trabajo y la libertad sindical.
Evidencia de conocimiento: Gráfico sobre la negociación colectiva.
Evidencia de conocimiento: Infografía sobre la huelga.

210201501-03. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.
Evidencia de conocimiento: Mapa mental violación de derechos del trabajo.
Evidencia de desempeño: Foro estudio de caso.
Evidencia de conocimiento:
Cuadro comparativo sobre el derecho de petición y la acción de tutela.
Evidencia de producto: Texto argumentativo.

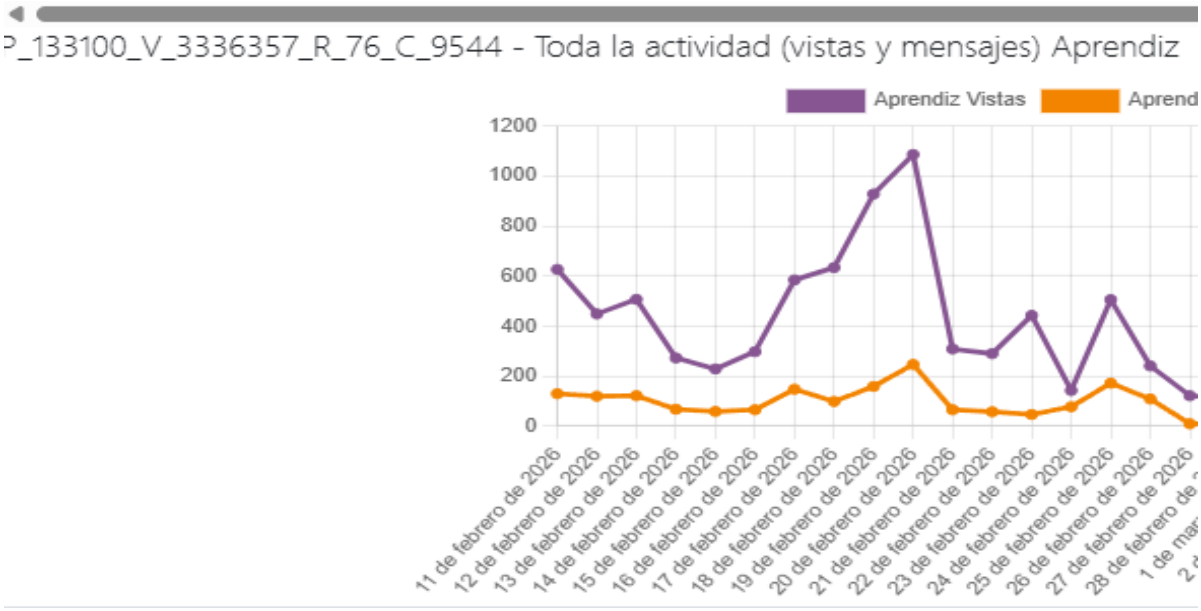
210201501-04. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
Evidencia de desempeño: Foro Estado social de derecho.
Evidencia de producto: Presentación.

ANDREA AGUDELO ROJAS

240202501-02. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
Cuestionario.
Vídeo entrevista virtual.
Crónica.

3. Control y seguimiento del avance de aprendices

Durante la Fase Planeación el Equipo Ejecutor de la ficha 3336357 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y Financieras realiza el seguimiento y control permanente de los avances formativos de los aprendices a través de anuncios en Plataforma Zajuna, correo electrónico institucional. Como resultado de ello se establece la participación y acceso a la plataforma ZAJUNA y se procede a reportar aprendices a comité de evaluación y seguimiento. Se genera el reporte estadístico de participación.



4. **Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y sistemas de información institucionales.**

Para el desarrollo de las actividades por parte del Equipo Ejecutor y de acuerdo a las fechas establecidas en el cronograma, se cita a los aprendices a sesiones sincrónicas, se realiza la presentación de los instructores asociados. Como resultado de lo anterior se generan las grabaciones de las sesiones en línea dispuestas en el espacio respectivo en la PLATAFORMA ZAJUNA.

5. **Novedades de funcionamiento de la plataforma**

En la última semana de febrero se presentó intermitencia en las horas de la noche de la Plataforma ZAJUNA. En algunos casos de instructores estuvieron sin acceder durante 1 o 2 días consecutivos. Pero en términos generales se desarrollan las actividades de manera normal.

6. **Otros**

En el desarrollo de la Fase de Planeación se cuenta con la participación activa de 54 aprendices matriculados con la participación de instructores asociados para contribuir en la recisión y evaluación de actividades pendientes. Los instructores son: LUIS GABRIEL TABORDA, PEDRO FERNANDO CRUZ y ANNA MORALES MANZANO.

CONCLUSIONES

Se reconoce la participación baja de los aprendices en el desarrollo de la Fase de Análisis. Se genera el Acta No 08 dispuesta en el espacio asignado por la Coordinación Académica.

El cronograma de Fase de Planeación establece para su culminación el día 05 de marzo de 2026.

1. Una vez finalizada la Fase Planeación se evaluarán los resultados de Aprendizaje asociados a esta fase se publicará la información pertinente en ZAJUNA carpeta: “Seguimiento y Evaluación” – carpeta “Reporte de Curso” – Fase Planeación.

2. Invitación a cumplir con los lineamientos institucionales contemplados en la Guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje V4 con el fin de realizar el proceso formativo a distancia con calidad y eficiencia.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

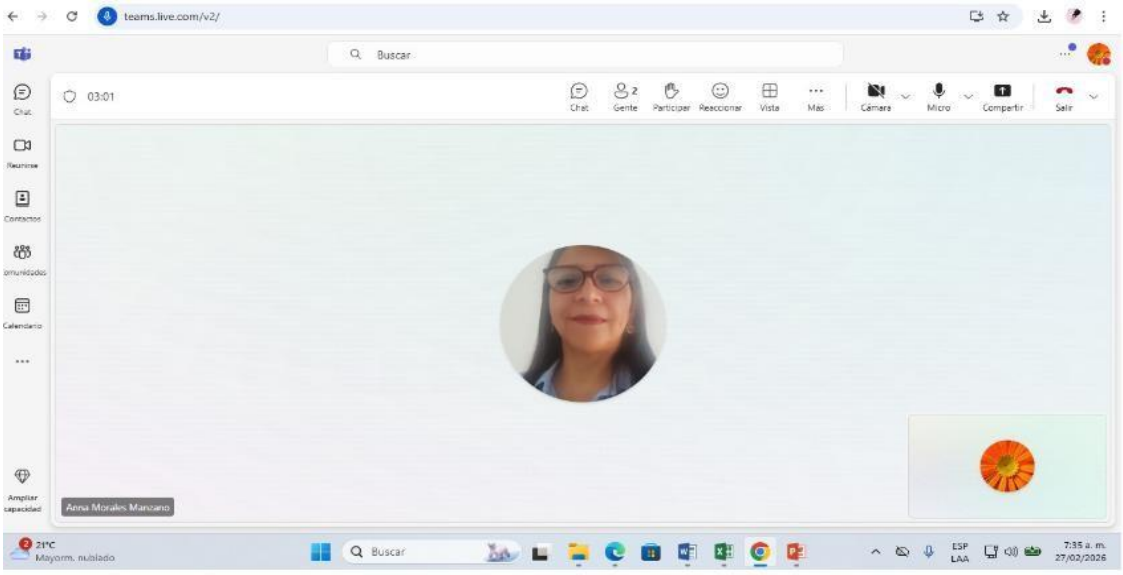
ACTIVIDAD /DECISIÓN	Fecha	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Guardar acta en Carpeta de Seguimiento a la formación/Reuniones EEF-Actas/ febrero de 2026.	Febrero 27 de 2026	Amparo Rentería Palacios	Amparo Rentería P.
Enviar documentación a la Coordinación Académica y Equipo Ejecutor.	Febrero 27 de 2026	Amparo Rentería Palacios	Amparo Rentería P.

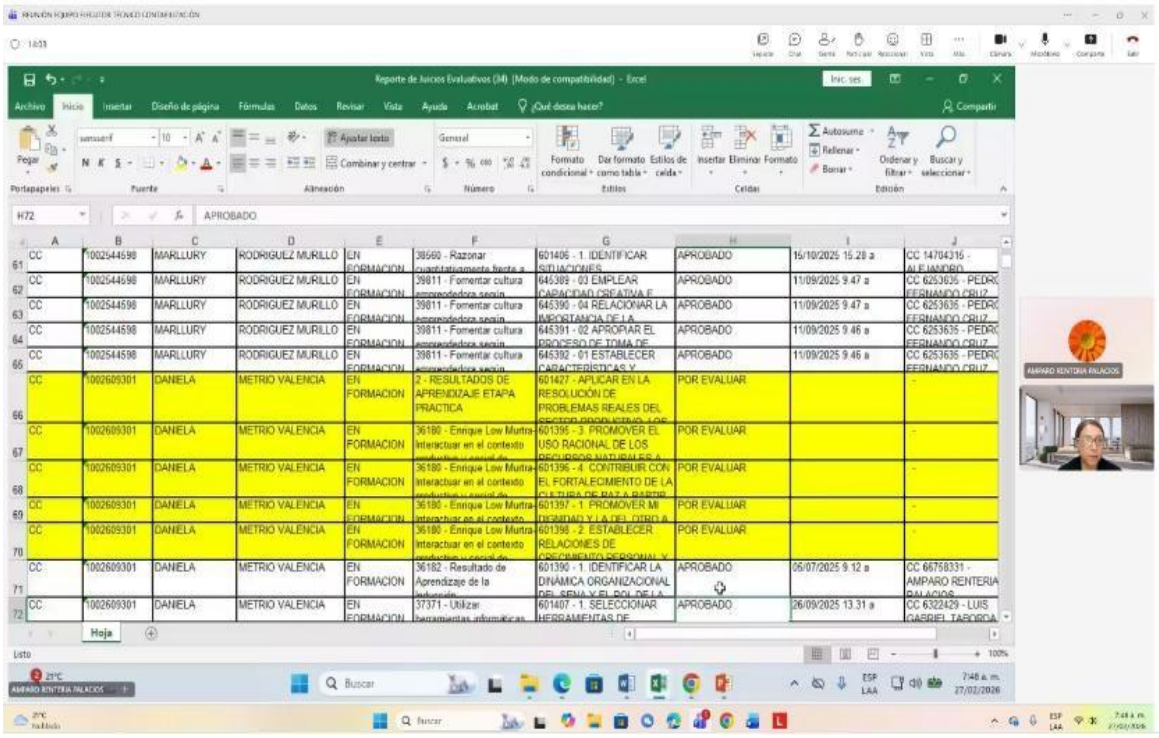
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

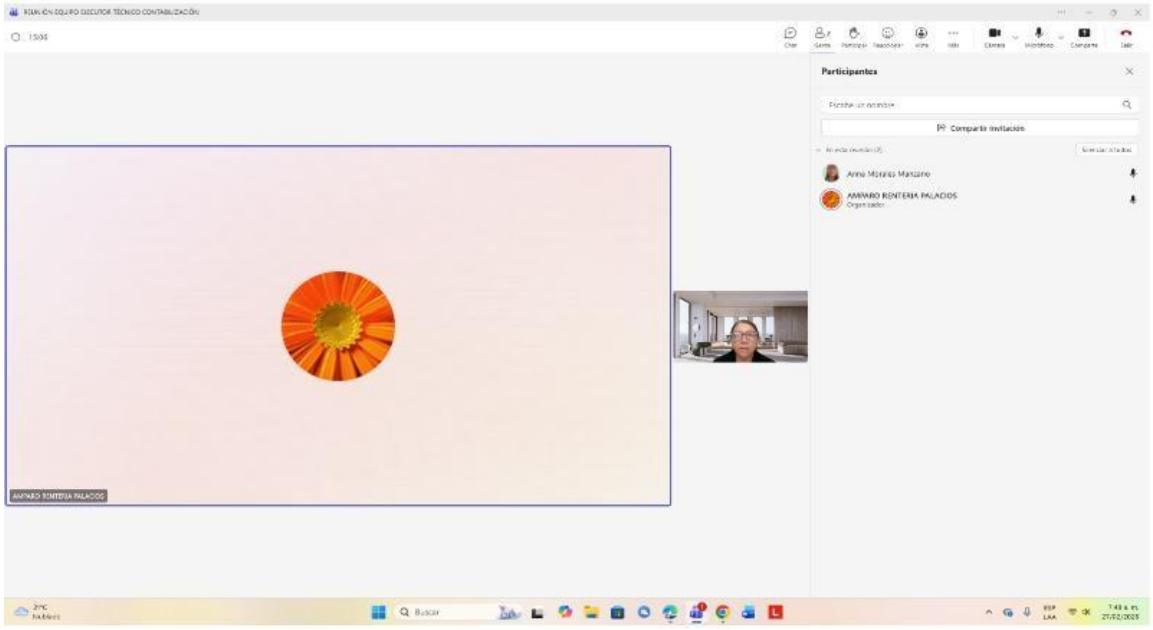
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Amparo Rentería P	CBI	SI	Ninguna	Amparo Rentería P.
Wilson Alberto Mosquera	CBI	SI	Ninguna	Wilson Alberto M. C.
Luis Gabriel Taborda	CBI	SI	Ninguna	
Pedro Fernando Cruz	CBI	SI	Ninguna	
Ferley Herrera Mosquera	CBI	SI	Ninguna	
Anna Morales Manzano	CBI	SI	Ninguna	
Andrea Agudelo Rojas	CBI	SI	Ninguna	Andrea Agudelo Rojas
Alejandro Rafael García	CBI	SI	Ninguna	Alejandro García Ibarra

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS







ACTA No. 008			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Establecer para el desarrollo de la ficha 3336358 del programa Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras en la Fase Planeación.			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira, febrero 27 de 2026	**HORA INICIO:** 08:00 a.m.	**HORA FIN:** 09:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	*https://acortar.link/asohNX*	Centro de Biotecnología Industrial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo
2. Control y seguimiento del avance de aprendices
3. Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y sistemas de información institucionales.
4. Novedades de funcionamiento de la plataforma
5. Otros

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Establecer para el desarrollo de la ficha 3336358 del programa Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras en la Fase Planeación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 08:00 am se reúne el EEF de la ficha 3336358 del programa Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras inicio el día 29/09/2025 y culmina el 28/12/2026.

El inicio de la formación la ficha se registró matrícula con 61 aprendices matriculados y asociados a la ruta de aprendizaje **FICHA 3336258 ARP.**



1. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo

El Equipo Ejecutor está conformado para la FASE PLANEACIÓN con los instructores:

Amparo Rentería Palacios- Instructor Técnico Contabilidad

Para el cumplimiento del plan de trabajo se establece el cronograma de Fase Planeación que inicia el día 26 de diciembre y finaliza el 20 de febrero de 2026 del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. De tal manera que inicia la Fase realizándose las publicaciones de los anuncios en la plataforma ZAJUNA.

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FO|RMACIÓN TITULADA
Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras
CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL – REGIONAL VALLE

FECHA DE INICIO:	29/09/2025
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	26/12/2025
FECHA FIN:	20/02/2026

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR RESPONSABLE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA	
							INICIA	FINALIZA
Fase 2: Planeación	AP3.Identificar la estructura administrativa, organizacional y tributaria del ente económico según normativa.	GA2-240202501- AA1 Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.	240202501-02. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	Cuestionario. GA2-240202501-AA1- EV01 ***Calificable.***	INSTRUCTOR TRANSVERSAL ÁREA DE BILINGUISMO	*400 horas*	26/12/2025	20/02/2026
			240202501-02. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	Vídeo entrevista virtual. GA2- 240202501-AA1-EV02 ***Calificable.***				
		GA2-240202501- AA2: Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales	240202501-02. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	Crónica. GA2-240202501-AA2-EV01 ***Calificable.***				
		GA2-240201524- AA1. Aplicar los componentes de la comunicación y argumentar sus procesos, de acuerdo a las diferentes situaciones comunicativas.	240201524-01. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.	Video. La comunicación como expresión humana. GA2-240201524- AA1-EV01 ***Calificable.***	INSTRUCTOR TRANSVERSAL ÁREA DE COMUNICACIÓN			
			240201524-02. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.					
		GA2-240201524- AA2. Comunicar asertivamente, con cohesión y coherencia lexical, basado en los procesos comunicativos que se dan en el contexto del desempeño laboral.	240201524-03. Validar la importancia de los procesos comunicativos, teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad	Informe. Creación de contenidos comunicativos.GA2-240201524- AA2-EV01 ***Calificable.***				
			240201524-04. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de					

Cronograma Fase Planeación

		GA2-210303022- AA1. Reconocer y medir hechos económicos propios del activo, el pasivo y el patrimonio en el desarrollo del objeto social de una empresa de acuerdo a la normativa.	210303022-03. Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa. 210303022-04. Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.	Cuestionario. GA2-210303022 - AA1 - EV01 ***Calificable***	INSTRUTOR TÉCNICO ÁREA DE CONTABILIDAD			
				Cuadro comparativo instrumentos financieros. GA2-210303022 - AA1 - EV02 ***Calificable.***				
				Taller sobre hechos económicos en una empresa. GA2-210303022 - AA1 -EV03 ***Calificable.***				
		GA2-240201528- AA1. Desarrollar procedimientos aritméticos para resolver problemáticas de la vida cotidiana.	240201528-01. Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.	Cuestionario sobre procedimientos aritméticos. GA2-240201528-AA1- EV01 ***Calificable.***	INSTRUTOR TRANSVERSAL ÁREA DE MATEMÁTICAS			
		GA2-240201528- AA2. Resolver problemas de aplicación de situaciones de los contextos productivo y social a partir del uso de herramientas matemáticas	240201528-02. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.	Informe del planteamiento de ecuación. GA2-240201528-AA2- EV01 ***Calificable.***				
		GA2-240201528- AA3. Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria.	240201528-03. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos.	Video presentación del caso. GA2-240201528-AA3-EV01 ***Calificable.***				
		GA2-240201528- AA4. Crear un algoritmo para sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volumen de figuras planas y sólidos regulares.	240201528-04. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.	Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA2-240201528-AA4- EV01 ***Calificable.***				
		GA2-210201501- AA1. Comparar las condiciones del trabajo en el devenir histórico de la humanidad.	210201501-01. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	Evidencia de conocimiento: Evidencia de conocimiento: Taller. GA2_210201501-AA1-EV01 Calificable.	INSTRUCTOR TRANSVERSAL ÁREA DE EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES			
				Evidencia de desempeño: Foro sobre características del trabajo en contexto local. GA2_210201501-AA1-EV02 Calificable.				
				Evidencia de conocimiento: Gráfico sobre la negociación colectiva. GA2_210201501-AA2-EV03. Calificable.				
				Evidencia de conocimiento: Infografía sobre la huelga. GA2_210201501-AA2-EV04. Calificable.				
		GA2-210201501-AA3.Establecer la importancia de los derechos de los pueblos, de la solidaridad y la paz de acuerdo con los indicadores de desarrollo humano.	210201501-03. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.	Evidencia de conocimiento: Mapa mental violación de derechos del trabajo. GA2_210201501-AA3-EV01. Calificable.				
				Evidencia de desempeño: Foro estudio de caso. GA2_210201501-AA3-EV02. Calificable.				
				Evidencia de conocimiento: Cuadro comparativo sobre el derecho de petición y la acción de tutela. GA2_210201501-AA3-EV03. Calificable.				
				Evidencia de producto: Texto argumentativo. GA2_210201501-AA3-EV04. Calificable.				
		GA2-210201501-AA4.Comprender la importancia de las acciones e instituciones encargadas de la protección de los derechos del trabajo, los pueblos y la naturaleza, en el contexto territorial específico y a nivel nacional.	210201501-04. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	Evidencia de desempeño: Foro Estado social de derecho. GA2_210201501-AA4-EV01 Calificable.				
				Evidencia de producto: Presentación. GA2_210201501-AA4-EV02 Calificable.				

En el desarrollo de las actividades se realizan los anuncios invitando a los aprendices al proceso formativo FASE PLANEACIÓN.
Como resultado de ello se generan las grabaciones de las sesiones, que a su vez se registran en la plataforma Zajuna para que los aprendices puedan visualizar y realizar las evidencias.

Registro de las sesiones en línea en ZAJUNA



2. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo

De acuerdo con cronograma de actividades se desarrollan las actividades y se brinda el acompañamiento a los aprendices con la socialización de las Actividades de aprendizaje, competencias y resultados de aprendizaje.
Los instructores con disponibilidad en la Plataforma ZAJUNA han realizado la apertura de evidencias respectivas.

AMPARO RENTERIA PALACIOS

210303022-03. Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa. Cuestionario en línea.
Cuadro comparativo instrumentos financieros.

WILSON ALBERTO MOSQUERA

210303022-04. Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa. Se desarrolla las sesiones orientando el taller sobre hechos económicos en una empresa.

ALEJANDRO RAFAEL GARCIA: 240201528-01. Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos. Cuestionario sobre procedimientos aritméticos.
240201528-02. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social. Informe del planteamiento de ecuación.
240201528-03. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos. Video presentación del caso. Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes.

FERLEY HERRERA MOSQUERA 210201501-02. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

Evidencia de producto: Informe sobre trabajo decente, ciudadanía laboral, derechos individuales y colectivos en el trabajo.
Evidencia de desempeño: Foro sobre el convenio colectivo del trabajo y la libertad sindical.
Evidencia de conocimiento: Gráfico sobre la negociación colectiva.
Evidencia de conocimiento: Infografía sobre la huelga.

210201501-03. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.
Evidencia de conocimiento: Mapa mental violación de derechos del trabajo.
Evidencia de desempeño: Foro estudio de caso.
Evidencia de conocimiento:
Cuadro comparativo sobre el derecho de petición y la acción de tutela.
Evidencia de producto: Texto argumentativo.

210201501-04. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
Evidencia de desempeño: Foro Estado social de derecho.
Evidencia de producto: Presentación.

ANDREA AGUDELO ROJAS

240202501-02. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
Cuestionario, Vídeo entrevista virtual y Crónica.
La instructora se encuentra en proceso de asociación a la ficha en la plataforma ZAJUNA.

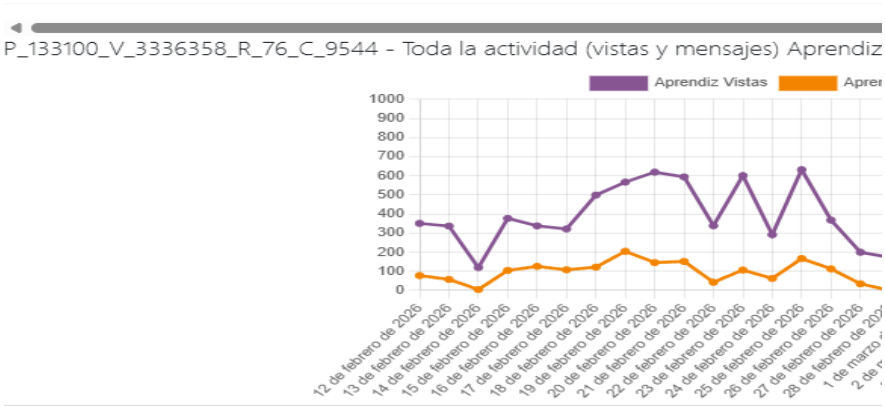
3. Control y seguimiento del avance de aprendices

El Equipo Ejecutor de la ficha 3336358 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y Financieras se encuentra en proceso de asociación a las fichas, se espera que al momento de impartir formación se realice el seguimiento y control permanente de los avances formativos de los aprendices a través de anuncios en Plataforma Zajuna, correo electrónico institucional.

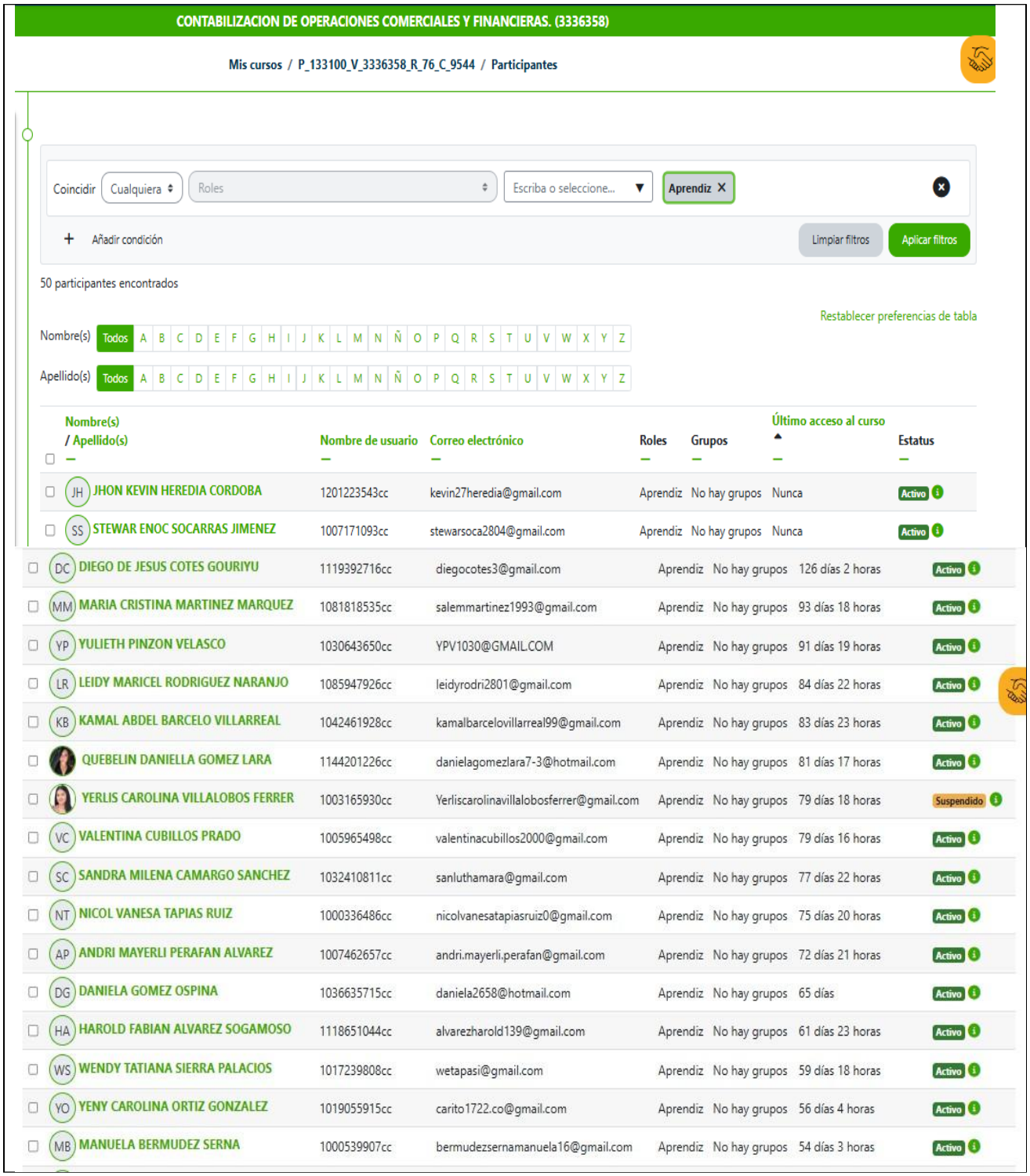


☆	Invitación sesión sincrónica Cuestionario y Cuadro comparativo 02/03/2026	AMPARO RENTE... 25 feb 2026	AMPARO RENTE... 25 feb 2026	0
☆	Invitación sesión sincrónica evidencias Fase Planeación -Matemáticas JUE 26/02/26 7:30pm Cronometrada	ALEJANDRO RAF... 24 feb 2026	ALEJANDRO RAF... 24 feb 2026	0
☆	Mensaje Motivacional	AMPARO RENTE... 23 feb 2026	AMPARO RENTE... 23 feb 2026	0
☆	Sesion en linea para GUIA desarrollo de taller economicos 20/02/2026 Cronometrada	WILSON ALBERT... 18 feb 2026	WILSON ALBERT... 18 feb 2026	0
☆	Invitación sesión sincrónica - 210201501-Ejercer Derechos Fundamentales del Trabajo en el marco ... Cronometrada	FERLEY HERRERA... 16 feb 2026	FERLEY HERRERA... 16 feb 2026	0
☆	Invitación sesión sincrónica evidencias Fase Planeación -Matemáticas JUE 19/02/26 6pm Cronometrada	ALEJANDRO RAF... 17 feb 2026	ALEJANDRO RAF... 17 feb 2026	0
☆	Presentación Instructor Transversal. Área: Matemáticas Cronometrada	ALEJANDRO RAF... 17 feb 2026	ALEJANDRO RAF... 17 feb 2026	0
☆	Invitación a sesión en línea (inglés) 18-02-26	ANDREA AGUDE... 16 feb 2026	ANDREA AGUDE... 16 feb 2026	0
☆	Presentación Competencia Derechos Fundamentales del Trabajo - febrero 16 2026 Cronometrada	FERLEY HERRERA... 16 feb 2026	FERLEY HERRERA... 16 feb 2026	0

De acuerdo con el reporte que genera la plataforma ZAJUNA se determina aprendices que no han ingresado a la plataforma. Dichos aprendices serán remitidos a comité de evaluación y seguimiento. Lo anterior teniendo en cuenta que en el mes de diciembre los aprendices estaban realizando actividades de la fase Análisis y no se remitieron a comité los que no habían ingresado o no a realizar las actividades. De tal manera que en el mes de febrero o marzo se realizará el debido proceso de acuerdo con la estadística obtenida desde la plataforma ZAJUNA, así.



Información estadística generada desde ZAJUNA verificando el nivel de participación de los aprendices que ingresan o no al proceso formativo. De allí se desprende la información necesaria para enviar a comité previamente cumpliéndose los llamados de atención.


CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (3336358)
Mis cursos / P_133100_V_3336358_R_76_C_9544 / Participantes
Coincidir Cualquiera
Roles
Escriba o seleccione...
Aprendiz
Añadir condición
Limpiar filtros
Aplicar filtros
50 participantes encontrados
Restablecer preferencias de tabla
Nombre(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
Nombre(s) / Apellido(s)
Nombre de usuario
Correo electrónico
Roles
Grupos
Último acceso al curso
Estatus
JHON KEVIN HEREDIA CORDOBA 1201223543cc kevin27heredia@gmail.com Aprendiz No hay grupos Nunca Activo
STEWAR ENOC SOCARRAS JIMENEZ 1007171093cc stewarsoca2804@gmail.com Aprendiz No hay grupos Nunca Activo
DIEGO DE JESUS COTES GOURIYU 1119392716cc diegocotes3@gmail.com Aprendiz No hay grupos 126 días 2 horas Activo
MARIA CRISTINA MARTINEZ MARQUEZ 1081818535cc salemmartinez1993@gmail.com Aprendiz No hay grupos 93 días 18 horas Activo
YULIETH PINZON VELASCO 1030643650cc YPV1030@GMAIL.COM Aprendiz No hay grupos 91 días 19 horas Activo
LEIDY MARICEL RODRIGUEZ NARANJO 1085947926cc leidyrodri2801@gmail.com Aprendiz No hay grupos 84 días 22 horas Activo
KAMAL ABDEL BARCELO VILLARREAL 1042461928cc kamalbarcelovillarreal99@gmail.com Aprendiz No hay grupos 83 días 23 horas Activo
QUEBELIN DANIELLA GOMEZ LARA 1144201226cc danielagomezlara7-3@hotmail.com Aprendiz No hay grupos 81 días 17 horas Activo
YERLIS CAROLINA VILLALOBOS FERRER 1003165930cc Yerliscarolinavillalobosferrer@gmail.com Aprendiz No hay grupos 79 días 18 horas Suspendido
VALENTINA CUBILLOS PRADO 1005965498cc valentinacubillos2000@gmail.com Aprendiz No hay grupos 79 días 16 horas Activo
SANDRA MILENA CAMARGO SANCHEZ 1032410811cc sanluthamara@gmail.com Aprendiz No hay grupos 77 días 22 horas Activo
NICOL VANESA TAPIAS RUIZ 1000336486cc nicolvanesatapiasruiz0@gmail.com Aprendiz No hay grupos 75 días 20 horas Activo
ANDRI MAYERLI PERAFAN ALVAREZ 1007462657cc andri.mayerli.perafan@gmail.com Aprendiz No hay grupos 72 días 21 horas Activo
DANIELA GOMEZ OSPINA 1036635715cc daniela2658@hotmail.com Aprendiz No hay grupos 65 días Activo
HAROLD FABIAN ALVAREZ SOGAMOSO 1118651044cc alvarezharold139@gmail.com Aprendiz No hay grupos 61 días 23 horas Activo
WENDY TATIANA SIERRA PALACIOS 1017239808cc wetapasi@gmail.com Aprendiz No hay grupos 59 días 18 horas Activo
YENY CAROLINA ORTIZ GONZALEZ 1019055915cc carito1722.co@gmail.com Aprendiz No hay grupos 56 días 4 horas Activo
MANUELA BERMUDEZ SERNA 1000539907cc bermudezsernamanuela16@gmail.com Aprendiz No hay grupos 54 días 3 horas Activo

DG	DANNA ISABELLA GIRALDO AGAMEZ	1023633997cc	dannaisabellaga2308@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	52 días 20 horas	Activo
GR	GENITH PAOLA RUBIO RIOS	1130584162cc	paoru@hotmail.es	Aprendiz	No hay grupos	48 días 14 horas	Activo
KC	KELY JOHANA CARO ALVAREZ	1143452737cc	kelly06caro@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	21 días 19 horas	Activo
JP	JULIAN ANDRES PACHON PINILLA	1012392176cc	juandress14@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	21 días 14 horas	Activo
DG	DIEGO ANDRES GALLEGO ZULETA	1058549164ti	dandresgz15@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	17 días 6 horas	Activo
EL	EDGAR LAGOS GUTIERREZ	91505750cc	edgar_lagos@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	17 días 1 hora	Activo
EG	EVER ELIAN GONZALEZ SOTO	1006630664cc	sotoee10@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	15 días 19 horas	Activo
MM	MIGUEL ANGEL MUÑOZ DOMINGUEZ	1058787411ti	miguelangel7a4@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	13 días 17 horas	Activo

4. Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y sistemas de información institucionales.

Para el desarrollo de las actividades por parte del Equipo Ejecutor y de acuerdo a las fechas establecidas en el cronograma, se cita a los aprendices a sesiones sincrónicas, se realiza la presentación de los instructores asociados. Como resultado de lo anterior se generan las grabaciones de las sesiones en línea dispuestas en el espacio respectivo en la PLATAFORMA ZAJUNA.

☆	Invitación sesión sincrónica - 210201501-Ejercer Derechos Fundamentales del Trabajo en el marco ... Cronometrada	FERLEY HERRERA... 16 feb 2026	FERLEY HERRERA... 16 feb 2026	0
☆	Invitación sesión sincrónica evidencias Fase Planeación -Matemáticas JUE 19/02/26 6pm Cronometrada	ALEJANDRO RAF... 17 feb 2026	ALEJANDRO RAF... 17 feb 2026	0
☆	Presentación Instructor Transversal. Área: Matemáticas Cronometrada	ALEJANDRO RAF... 17 feb 2026	ALEJANDRO RAF... 17 feb 2026	0
☆	Invitación a sesión en línea (inglés) 18-02-26	ANDREA AGUDE... 16 feb 2026	ANDREA AGUDE... 16 feb 2026	0
☆	Presentación Competencia Derechos Fundamentales del Trabajo - febrero 16 2026 Cronometrada	FERLEY HERRERA... 16 feb 2026	FERLEY HERRERA... 16 feb 2026	0
☆	Grabación y resumen sesión sincrónica de comunicación. 11/02/26	ANNA MORALES... 12 feb 2026	ANNA MORALES... 12 feb 2026	0

5. Novedades de funcionamiento de la plataforma

La plataforma ZAJUNA y Senasofiaplus presentó una leve intermitencia, pero no fue impedimento para realizar las acciones formativas.

6. Otros

En el desarrollo de la Fase de Planeación se cuenta con la participación disminuida de aprendices en los encuentros sincrónicos.

Se establece la participación de instructores para revisar evidencias pendientes durante la Fase Análisis, ellos son: Luis Gabriel Taborda, Pedro Fernando Cruz y Anna Morales Manzano.

CONCLUSIONES

Los aprendices que participan activamente desarrollan las actividades y evidencias de la Fase Planeación.

Se genera el Acta No 08 dispuesta en el espacio de Seguimiento y Evaluación de la Plataforma ZAJUNA. El cronograma de Fase de Planeación establece para su culminación el día 06 de marzo de 2026.

1. Una vez finalizada la Fase Planeación se evaluarán los resultados de Aprendizaje asociados a esta fase se publicará la información pertinente en ZAJUNA carpeta: “Seguimiento y Evaluación” – carpeta “Reporte de Curso” – Fase Planeación.

2. Invitación a cumplir con los lineamientos institucionales contemplados en la Guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje V4 con el fin de realizar el proceso formativo a distancia con calidad y eficiencia.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

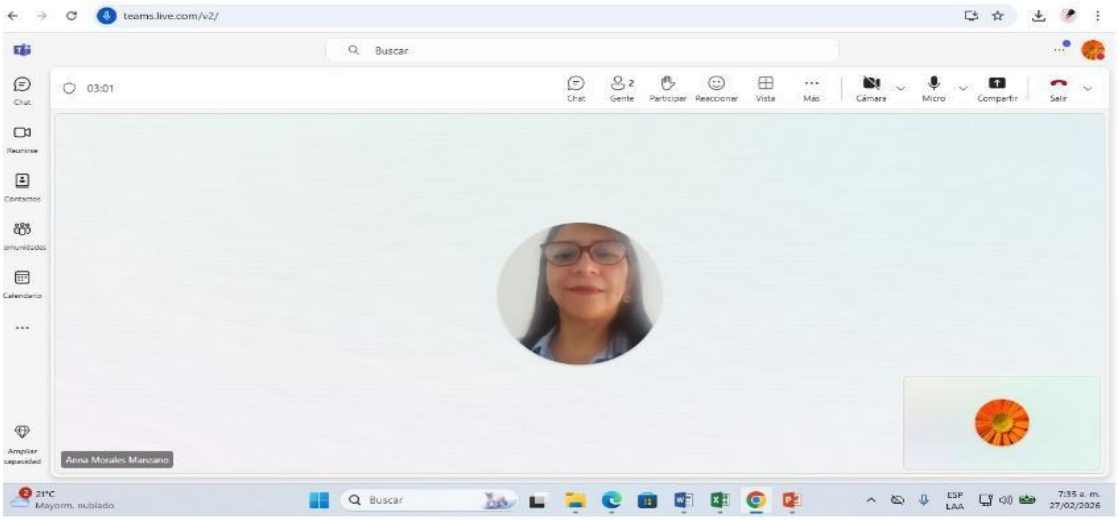
ACTIVIDAD /DECISIÓN	Fecha	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Guardar acta en Carpeta de Seguimiento a la formación/Reuniones EEF-Actas/ febrero de 2026.	Febrero 27 de 2026	Amparo Rentería Palacios	Amparo Rentería P.
Enviar documentación a la Coordinación Académica y Equipo Ejecutor.	Febrero 27 de 2026	Amparo Rentería Palacios	Amparo Rentería P.

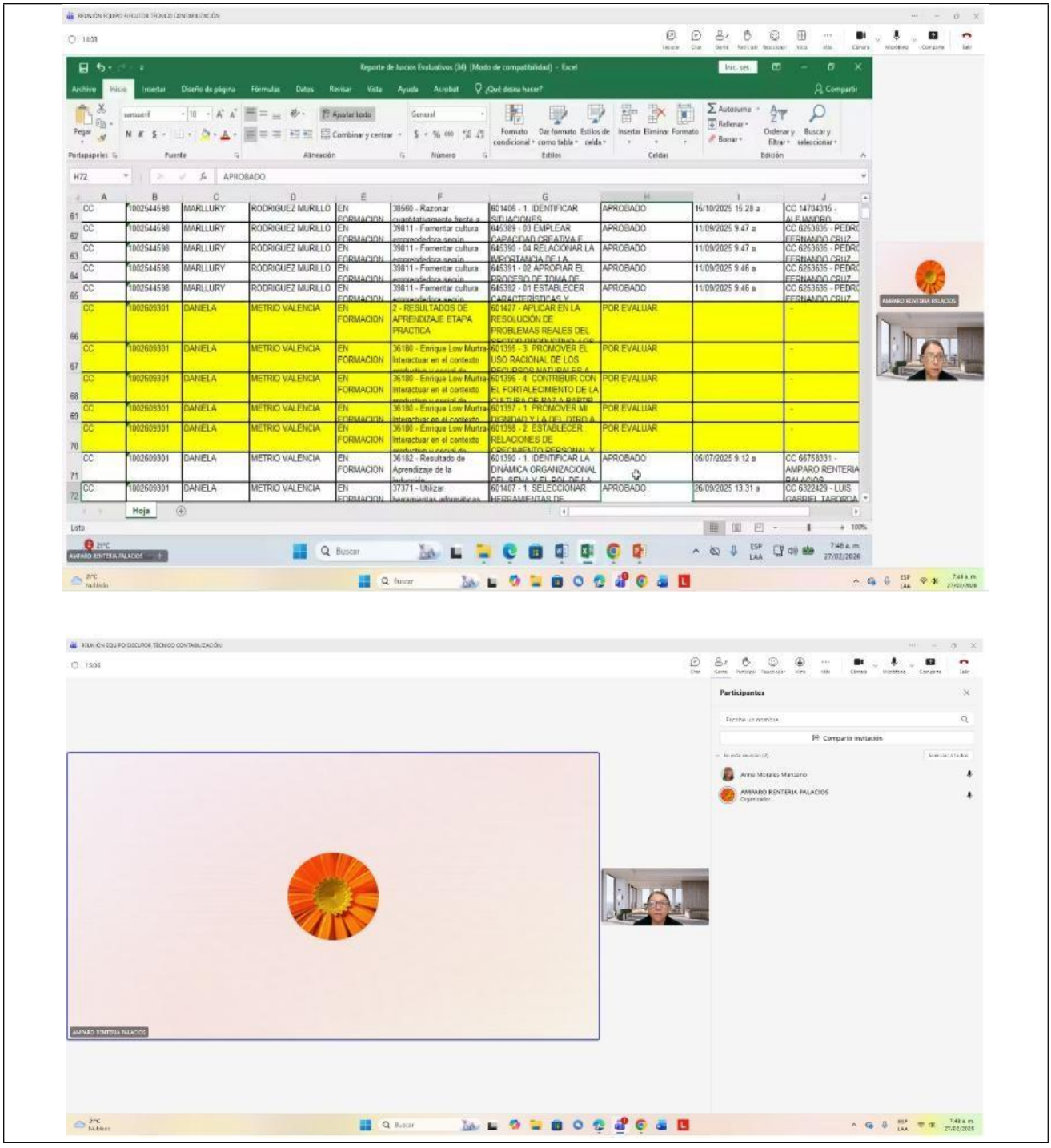
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Amparo Rentería P	CBI	SI	Ninguna	Amparo Rentería P.
Wilson Alberto Mosquera	CBI	SI	Ninguna	Wilson Alberto M. C.
Luis Gabriel Taborda	CBI	SI	Ninguna	
Pedro Fernando Cruz	CBI	SI	Ninguna	
Ferley Herrera Mosquera	CBI	SI	Ninguna	
Anna Morales Manzano	CBI	SI	Ninguna	
Andrea Agudelo Rojas	CBI	SI	Ninguna	Andrea Agudelo Rojas
Alejandro Rafael García	CBI	SI	Ninguna	Alejandro García Ibar.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS




Reporte de Juicios Evaluativos (34) [Modo de compatibilidad] - Excel
APROBADO
Participantes
AMPARO RENTERIA PALACIOS

ACTA No. 008			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Establecer para el desarrollo de la ficha 3336359 del programa Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras en la Fase Planeación.			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira, febrero 27 de 2026	**HORA INICIO:** 08:00 a.m.	**HORA FIN:** 09:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	*https://acortar.link/asohNX*	Centro de Biotecnología Industrial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo
2. Control y seguimiento del avance de aprendices
3. Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y sistemas de información institucionales.
4. Novedades de funcionamiento de la plataforma
5. Otros

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Establecer para el desarrollo de la ficha 3336359 del programa Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras en la Fase Planeación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludos a los instructores que acompañan el proceso formativo, siendo las 08:00 am con la finalidad de reconocer el proceso formativo ficha 3336359 del programa Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras inicio el día 29/09/2025 y culmina el 28/12/2026.

El inicio de la formación la ficha cuenta con 50 aprendices debidamente matriculados y asociados a la ruta de aprendizaje **FICHA 3336259 ARP.**



1. **Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo**
2.

El Equipo Ejecutor está conformado para la FASE PLANEACIÓN con los instructores:

Amparo Rentería Palacios- Instructor Técnico Contabilidad

Para el cumplimiento del plan de trabajo se establece el cronograma de Fase Planeación realizándose las publicaciones de los anuncios en la plataforma ZAJUNA.

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras
CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL – REGIONAL VALLE

FECHA DE INICIO:	29/09/2025
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	26/12/2025
FECHA FIN:	6/03/2026

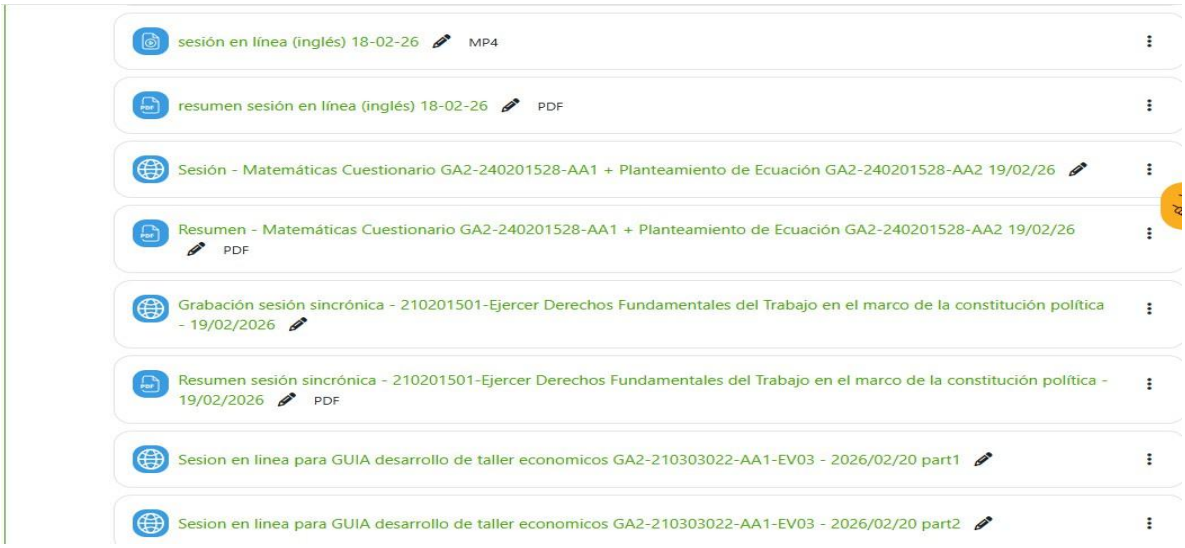
NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR RESPONSABLE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA	
							INICIA	FINALIZA
Fase 2: Planeación	AP3.Identificar la estructura administrativa, organizacional y tributaria del ente económico según normativa.	GA2-240202501- AA1. Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.	240202501-02. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	Cuestionario. GA2-240202501-AA1- EV01 ***Calificable.***	INSTRUCTOR TRANSVERSAL ÁREA DE BILINGUISMO	*400 horas*	26/12/2025	6/03/2026
			240202501-02. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	Video entrevista virtual. GA2- 240202501-AA1-EV02 ***Calificable.***				
		GA2-240202501- AA2: Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales	240202501-02. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	Crónica. GA2-240202501-AA2-EV01 ***Calificable.***				
		GA2-240201524- AA1. Aplicar los componentes de la comunicación y argumentar sus procesos, de acuerdo a las diferentes situaciones comunicativas.	240201524-01. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.	Video. La comunicación como expresión humana. GA2-240201524- AA1-EV01 ***Calificable.***	INSTRUCTOR TRANSVERSAL ÁREA DE COMUNICACIÓN			
			240201524-02. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.					
		GA2-240201524- AA2. Comunicar asertivamente, con cohesión y coherencia lexical, basado en los procesos comunicativos que se dan en el contexto del desempeño laboral.	240201524-03. Validar la importancia de los procesos comunicativos, teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad	Informe. Creación de contenidos comunicativos.GA2-240201524- AA2-EV01 ***Calificable.***				
			240201524-04. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de					
		condiciones del trabajo en el devenir histórico de la humanidad.	con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	Evidencia de desempeño: Foro sobre características del trabajo en contexto local. GA2_210201501-AA1-EV02 Calificable.	INSTRUCTOR TRANSVERSAL ÁREA DE EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES			
		GA2-210201501-AA2. Reconocer los derechos humanos laborales con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	210201501-02. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	Evidencia de producto: Informe sobre trabajo decente, ciudadanía laboral, derechos individuales y colectivos en el trabajo. GA2_210201501-AA2-EV01 Calificable.				
				Evidencia de desempeño: Foro sobre el convenio colectivo del trabajo y la libertad sindical. GA2_210201501-AA2-EV02. Calificable.				
				Evidencia de conocimiento: Gráfico sobre la negociación colectiva. GA2_210201501-AA2-EV03 Calificable.				
				Evidencia de conocimiento: Infografía sobre la huelga. GA2_210201501-AA2-EV04 Calificable.				
		GA2-210201501-AA3.Establecer la importancia de los derechos de los pueblos, de la solidaridad y la paz de acuerdo con los indicadores de desarrollo humano.	210201501-03. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.	Evidencia de conocimiento: Mapa mental violación de derechos del trabajo. GA2_210201501-AA3-EV01. Calificable.				
				Evidencia de desempeño: Foro estudio de caso. GA2_210201501-AA3-EV02. Calificable.				
				Evidencia de conocimiento: Cuadro comparativo sobre el derecho de petición y la acción de tutela. GA2_210201501-AA3-EV03. Calificable.				
				Evidencia de producto: Texto argumentativo. GA2_210201501-AA3-EV04. Calificable.				
		GA2-210201501-AA4.Comprender la importancia de las acciones e instituciones encargadas de la protección de los derechos del trabajo, los pueblos y la naturaleza, en el contexto territorial específico y a nivel nacional.	210201501-04. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	Evidencia de desempeño: Foro Estado social de derecho. GA2_210201501-AA4-EV01 Calificable.				
				Evidencia de producto: Presentación. GA2_210201501-AA4-EV02 Calificable.				

Se establecen los anuncios respectivos para acompañar el proceso formativo FASE PLANEACIÓN, se generan las grabaciones de las sesiones sincrónicas y se registran en la plataforma Zajuna. Una vez registradas se les informa la ruta para revisar el contenido para el desarrollo de las evidencias.

Anuncios - Sesiones en línea



Sesiones En Línea



3. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo

De acuerdo al cronograma de actividades los instructores determinan la disponibilidad en la Plataforma ZAJUNA y fijan los tiempos de entrega y apertura de evidencias respectivas.

AMPARO RENTERIA PALACIOS

210303022-03. Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa. Cuestionario en línea y un Cuadro comparativo instrumentos financieros. Se cita a los aprendices y se reconoce competencia, resultado de aprendizaje y las evidencias de manera descriptiva y explicativa. De igual manera se les direcciona para el material de formación y el espacio de entrega para subir evidencias.

WILSON ALBERTO MOSQUERA

210303022-04. Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.

Taller sobre hechos económicos en una empresa.
Los instructores asociados a la ficha de acuerdo a la programación académica impartiendo la competencia, resultados de aprendizaje y las evidencias respectivas son:

ALEJANDRO RAFAEL GARCIA: 240201528-01. Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos. Cuestionario sobre procedimientos aritméticos.
240201528-02. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social. Informe del planteamiento de ecuación.
240201528-03. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos. Video presentación del caso. Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes.

FERLEY HERRERA MOSQUERA 210201501-02. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

Evidencia de producto: Informe sobre trabajo decente, ciudadanía laboral, derechos individuales y colectivos en el trabajo.
Evidencia de desempeño: Foro sobre el convenio colectivo del trabajo y la libertad sindical.
Evidencia de conocimiento: Gráfico sobre la negociación colectiva.
Evidencia de conocimiento: Infografía sobre la huelga.

210201501-03. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.
Evidencia de conocimiento: Mapa mental violación de derechos del trabajo.
Evidencia de desempeño: Foro estudio de caso.
Evidencia de conocimiento:
Cuadro comparativo sobre el derecho de petición y la acción de tutela.
Evidencia de producto: Texto argumentativo.

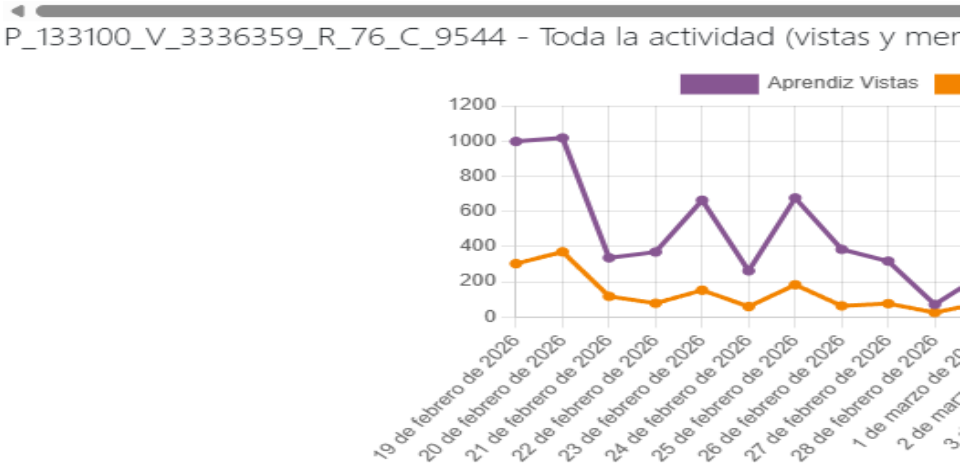
210201501-04. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
Evidencia de desempeño: Foro Estado social de derecho.
Evidencia de producto: Presentación.

ANDREA AGUDELO ROJAS

240202501-02. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
Cuestionario, Vídeo entrevista virtual y Crónica.
La instructora se encuentra en proceso de asociación a la ficha en la plataforma ZAJUNA.

4. Control y seguimiento del avance de aprendices

El Equipo Ejecutor de la ficha 3336359 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y Financieras y de acuerdo con el reporte que genera la plataforma ZAJUNA se determina aprendices que no han ingresado a la plataforma. Para ello se toma como referencia el reporte estadístico de acuerdo al nivel de ingreso y participación. Lo anterior, se utiliza como insumo para reporte a comité de evaluación y seguimiento.



5. Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y sistemas de información institucionales.

El Equipo Ejecutor de la Formación cita a los aprendices a sesiones sincrónica siguiendo lo establecido en la Guía de Ambientes Virtuales.

6. Novedades de funcionamiento de la plataforma

Como parte del proceso formativo se realizan las sesiones en línea, se han presentado esporádicamente algunos fallos en ZAJUNA y SENASOFAPLUS. Lo anterior no ha generado dificultades para impartir apropiadamente la Formación Virtual.

7. Otros

En el desarrollo de la Fase de Planeación se cuenta con la participación baja de los aprendices evidenciándose en los encuentros sincrónicos.

Los instructores son Luis Gabriel Taborda, Pedro Fernando Cruz y Anna Morales Manzano acompañan a los aprendices que tenían evidencias pendientes por entregar.

CONCLUSIONES

Se genera el Acta No 08 dispuesta en el espacio asignado por la Coordinación Académica.

El cronograma de Fase de Planeación establece para su culminación el día 06 de marzo de 2026.

1. Una vez finalizada la Fase Planeación se evaluarán los resultados de Aprendizaje asociados a esta fase se publicará la información pertinente en ZAJUNA carpeta: “Seguimiento y Evaluación” – carpeta “Reporte de Curso” – Fase Planeación.

2. Invitación a cumplir con los lineamientos institucionales contemplados en la Guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje V4 con el fin de realizar el proceso formativo a distancia con calidad y eficiencia.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

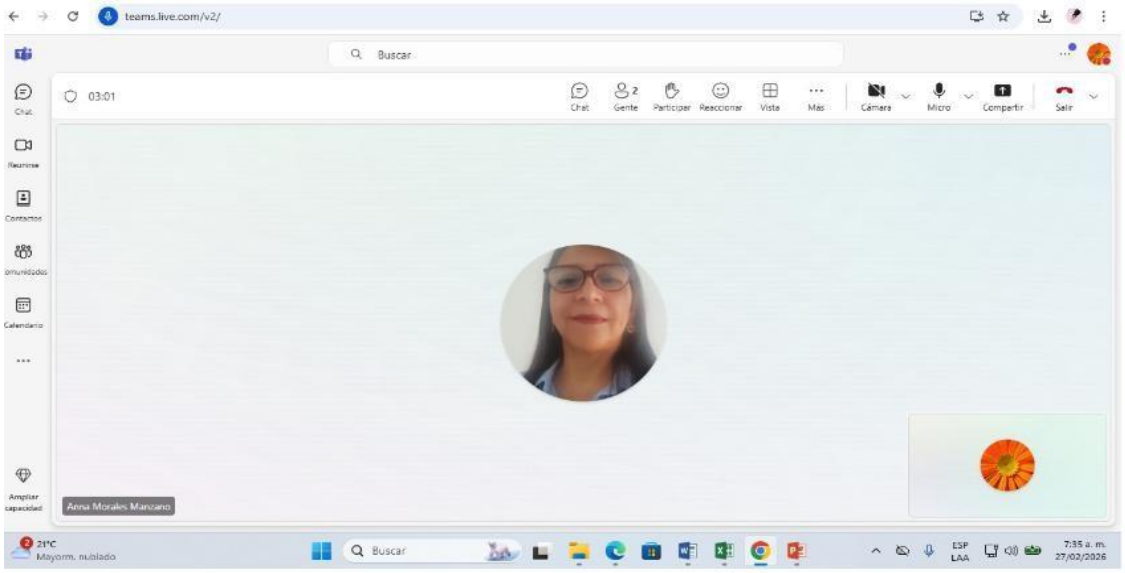
ACTIVIDAD /DECISIÓN	Fecha	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Guardar acta en Carpeta de Seguimiento a la formación/Reuniones EEF-Actas/ febrero de 2026.	Febrero 27 de 2026	Amparo Rentería Palacios	Amparo Rentería P.
Enviar documentación a la Coordinación Académica y Equipo Ejecutor.	Febrero 27 de 2026	Amparo Rentería Palacios	Amparo Rentería P.

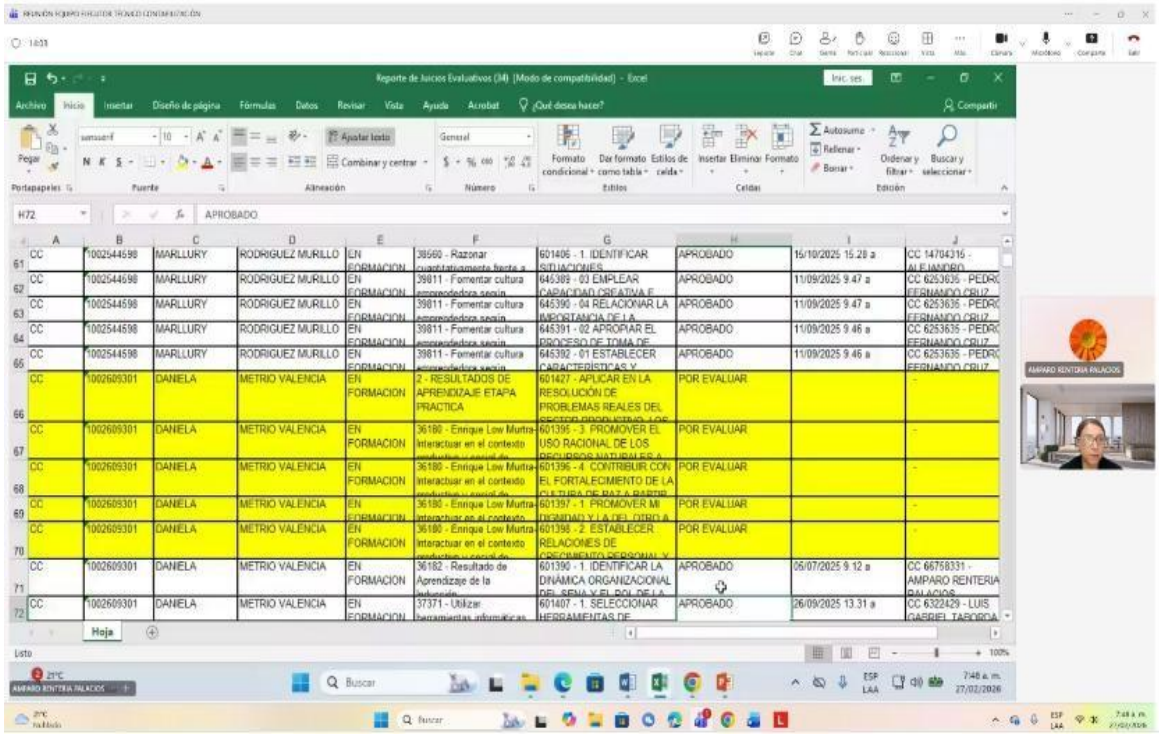
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

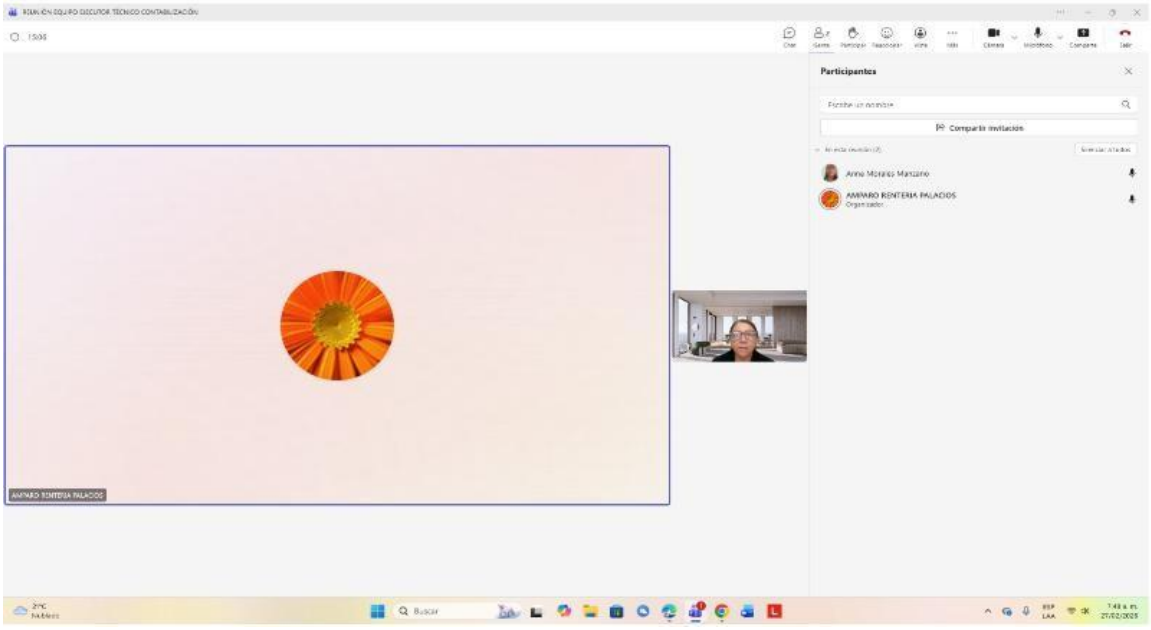
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Amparo Rentería P	CBI	SI	Ninguna	Amparo Rentería
Wilson Alberto Mosquera	CBI	SI	Ninguna	
Luis Gabriel Taborda	CBI	SI	Ninguna	
Pedro Fernando Cruz	CBI	SI	Ninguna	
Ferley Herrera Mosquera	CBI	SI	Ninguna	
Anna Morales Manzano	CBI	SI	Ninguna	
Andrea Agudelo Rojas	CBI	SI	Ninguna	Andrea Agudelo Rojas
Alejandro Rafael García	CBI	SI	Ninguna	Alejandro García Ibar

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS




Reporte de Juicios Evaluativos (34) [Modo de compatibilidad] - Excel
APROBADO
Hoja
AMPARO RENTERIA PALACIOS


Participantes
Comparte invitación
Anne Morales Manzano
AMPARO RENTERIA PALACIOS
Organizador
AMPARO RENTERIA PALACIOS

ACTA No. 0		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Ejecución de la formación correspondiente a la ficha 3336326 del programa Técnico en Atención Integral al Cliente.		
CIUDAD Y FECHA: Martes 10 de Marzo de 2026	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:00 A.M.
LUGAR Y/O ENLACE: Reunión de Equipo Ejecutor (Mar. 10/26) - AIC	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Valle del Cauca - Centro de Biotecnología Industrial.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Saludo al equipo ejecutor de formación año 2026**
2. **Revisión de compromisos realizados en la reunión de equipo ejecutor del 10 de febrero de 2026.**
3. **Seguimiento del avance en el proceso de formación ficha 3336326**
    a. **Revisión de avances Fase Identificar Clientes y Fase Ejecutar Protocolos**
    b. **Planes de Mejoramiento – Fase Identificar Clientes**
    c. **Llamados de atención Fase Ejecutar Protocolos**
    d. **Aprendices para reportar a comité por deserción.**
4. **Migración de aprendices al Sistema de Gestión Virtual de Aprendices para contrato de aprendizaje.**
5. **Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y sistemas de información institucionales.**
6. **Otros**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Hacer seguimiento al desarrollo de las actividades de la Fases Identificar Clientes y Planificar la ejecución de formación de la Fase Ejecutar Protocolos, para la ficha 3336326 del programa Técnico en Atención Integral al Cliente.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Bienvenida al equipo ejecutor de formación año 2026**

Siendo las 10:00 am del 10 de febrero de 2026, se saluda al equipo ejecutor que desarrolla formación en la ficha 3336326 de Atención Integral al Cliente durante la vigencia 2026, el equipo está conformado por las(os) instructores:

a. Claudia Lucia Cortés Angarita
b. Ana Morales Manzano
c. Consuelo Gallego Hurtado

d. Andrea Agudelo Rojas
e. Ferley Herrera Mosquera
f. Pedro Fernando Cruz
g. Luis Gabriel Taborda
h. Wilson Alberto Mosquera Caicedo

Para información del equipo mencionado se reconoce los aprendices registrados en la ruta de aprendizaje: en la etapa actual de la formación la ficha 3336326 cuenta 47 aprendices activos.

2. Revisión de compromisos realizados en la reunión anterior de equipo ejecutor del

El instructor Gestor leyó los compromisos registrados en el acta de la reunión de equipo ejecutor realizada 10 de febrero de 2026 y en conjunto revisaron el cumplimiento de estos, concluyendo que solo quedó pendiente enviar el reporte de aprendices por deserción, los demás compromisos fueron cumplidos en su totalidad.

3. Seguimiento del avance en el proceso de formación ficha 3336326

Se recuerda que el cronograma de la Fase Ejecutar Protocolos inició el 29 de diciembre de 2025 y finalizará el 10 de mayo del año 2026.

a. Revisión de avances Fase Identificar Clientes y Fase Ejecutar Protocolo

El Equipo Ejecutor realizó seguimiento de la presentación y aprobación de evidencias por los aprendices durante las fases Identificar Clientes. Como resultado de los tres llamados de atención realizados durante la fase ***los aprendices avanzaron significativamente en la presentación de evidencias: se entregaron 103 evidencias adicionales; pasamos de 424 (39%) aprobadas en el mes de diciembre a 501 (46%) en la actualidad; de 11 a 15 aprendices con más del 90% de las evidencias aprobadas; y 22 aprendices activos entregando evidencias y con más del 50% de avance en el desarrollo de la fase.***

Durante el seguimiento el instructor Wilson Mosquera informa que se avanzó significativamente en la presentación de evidencias de “Razonar Cuantitativamente…”, sin embargo, desaprobó aproximadamente 17 porque no cumplían con los indicadores de logro solicitados. El instructor Gestor ha identificado dificultades en la evidencia del algoritmo y considera que una causa es la debilidad en el manejo del software necesarios para tratar información de forma automática.

Se reitera con el instructor Wilson Mosquera los requisitos mínimos de la evidencia “Algoritmo para el Cálculo de Áreas y Volúmenes” y se acuerda realizar un refuerzo incluyen un refuerzo sobre la herramienta informática Microsoft Excel.

El instructor gestor comparte con sus compañeros un reto ***“lograr que la ficha culmine etapa lectiva con 25 aprendices, 50% de los que iniciaron formación”.*** Propone desarrollar la estrategia de aprendiz madrina o padrino para lograrlo: los aprendices con mejor proceso de

formación apoyando a sus compañeros para que puedan ponerse al día con las evidencias pendientes.

Se comparte capturas de pantalla del seguimiento realizado a las evidencias correspondientes:

Balance de evidencias al finalizar la fase identificar clientes

Nombre(s)	Apellido(s)	Aprobadas	Desaprobadas o pendientes
MARIBEL	MENDOZA GAONA	23	0
JONATHAN CAMILO	CHAGÜEZA ANRANGO	22	0
ANGIE PAOLA	MAZO TORRES	22	0
KATERINE	MOSQUERA JARAMILLO	22	0
DAMARIS DEL CARMEN	PAJARO DE AVILA	22	0
KAREN ESTELLA	ARRIETA BERRIO	21	0
YUNEIDIS MARIA	FLOREZ MARTINEZ	21	0
YANNY YULIET	ROJAS MENDOZA	21	0
ALEJANDRA	VALENZUELA OQUENDO	21	0
WENDY	VELASQUEZ PALACIO	21	1
JOHANA	GARCIA GOMEZ	20	0
LEIDY JOHANA	GUZMAN SAENZ	19	0
LITZZA MARIEL	ROBLES MORENO	16	0
CARMEN ROSA	FORERO RIAÑO	15	0
DANYA MAREYA	FANDIÑO GARAVITO	13	10
KAREN DANIELA	PEREZ CORTES	10	3
SANDREYS NAHOMIS	SALAS PASTRANA	10	11
JULIO ALEXANDER	ROJAS BARRAGAN	10	12
WILSON	PADILLA CUBIDES	10	13
INGRYD YESENIA	ORTIZ BELTRAN	9	14
CAMILO ESTEBAN	PACHON PEÑA	8	3
LUISA FERNANDA	PARADA CELIS	8	10
LIZ NEIRA	MUÑOZ PEREZ	8	15
AMIRA ISABEL	OLIVELLA PLAZA	8	15
MONICA LICED	PALACIOS MONTES	8	15
JHON ALEXIS	RIVILLAS RAMIREZ	8	15
LAURA MARIA	LOPEZ LADEUTH	7	15
SANDRA MILENA	DAZA GOMEZ	6	16
LINA MARCELA	GONZALEZ PEÑA	5	18
ANGELY PAOLA	DEL VALLE LOPEZ	3	7
SANDRA MILENA	CAÑON SANCHEZ	2	21
NICOLE	FUENTES DUARTE	2	21
LIRYN TATIANA	MURILLO RINCON	2	21
DAYANIS SHAIRITH	OSPINO NUÑEZ	1	22
STEFANNY PAOLA	ARRIETA GUETE	0	23
FRANCIA ELENA	BUSTAMANTE CASTRO	0	23
MILDRED PATRICIA	CASTRO MASS	0	23
CONSUELO DE JESUS	CELEDON OROZCO	0	23
ANA BEATRIZ	CONSUEGRA ARTUZ	0	23
JULIANA ALBAYDIT	GUERRERO SILVA	0	23
JOANA KATHERINE	JIMENEZ RUEDA	0	23
DARLY SOFIA	LOPEZ VARGAS	0	23
DANIELA	MARTINEZ JIMENEZ	0	23
BRENDA MARGARITA	MUÑOZ FERNANDEZ	0	23
ANA MARIA	PALACIO RAMOS	0	23
DEYSI CAROLINA	VILLAMIZAR MOLINA	0	23
BEIBA DAYANA	VIVEROS OCORO	0	23
SUMA		**424**	**577**

Balance de evidencias de la fase identificar clientes en la actualidad

Nombre(s)	Apellido(s)	Aprobadas	Desaprobadas o Pendientes
JONATHAN CAMILO	CHAGÜEZA ANRANGO	23	0
MARIBEL	MENDOZA GAONA	23	0
ALEJANDRA	VALENZUELA OQUENDO	23	0
YUNEIDIS MARIA	FLOREZ MARTINEZ	22	1
CARMEN ROSA	FORERO RIAÑO	22	1
JOHANA	GARCIA GOMEZ	22	1
LEIDY JOHANA	GUZMAN SAENZ	22	1
ANGIE PAOLA	MAZO TORRES	22	1
KATERINE	MOSQUERA JARAMILLO	22	1
DAMARIS DEL CARMEN	PAJARO DE AVILA	22	1
YANNY YULIET	ROJAS MENDOZA	22	1
KAREN ESTELLA	ARRIETA BERRIO	21	2
LUISA FERNANDA	PARADA CELIS	21	2
LITZZA MARIEL	ROBLES MORENO	21	2
WENDY	VELASQUEZ PALACIO	21	2
ANGELY PAOLA	DEL VALLE LOPEZ	19	4
SANDREYS NAHOMIS	SALAS PASTRANA	16	7
INGRYD YESENIA	ORTIZ BELTRAN	14	9
CAMILO ESTEBAN	PACHON PEÑA	14	9
KAREN DANIELA	PEREZ CORTES	14	9
JULIO ALEXANDER	ROJAS BARRAGAN	14	9
DANYA MAREYA	FANDIÑO GARAVITO	13	10
WILSON	PADILLA CUBIDES	10	13
LAURA MARIA	LOPEZ LADEUTH	8	15
LIZ NEIRA	MUÑOZ PEREZ	8	15
AMIRA ISABEL	OLIVELLA PLAZA	8	15
MONICA LICED	PALACIOS MONTES	8	15
JHON ALEXIS	RIVILLAS RAMIREZ	8	15
SANDRA MILENA	DAZA GOMEZ	6	17
LINA MARCELA	GONZALEZ PEÑA	5	18
SANDRA MILENA	CAÑON SANCHEZ	2	21
NICOLE	FUENTES DUARTE	2	21
LIRYN TATIANA	MURILLO RINCON	2	21
DAYANIS SHAIRITH	OSPINO NUÑEZ	1	22
STEFANNY PAOLA	ARRIETA GUETE	0	23
FRANCIA ELENA	BUSTAMANTE CASTRO	0	23
MILDRED PATRICIA	CASTRO MASS	0	23
CONSUELO DE JESUS	CELEDON OROZCO	0	23
ANA BEATRIZ	CONSUEGRA ARTUZ	0	23
JULIANA ALBAYDIT	GUERRERO SILVA	0	23
JOANA KATHERINE	JIMENEZ RUEDA	0	23
DARLY SOFIA	LOPEZ VARGAS	0	23
DANIELA	MARTINEZ JIMENEZ	0	23
BRENDA MARGARITA	MUÑOZ FERNANDEZ	0	23
ANA MARIA	PALACIO RAMOS	0	23
DEYSI CAROLINA	VILLAMIZAR MOLINA	0	23
BEIBA DAYANA	VIVEROS OCORO	0	23
SUMA		**501**	**580**

b. Planes de Mejoramiento – Fase Identificar Clientes

El instructor Gestor informa que se han realizado los correspondientes llamados de atención durante la fase Identificar Clientes (tres llamados de atención), cumpliendo con el conducto regular establecido en el Acuerdo 009 de 2024 (Reglamento del aprendiz) y buscando que los aprendices tengan oportunidad de superar las dificultades que se les han presentado en su proceso de formación.

Se comparte capturas de pantalla de los llamados de atención realizados a raíz del incumplimiento en la presentación de evidencias:

Tercer Llamado de atención Fase Identificar Clientes

Outlook

3er Llamado de atención - Ficha 3336326 (Fase Identificar Clientes)

Desde Pedro Fernando Cruz Duque <pfcruz@sena.edu.co>
Fecha Mar 10/02/2026 16:33
Para stefannypaola8118@gmail.com <stefannypaola8118@gmail.com>; luisdavidhernandezperez680@gmail.com <luisdavidhernandezperez680@gmail.com>; martinpinzon06@outlook.es <martinpinzon06@outlook.es>; mildredcastromass26@gmail.com <mildredcastromass26@gmail.com>; cceledon40@gmail.com <cceledon40@gmail.com>; acartuz <acartuz@gmail.com>; linagonzalezpena@gmail.com <linagonzalezpena@gmail.com>; silvajulis40@gmail.com <silvajulis40@gmail.com>; danielamartinez152603@gmail.com <danielamartinez152603@gmail.com>; brendamm6@hotmail.com <brendamm6@hotmail.com>; tatianarincon014@gmail.com <tatianarincon014@gmail.com>; padillawilson07@gmail.com <padillawilson07@gmail.com>; anitha0031@gmail.com <anitha0031@gmail.com>; monicalicedpalaciosmontes@gmail.com <monicalicedpalaciosmontes@gmail.com>; carltho.villamizar04@gmail.com <carltho.villamizar04@gmail.com>
CC Luis Gabriel Taborda Castillo <ltabordac@sena.edu.co>; Wilson Alberto Mosquera Caicedo <wmosquerac@sena.edu.co>; agudelorojasandrea@gmail.com <agudelorojasandrea@gmail.com>

Cordial saludo estimado aprendiz
Ficha: 3336326
Programa de formación - Técnico en Atención Integral al Cliente

De acuerdo con el Artículo 46 del Acuerdo 009 de 2024 (Reglamento del Aprendiz SENA), se emite:

1. **Llamado de atención disciplinario dado que registra un periodo superior o igual a 20 días consecutivos sin ingresar en la plataforma LMS-Zajuna,** así:

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos
STEFANNY PAOLA ARRIETA GUETE	1010053885cc	stefannypaola8118@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos
FRANCIA ELENA BUSTAMANTE CASTRO	1002160844cc	luisdavidhernandezperez680@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos
SANDRA MILENA CAÑON SANCHEZ	1053324452cc	martinpinzon06@outlook.es	Aprendiz	No hay grupos
MILDRED PATRICIA CASTRO MASS	44157097cc	mildredcastromass26@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos
CONSUELO DE JESUS CELEDON OROZCO	1082046722cc	cceledon40@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos
ANA BEATRIZ CONSUEGRA ARTUZ	22563283cc	acartuz@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos
LINA MARCELA GONZALEZ PEÑA	1007982623cc	linagonzalezpena@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos
JULIANA ALBAYDIT GUERRERO SILVA	1010051837cc	silvajulis40@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos
DANIELA MARTINEZ JIMENEZ	1085322667cc	danielamartinez152603@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos
BRENDA MARGARITA MUÑOZ FERNANDEZ	1047433414cc	brendamm6@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos
LIRYN TATIANA MURILLO RINCON	1083091402cc	tatianarincon014@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos
WILSON PADILLA CUBIDES	7255111cc	padillawilson07@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos
ANA MARIA PALACIO RAMOS	1087853508cc	anitha0031@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos
MONICA LICED PALACIOS MONTES	1073696800cc	monicalicedpalaciosmontes@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos
DEYSI CAROLINA VILLAMIZAR MOLINA	1098705799cc	carltho.villamizar04@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos

2. **Llamado de atención académico dado que en la plataforma Zajuna figura al menos un (1) No Aprobado o Sin entrega** correspondiente a la Guía de Aprendizaje 1 de la Fase Identificar Clientes. En la siguiente tabla podrá revisar el estado de sus calificaciones tomadas de Zajuna el 25 de enero de 2026, así:

No.	Nombres	Apellidos	Desaprobadas o Pendientes de entrega
1	CAMILO ESTEBAN	PACHON PEÑA	3
2	KAREN DANIELA	PEREZ CORTES	3
3	ANGELY PAOLA	DEL VALLE LÓPEZ	7
4	DANYA MAREYA	TANDIÑO GARAVITO	10
5	LUISA FERNANDA	PARADA CELIS	10
6	SANDREYS NAHOMIS	SALAS PASTRANA	11
7	JULIO ALEXANDER	ROJAS BARRAGAN	12
8	WILSON	PADILLA CUBIDES	13
9	INGRYD YESENIA	ORTIZ BELTRAN	14
10	LAURA MARIA	LÓPEZ LADEUTH	15
13	LIZ NEIRA	MUÑOZ PEREZ	15
12	AMIRA ISABEL	OLIVELLA PLAZA	15
13	MONICA LICED	PALACIOS MONTES	15
14	JHON ALEXIS	RIVILLAS RAMIREZ	15
15	SANDRA MILENA	DAZA GOMEZ	16
16	LINA MARCELA	GONZALEZ PEÑA	18
17	SANDRA MILENA	CAÑON SANCHEZ	21
18	NICOLE	FUENTES DUARTE	21
19	LIRYN TATIANA	MURILLO RINCON	21
20	DAYANIS SHARITH	OSPINO NUÑEZ	22
21	STEFANNY PAOLA	ARRIETA GUETE	23
22	FRANDA ELENA	BUSTAMANTE CASTRO	23
23	ANA DELINA	CACERES AVILA	23
24	MILORED PATRICIA	CASTRO MASS	23
25	CONSUELO DE JESUS	CEUEDON OROZCO	23
26	ANA BEATRIZ	CONSUEGRA ARTUZ	23
27	JULIANA ALBAYDIT	GUERRERO SILVA	23
28	JOANA KATHERINE	JIMENEZ RUEDA	23
29	DARLY SOFIA	LÓPEZ VARGAS	23
30	DANIELA	MARTINEZ JIMENEZ	23
31	BRENDA MARGARITA	MUÑOZ FERNANDEZ	23
32	ANA MARIA	PALACIO RAMOS	23
33	LUZ MARINA	SANTAMARIA VELASQUEZ	23
34	DEYSI CAROLINA	VILLAMIZAR MOLINA	23
35	EDNA LIZETH	VILLAMOR REYES	23
36	BEIBA DAYANA	VIVEROS OCORO	23

En el archivo adjunto "Balance de Evidencias Fase Identificar Clientes" podrá revisar las evidencias que tiene pendiente entregar o que fueron evaluadas como desaprobadas.

Lo anterior en incumplimiento del reglamento del aprendiz:

Capítulo III - Deberes del Aprendiz SENA

Artículo 8°

Numeral 6°. "Cumplir con todas las actividades de su proceso formativo, presentando las evidencias según la planeación pedagógica, guías de aprendizaje y cronograma, en los plazos o en la oportunidad que estas deban presentarse o reportarse, a través de los medios dispuestos para ello."

Numeral 7°. "Justificar debidamente las inasistencias o incumplimientos a las actividades de la formación en los términos establecidos en el presente reglamento."

Capítulo IV - Ingreso, permanencia y certificación

Artículo 29°. Incumplimiento injustificado
Se configura incumplimiento injustificado en los siguientes casos: 1. Cuando el aprendiz no reporta, ni justifica estos incumplimientos ante el instructor, previamente o dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su ocurrencia con las respectivas evidencias, conforme a los plazos previstos en el anterior artículo; 2. Cuando el aprendiz reporta su inasistencia en la oportunidad y dentro del plazo establecido pero las causas y soportes no corresponden a las establecidas para incumplimientos justificados.

Artículo 30°. Deserción
1. Deserción por Inasistencias al proceso de formación
b) En la formación bajo la modalidad virtual en etapa lectiva, se presenta cuando el aprendiz no asiste a tres (3) citaciones seguidas elevadas por el instructor o por el responsable del grupo o no ingresa a su ambiente de formación (plataforma LMS) durante veinte (20) días consecutivos, sin previa justificación soportada ante el sistema de gestión académico-administrativo.

Artículo 31°. Procedimiento en caso de deserción
1. Deserción por Inasistencias al proceso de formación. Si el aprendiz no justifica plenamente la inasistencia, el instructor encargado de la formación del aprendiz con el equipo ejecutor del grupo del programa de formación, reportarán esta situación al comité de evaluación y seguimiento.

Como medida formativa académica, deberá entregar en la plataforma Zajuna antes del 15 de febrero de 2026 a las 11:59 pm todas las evidencias pendientes y/o desaprobadas de la fase Identificar Clientes. Como medida formativa disciplinaria, se extiende la siguientes acciones de mejoramiento: ingresar a la plataforma Zajuna inmediatamente y con una periodicidad mínimo semanal, identificar las actividades que debe entregar en el periodo y realizar envío de evidencias programadas o desaprobadas, revisar a diario los anuncios publicados, asistir a las sesiones programadas y en caso de no poder hacerlo revisar las grabaciones publicadas.

Segundo llamado de atención Fase Identificar Clientes

Outlook

Llamados de atención ficha 3336326 (Fase Identificar Clientes)

Desde Pedro Fernando Cruz Duque <pfcruz@sena.edu.co>

Fecha Vie 16/01/2026 19:20

Para arrietaberriokaren@hotmail.com <arrietaberriokaren@hotmail.com>; stefannypaola8118@gmail.com <stefannypaola8118@gmail.com>; kamilo9551@hotmail.com <kamilo9551@hotmail.com>; acartuz <acartuz@gmail.com>; dazamilena717@gmail.com <dazamilena717@gmail.com>; angellydelvalle@gmail.com <angellydelvalle@gmail.com>; marellafandino@gmail.com <marellafandino@gmail.com>; yuneidisflorez9@gmail.com <yuneidisflorez9@gmail.com>; carofori22@gmail.com <carofori22@gmail.com>; nicolf5120@gmail.com <nicolf5120@gmail.com>; joha-9108@hotmail.com <joha-9108@hotmail.com>; linagonzalezpena@gmail.com <linagonzalezpena@gmail.com>; jhoana_0329@hotmail.com <jhoana_0329@hotmail.com>; antho mazo <paolagie05@gmail.com>; katerinemosquera836@gmail.com <katerinemosquera836@gmail.com>; Neilizin1801@hotmail.com <Neilizin1801@hotmail.com>; amiraoplaza@hotmail.com <amiraoplaza@hotmail.com>; yesenia.941217@gmail.com <yesenia.941217@gmail.com>; camilopachoncp36@gmail.com <camilopachoncp36@gmail.com>; padillawilson07@gmail.com <padillawilson07@gmail.com>

Cordial saludo estimado aprendiz
Ficha: 3336326
Programa de formación - Técnico en Atención Integral al Cliente

De acuerdo con el Artículo 46 del Acuerdo 009 de 2024, que establece el Reglamento del Aprendiz SENA, se emite:

1. **Llamado de atención disciplinario dado que registra un periodo superior o igual a 29 días sin ingresar en la plataforma LMS-Zajuna,** de acuerdo con el siguiente reporte:

No.	Nombre(s)	Apellido(s)	Documento	Ultimo Acceso	Días sin actividad
1	STEFANNY PAOLA	ARRIETA GUETE	1010053085cc	2025-11-4	73
2	ANA BEATRIZ	CONSUEGRA ARTUZ	22563283cc	2025-10-30	78
3	SANDRA MILENA	DAZA GOMEZ	34341436cc	2025-12-14	33
4	ANGELY PAOLA	DEL VALLE LOPEZ	1082490059cc	2025-12-16	31
5	NICOLE	FUENTES DUARTE	1095580853cc	2025-12-18	29
6	LINA MARCELA	GONZALEZ PEÑA	1007982623cc	2025-11-27	50
7	LIZ NEIRA	MUÑOZ PEREZ	1065613868cc	2025-12-16	31
8	WILSON	PADILLA CUBIDES	7255111cc	2025-11-18	59
9	MONICA LICED	PALACIOS MONTES	1073696800cc	2025-12-4	43
10	LUISA FERNANDA	PARADA CELIS	1121882933cc	2025-12-9	38
11	LUZ MARINA	SANTAMARIA VELASQUEZ	1072425571cc	2025-11-18	59
12	BEIBA DAYANA	VIVEROS OCORO	1060419425cc	2025-11-17	60

2. **Llamado de atención académico dado que en la plataforma Zajuna figura al menos un (1) No Aprobado o Sin entrega** correspondiente a la Guía de Aprendizaje 1 de la

fase Identificar Clientes. En la siguiente tabla podrá revisar el estado de sus calificaciones tomadas de Zajuna el 13 de enero de 2026, así:

No.	Nombre(s)	Apellido(s)	Total Desaprobadas	Total Pendientes
1	KAREN ESTELLA	ARRIETA BERRIO	2	0
2	STEFANNY PAOLA	ARRIETA GUETE	0	23
3	JONATHAN CAMILO	CHAGÜEZA ANRANGO	1	0
4	ANA BEATRIZ	CONSUEGRA ARTUZ	0	23
5	SANDRA MILENA	DAZA GOMEZ	2	15
6	ANGELY PAOLA	DEL VALLE LOPEZ	0	20
7	DANYA MAREYA	FANDIÑO GARAVITO	0	10
8	YUNEIDIS MARIA	FLOREZ MARTINEZ	2	0
9	CARMEN ROSA	FORERO RIAÑO	1	7
10	NICOLE	FUENTES DUARTE	0	21
11	JOHANA	GARCIA GOMEZ	1	2
12	LINA MARCELA	GONZALEZ PEÑA	0	18
13	LEIDY JOHANA	GUZMAN SAENZ	3	1
14	LAURA MARIA	LOPEZ LADEUTH	8	8
15	ANGIE PAOLA	MAZO TORRES	1	0
16	KATERINE	MOSQUERA JARAMILLO	1	0
17	LIZ NEIRA	MUÑOZ PEREZ	2	13
18	AMIRA ISABEL	OLIVELLA PLAZA	1	14
19	INGRYD YESENIA	ORTIZ BELTRAN	1	16
20	CAMILO ESTEBAN	PACHON PEÑA	0	16
21	WILSON	PADILLA CUBIDES	0	13
22	MONICA LICED	PALACIOS MONTES	1	14
23	LUISA FERNANDA	PARADA CELIS	2	15
24	KAREN DANIELA	PEREZ CORTES	10	3
25	JHON ALEXIS	RIVILLAS RAMIREZ	1	15
26	LITZZA MARIEL	ROBLES MORENO	3	4
27	JULIO ALEXANDER	ROJAS BARRAGAN	1	12
28	YANNY YULIET	ROJAS MENDOZA	1	1
29	SANDREYS NAHOMIS	SALAS PASTRANA	5	8
30	LUZ MARINA	SANTAMARIA VELASQUEZ	0	23
31	ALEJANDRA	VALENZUELA OQUENDO	2	0
32	WENDY	VELASQUEZ PALACIO	2	0
33	BEIBA DAYANA	VIVEROS OCORO	0	23

En archivo adjunto "Informe General de Calificaciones.pdf" podrán revisar con detalle las competencias y evidencias que tienen pendientes de entregar o que fueron evaluadas como desaprobadas.

Lo anterior por incumplimiento del reglamento del aprendiz, así:

Capítulo III - Deberes del Aprendiz SENA

Artículo 8°

Primer llamado de atención Fase Identificar Clientes



Outlook

Llamado de atención - Técnico en Atención Integral al Cliente (Ficha 3336326)

Desde Pedro Fernando Cruz Duque <pfcruz@sena.edu.co>
Fecha Mar 11/11/2025 12:04
Para luisdavidhernandezperez580@gmail.com <luisdavidhernandezperez580@gmail.com>; anadcaceresavila02@gmail.com <anadcaceresavila02@gmail.com>; martinpinzon06@outlook.es <martinpinzon06@outlook.es>; mjdredcastromass26@gmail.com <mjdredcastromass26@gmail.com>; cortejedon40@gmail.com <cortejedon40@gmail.com>; silvajulia40@gmail.com <silvajulia40@gmail.com>; joanitta3103@outlook.es <joanitta3103@outlook.es>; Maria <mariaalopezdlh@gmail.com>; darlycorazon3000.8@gmail.com <darlycorazon3000.8@gmail.com>; danielamartinez152603@gmail.com <danielamartinez152603@gmail.com>; brendamm9@hotmail.com <brendamm9@hotmail.com>; tatianarincon014@gmail.com <tatianarincon014@gmail.com>; radacespinodayanis@gmail.com <radacespinodayanis@gmail.com>; anitha0031@gmail.com <anitha0031@gmail.com>; caritho.villamizar04@gmail.com <caritho.villamizar04@gmail.com>; edna9111@gmail.com <edna9111@gmail.com>
CC Yuris Disney Martinez Becerra <ymartinezb@sena.edu.co>; Anna Morales Manzano <amoralesma@sena.edu.co>; Luz Mary Cabrera Valencia <lcabrerav@sena.edu.co>

Cordial saludo estimado(a) aprendiz
Ficha: 3336326
Programa de formación - Técnico en Atención Integral al Cliente

De acuerdo con el Artículo 46 del Acuerdo 009 de 2024, que establece el Reglamento del Aprendiz SENA, se emite:

1. **Llamado de atención académico dado que en la plataforma Zajuna figura al menos un (1) No Aprobado o Sin evidencia** correspondiente a la Guía de Aprendizaje de Inducción. En Imagen adjunta podrá revisar el estado de sus calificaciones tomadas de Zajuna el 11 de noviembre de 2025

Nombre	Apellido	Documento	A	D	Sin entregar	RAP Inducción	Evidencia Info gráfica. AA1-EVI01 (Links)	Foro Foro temático. AA2-EVI01 calificación (Links)	Evidencia Cuadro sinóptico. AA3-EVI01 (Links)	Evidencia Cuadro sinóptico. AA4-EVI01 (Links)	Evidencia Taller en. AA4-EVI02 (Links)
FRANCIA ELENA	BUSTAMANTE CASTRO	1002356844xx	1	0	1	PENDIENTE	E	A	-	-	-
ANA DELINA	CACERES AVILA	1002961169xx	0	0	1	PENDIENTE	-	-	-	-	-
SANDRA MILENA	CAÑON SANCHEZ	1053324452xx	1	0	1	PENDIENTE	-	A	-	-	-
MILDRED PATRICIA	CASTRO MOSS	4415796?xx	0	0	1	PENDIENTE	-	-	-	-	-
CONSUELO DE JESUS	CELEDON OROZCO	1082946?2xx	0	0	1	PENDIENTE	-	-	-	-	-
JULIANA ALEXANDIT	GUERRERO SILVA	1010803103?xx	4	0	1	PENDIENTE	A	-	A	A	A
JOANA KATHERINE	JIMENEZ RUEDA	1031167858xx	0	0	1	PENDIENTE	-	-	-	-	-
LAURA MAIRA	LOPEZ LAZEUTH	1003064977xx	2	0	1	PENDIENTE	-	-	A	A	-
DARLY SOFIA	LOPEZ VARGAS	1073673539xx	3	0	2	PENDIENTE	A	A	A	-	-
DANIELA	MARTINEZ JIMENEZ	1003322067xx	3	0	2	PENDIENTE	A	A	A	-	-
BRENDA MARGARITA	MUÑOZ FERNANDEZ	1047433414xx	1	0	1	PENDIENTE	-	A	-	-	-
LIRYN TATIANA	MURILLO RINCON	1003991402xx	1	1	2	PENDIENTE	A	-	-	D	-
DAYANIS SHAIRITH	OSPINO NUÑEZ	1063955442xx	0	0	1	PENDIENTE	-	-	-	-	-
ANA MARIA	PALACIO RAMOS	1007953908xx	0	0	1	PENDIENTE	-	-	-	-	-
DEYSI CAROLINA	VILLAMIZAR MOLINA	1098765798xx	0	0	1	PENDIENTE	-	-	-	-	-
EDNA LIZETH	VILLAMOR REYES	1052991?3xx	0	0	1	PENDIENTE	-	-	-	-	-

Lo anterior por incumplimiento del reglamento del aprendiz, así:

Capítulo III - Deberes del Aprendiz SENA

Artículo 8°

Numeral 6°. "Cumplir con todas las actividades de su proceso formativo, presentando las evidencias según la planeación pedagógica, guías de aprendizaje y cronograma, en los plazos o en la oportunidad que estas deben presentarse o reportarse, a través de los medios dispuestos para ello."

Numeral 7°. "Justificar debidamente las inasistencias o incumplimientos a las actividades de la formación en los términos establecidos en el presente reglamento."

Como medida formativa académica, deberá entregar en la plataforma Zajuna antes del 18 de noviembre de 2025 a las 11:59 pm, todas las evidencias pendientes y/o desaprobadas de la fase de inducción.

Tanto el material de formación como las sesiones orientadas están disponibles en Zajuna; si requiere acompañamiento para el desarrollo de las actividades puede solicitarlo a sus instructores:

- Pedro Fernando Cruz <pfcruz@sena.edu.co>
- Anna Morales Manzano <amoralesma@sena.edu.co>
- Luz Mary Cabrera <lcabrerav@sena.edu.co>

Una vez entregadas, por favor informe a través de correo electrónico al gestor Pedro Fernando Cruz Duque pfcruz@sena.edu.co con el fin de revisarlas, finalizar el seguimiento correspondiente y no avanzar con el siguiente proceso del conducto regular.

Atentamente,

Equipo Ejecutor de Formación
Atención Integral al Cliente
SENA Virtual

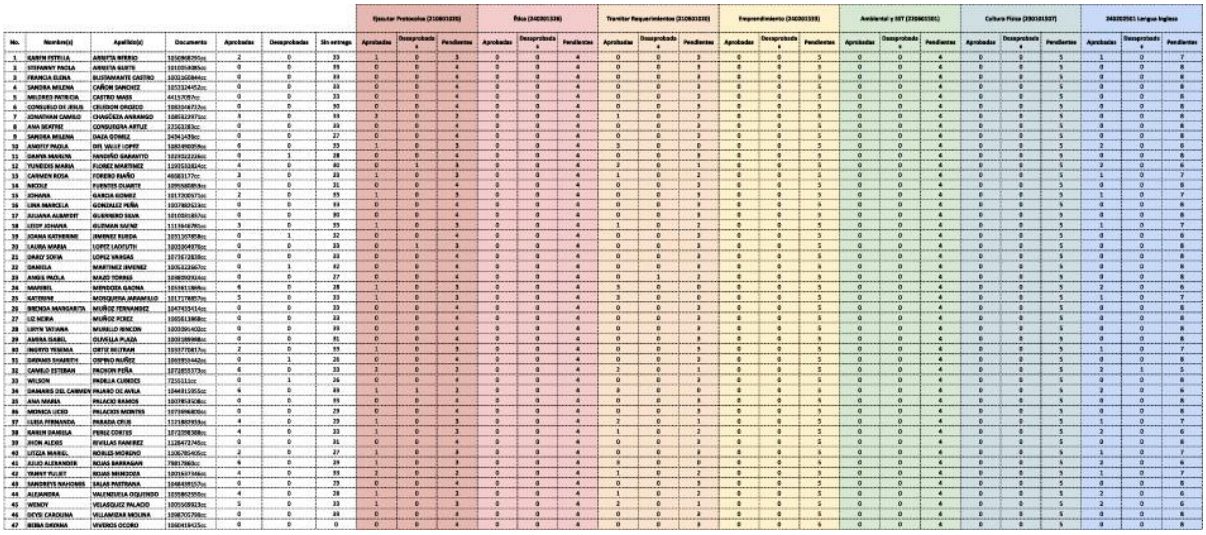
Teniendo en cuenta que se cumplió el debido proceso, el envío de mínimo dos llamados de atención durante la Fase Identificar Clientes, el equipo ejecutor decide avanzar al siguiente procedimiento del conducto regular establecido en el acuerdo 0009 de 2024 (Reglamento del aprendiz). Se enviará planes de mejoramiento a los aprendices que se encuentran activos en formación y tienen pendientes actividades de la fase mencionada, otorgando plazo hasta el domingo 15 de marzo para ponerse al día con las evidencias. Se comparte listado de aprendices:

Nombres	Apellidos	Evidencias Aprobadas	Evidencias Desaprobadas
YUNEIDIS MARIA	FLOREZ MARTINEZ	22	1
CARMEN ROSA	FORERO RIAÑO	22	1
JOHANA	GARCIA GOMEZ	22	1
LEIDY JOHANA	GUZMAN SAENZ	22	1
ANGIE PAOLA	MAZO TORRES	22	1
KATERINE	MOSQUERA JARAMILLO	22	1
DAMARIS DEL CARMEN	PAJARO DE AVILA	22	1
YANNY YULIET	ROJAS MENDOZA	22	1
KAREN ESTELLA	ARRIETA BERRIO	21	2
LUISA FERNANDA	PARADA CELIS	21	2
LITZZA MARIEL	ROBLES MORENO	21	2
WENDY	VELASQUEZ PALACIO	21	2
ANGELY PAOLA	DEL VALLE LOPEZ	19	4
SANDREYS NAHOMIS	SALAS PASTRANA	16	7
INGRYD YESENIA	ORTIZ BELTRAN	14	9
CAMILO ESTEBAN	PACHON PEÑA	14	9
KAREN DANIELA	PEREZ CORTES	14	9
JULIO ALEXANDER	ROJAS BARRAGAN	14	9
DANYA MAREYA	FANDIÑO GARAVITO	13	10

c. Llamados de atención Fase Ejecutar Protocolos

El Equipo Ejecutor realizó seguimiento de la presentación y aprobación de evidencias por los aprendices durante la Fase Ejecutar Protocolos, y determinó conveniente enviar primer llamado de atención para alertar a los aprendices sobre el insuficiente avance en la presentación de evidencias relacionadas con las competencias que han cumplido las fechas de cierre hasta el 10 de marzo de 2026.

Se comparte captura de pantalla del seguimiento al avance en la presentación y aprobación de evidencias por los aprendices durante la Fase Ejecutar Protocolos:



d. Aprendices para reportar a comité por deserción

Posterior al seguimiento realizado al proceso de formación, se hace revisión de los aprendices con estatus activo e inactividad prolongada en la plataforma LMS-Zajuna

Documento	Nombre(s)	Apellido(s)	Último acceso	Días de inactividad
1010053085	STEFANNY PAOLA	ARRIETA GUETE	04/11/2025 19:02	128
1002160844	FRANCIA ELENA	BUSTAMANTE CASTRO	15/10/2025 4:55	149
1053324452	SANDRA MILENA	CAÑON SANCHEZ	30/10/2025 10:03	134
44157097	MILDRED PATRICIA	CASTRO MASS	29/09/2025 0:00	165
1082046722	CONSUELO DE JESUS	CELEDON OROZCO	11/10/2025 13:08	152
22563283	ANA BEATRIZ	CONSUEGRA ARTUZ	30/10/2025 21:59	133
1095580853	NICOLE	FUENTES DUARTE	18/12/2025 17:26	84
1007982623	LINA MARCELA	GONZALEZ PEÑA	27/11/2025 11:32	106
1010031837	JULIANA ALBAYDIT	GUERRERO SILVA	09/11/2025 22:49	123
1031167858	JOANA KATHERINE	JIMENEZ RUEDA	06/02/2026 16:36	34
1005322667	DANIELA	MARTINEZ JIMENEZ	28/10/2025 13:52	135
1047433414	BRENDA MARGARITA	MUÑOZ FERNANDEZ	09/10/2025 20:54	154
1003091402	LIRYN TATIANA	MURILLO RINCON	18/11/2025 23:22	114
1063955442	DAYANIS SHAIRITH	OSPINO NUÑEZ	23/12/2025 11:13	80
7255111	WILSON	PADILLA CUBIDES	18/11/2025 21:32	114
1007853508	ANA MARIA	PALACIO RAMOS	13/11/2025 13:52	119
1073696800	MONICA LICED	PALACIOS MONTES	04/12/2025 7:12	99
1128472745	JHON ALEXIS	RIVILLAS RAMIREZ	20/01/2026 15:01	51
1098705799	DEYSI CAROLINA	VILLAMIZAR MOLINA	05/10/2025 14:01	158

El equipo ejecutor decide que los aprendices registrados en la anterior tabla sean reportados para deserción al 2do. Comité de Evaluación y Seguimiento que se realizará el día 20 de marzo de 2026, por inactividad prolongada en la plataforma LMS-Zajuna (Mayor a 20 días), incumplimiento de evidencias académicas y falta de compromiso con el proceso de formación.

4. **Migración de aprendices al Sistema de Gestión Virtual de Aprendices (SGVA) para contrato de aprendizaje.**

El instructor gestor consulta con el equipo ejecutor promover la migración de aprendices al Sistema de Gestión Virtual de Aprendices, enfatizando la invitación a aquellos que están activos en formación y han cumplido con la presentación de sus evidencias durante la Fase Identificar Cliente.

Se aclara que todos los aprendices tienen derecho a postularse para contrato de aprendizaje, sin embargo, se buscará promover a aquellos que han demostrado ser responsables con su proceso de formación.

El equipo ejecutor define acoger la propuesta y promover la migración de aprendices al SGVA y postularse para contrato de aprendizaje.

5. **Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y sistemas de información institucionales.**

El equipo ejecutor revisa el cronograma de la Fase Ejecutar Protocolos y hace seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo. Se concluye que se ha cumplido con el plan definido.

Dada la asignación tardía de la instructora Consuelo Gallego como orientadora de la competencia *"240201526 - Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz"* y teniendo en cuenta que también estará orientando la competencia *"220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente"*, se decide modificar el cronograma de la Fase Ejecutar Protocolos y ajustar las fechas inicio y cierre de ambas competencias, para facilitar que la instructora cumpla los objetivos de formación y los aprendices tengan los plazos apropiados para presentar sus evidencias, así:

240201526 - Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz

GA2-240201526-AA1. Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.	**240201526 - 01 -** Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos, como aporte en la instauración de una cultura de paz.	**Evidencia de producto.** Presentación del proyecto de vida. GA2-240201526-AA1-EV01. **Calificable**	2 Semanas	10-mar-26	23-mar-26
GA2-240201526-AA2. Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo como base las relaciones con el contexto social y el sector productivo de su programa.	**240201526-02 -** Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	**Evidencia de desempeño.** Diagrama de sistemas. GA2-240201526-AA2-EV01. **Calificable**			
GA2-240201526-AA3. Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos de acuerdo con criterios de sustentabilidad ética que contribuyan a una cultura de paz.	**240201526-03 -** Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	**Evidencia de producto.** Estrategia para el uso racional de los recursos naturales. GA2-240201526-AA3-EV01. **Calificable**	1 Semana	24-mar-26	30-mar-26
GA2-240201526-AA4. Reflexionar alrededor de acuerdos de paz, teniendo en cuenta el contexto social y la dignidad humana.	**240201526-04 -** Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	**Evidencia de producto.** Solución del caso. GA2-240201526-AA4-EV01. **Calificable**	2 Semanas	31-mar-26	13-abr-26

220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente

GA3-220601501-AA1. Identificar estrategias para la prevención y control del impacto ambiental de los accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.	**220601501-01 -** Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.	**Evidencia de conocimiento.** Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA3-220601501-AA1-EV01. **Calificable**	2 Semana	10-mar-26	23-mar-26
GA3-220601501-AA2. Reconocer el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.	**220601501-02 -** Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.	**Evidencia de producto.** Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL) GA3-220601501-AA2-EV01. **Calificable**	1 Semana	23-mar-26	30-mar-26
GA3-220601501-AA3. Plantear acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST de acuerdo con el área de desempeño.	**220601501-03 -** Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.	**Evidencia de conocimiento.** Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA3-220601501-AA3-EV01. **Calificable**	1 Semana	30-mar-26	6-abr-26
GA3-220601501-AA4. Plantear propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado de acuerdo con el contexto productivo y social.	**220601501-04 -**Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social	**Evidencia de producto.** Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. GA3-220601501-AA4-EV01. **Calificable**	2 Semanas	6-abr-26	20-abr-26

6. Otros

El equipo ejecutor define que no se requiere discutir temas adicionales.

CONCLUSIONES

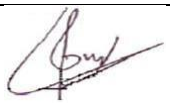
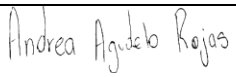
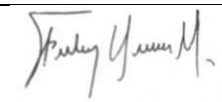
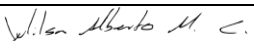
1. Se requiere continuar haciendo seguimiento constante al proceso de formación de las fases culminadas y en desarrollo.
2. El desarrollo de la ruta de aprendizaje refleja una retención de aproximadamente el 50% de los aprendices que inicialmente se matricularon. Se requiere fortalecer las estrategias para evitar que la deserción sea mayor.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realzar el acta de la reunión y compartirla con el equipo ejecutor.	Marzo 13 de 2026	Pedro Fernando Cruz Duque	
Preparar la documentación y enviar los reportes de aprendices para deserción, al 2do. Comité de Evaluación y Seguimiento del año 2026.	Marzo 12 de 2026	Pedro Fernando Cruz Duque	
Preparar la documentación y enviar planes de mejoramiento a los aprendices activos que tienen pendiente la presentación de evidencias de la Fase Identificar Clientes.	Marzo 11 de 2026	Pedro Fernando Cruz Duque	
Prepara la documentación y enviar el primer llamado de atención correspondiente a la Fase Ejecutar Protocolos.	Marzo 16 de 2026	Pedro Fernando Cruz Duque	
Gestionar reunión de reinducción sobre Contrato de Aprendizaje y promover la migración de aprendices a la plataforma SGVA.	Marzo 26 de 2026	Pedro Fernando Cruz Duque	

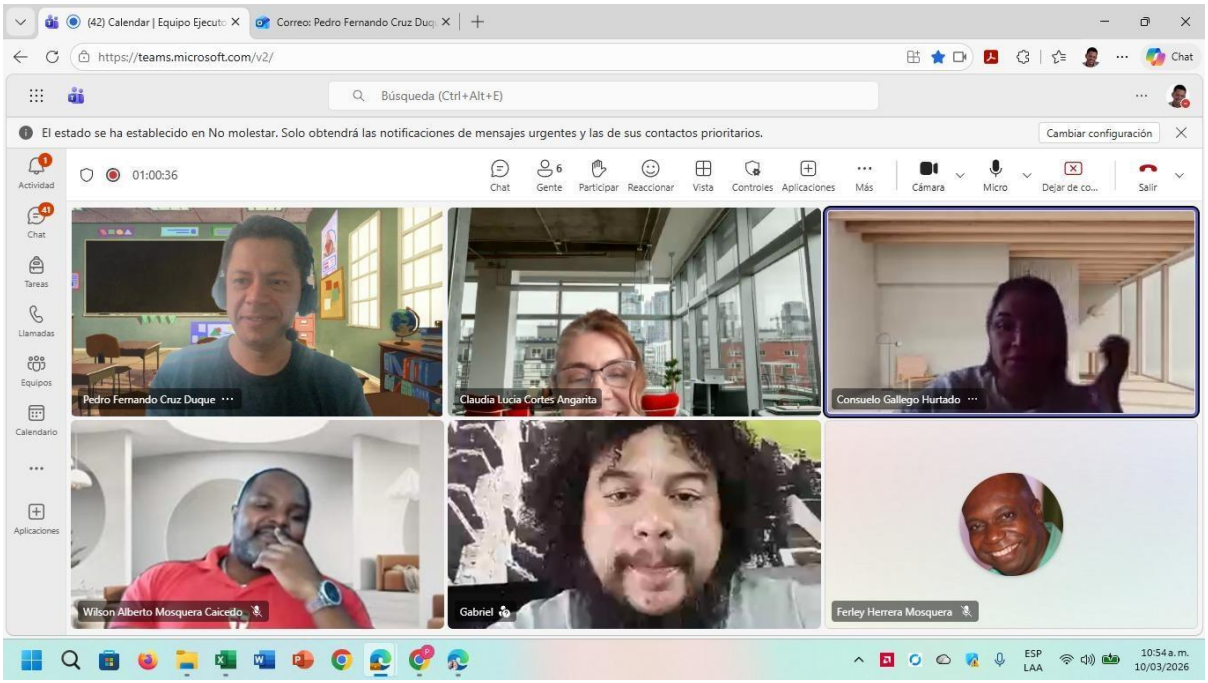
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Pedro Fernando Cruz Duque	CBI	Si	Ninguna	

Luis Gabriel Taborda Castillo	CBI	Si	Ninguna	
Andrea Agudelo Rojas	CBI	Si	Ninguna	
Ferley Herrera Mosquera	CBI	Si	Ninguna	
Consuelo Gallego Hurtado	CBI	Si	Ninguna	
Claudia Lucia Cortés Angarita	CBI	Si	Ninguna	
Wilson Alberto Mosquera Caicedo	CBI	Si	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



EVIDENCIA 2

Sesión1. Competencia 220501096 Guía 8. 20/03/26
de WILSON ALBERTO MOSQUERA CAICEDO - martes, 17 de marzo de 2026, 21:27

Invitación Sesión en Línea

Explicación Evidencias GA8 (220501096)

Estimados aprendices:

Reciban un cordial saludo. Los invito a participar en nuestra próxima **Sesión en Línea**, en la cual realizaremos la explicación detallada de las evidencias que deben entregar para la competencia técnica "**Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo (220501096)**".

Durante este espacio revisaremos los lineamientos para la entrega de los módulos

- **Fecha:** Viernes, 20 de marzo de 2026
- **Hora:** 7:00 p.m. (Hora Colombia)
- **Temática:** Explicación de evidencias a entregar - Guía de Aprendizaje 8
- **Enlace de conexión:** Únete a la reunión de Google Meet haciendo clic aquí

¡Su asistencia y participación son muy importantes para resolver dudas y asegurar el éxito en sus entregas!

¡Bienvenidos a la Fase de Ejecución! - Sesión en Línea: 13-03-2025
de WILSON ALBERTO MOSQUERA CAICEDO - lunes, 9 de marzo de 2026, 23:19

INICIO FASE DE EJECUCIÓN

PRESENTACIÓN, ACUERDOS Y HECHOS ECONÓMICOS

Estimados aprendices,

Es un placer darles la bienvenida a la **Fase de Ejecución** de nuestro programa de formación. En esta etapa, el conocimiento se transforma en acción a través del desarrollo del taller sobre hechos económicos (**GA3-210303022-AA1-EV03**).

En nuestro primer encuentro de esta fase, realizaremos la presentación de las actividades, estableceremos los acuerdos de trabajo y daremos las pautas técnicas iniciales para el registro contable en la empresa objeto de estudio.

> **Fecha:** Viernes, 13 de marzo
> **Hora:** 7:00 PM
> **Enlace de ingreso:** https://meet.google.com/nzu-vxix-syq

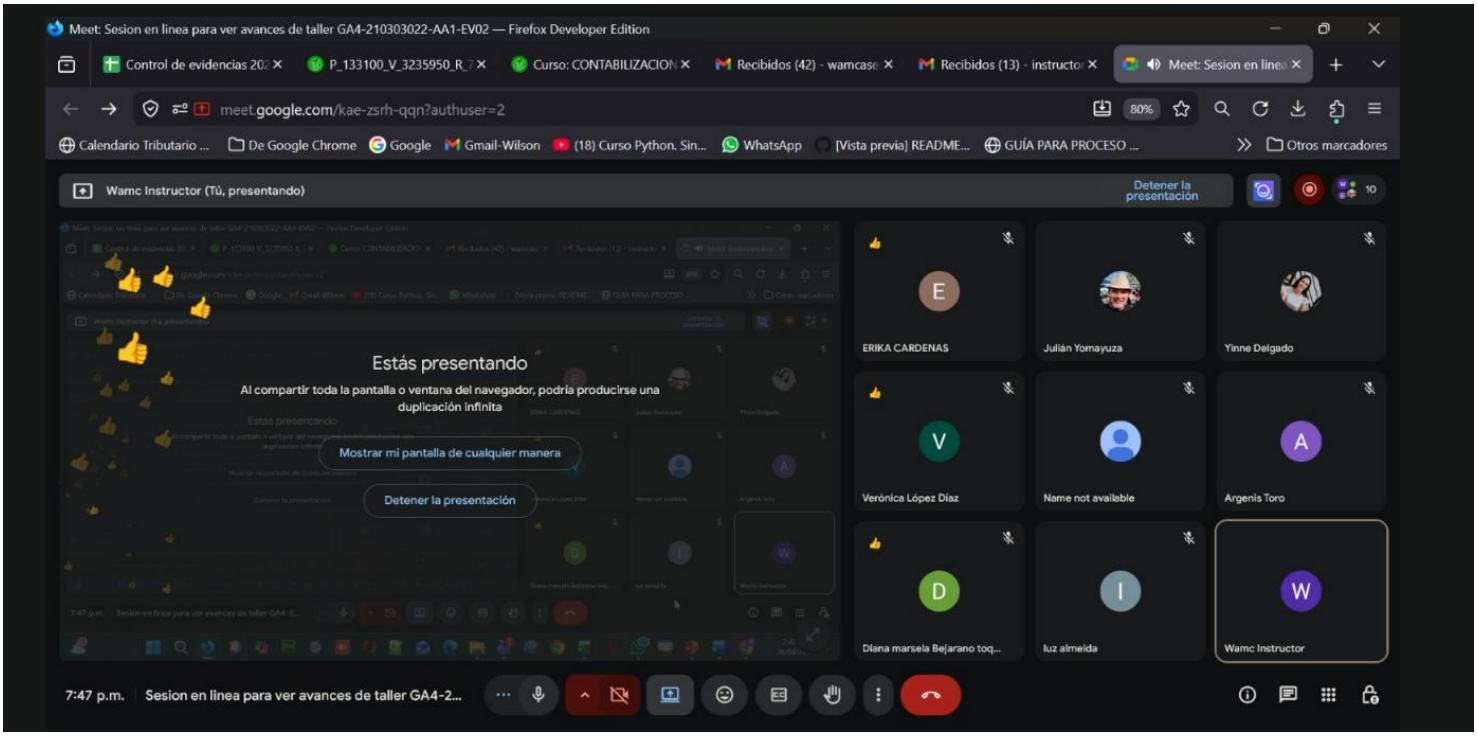
Su asistencia es vital para dar un inicio sólido a esta fase y despejar dudas sobre la metodología de evaluación. ¡Los espero con la mejor disposición!

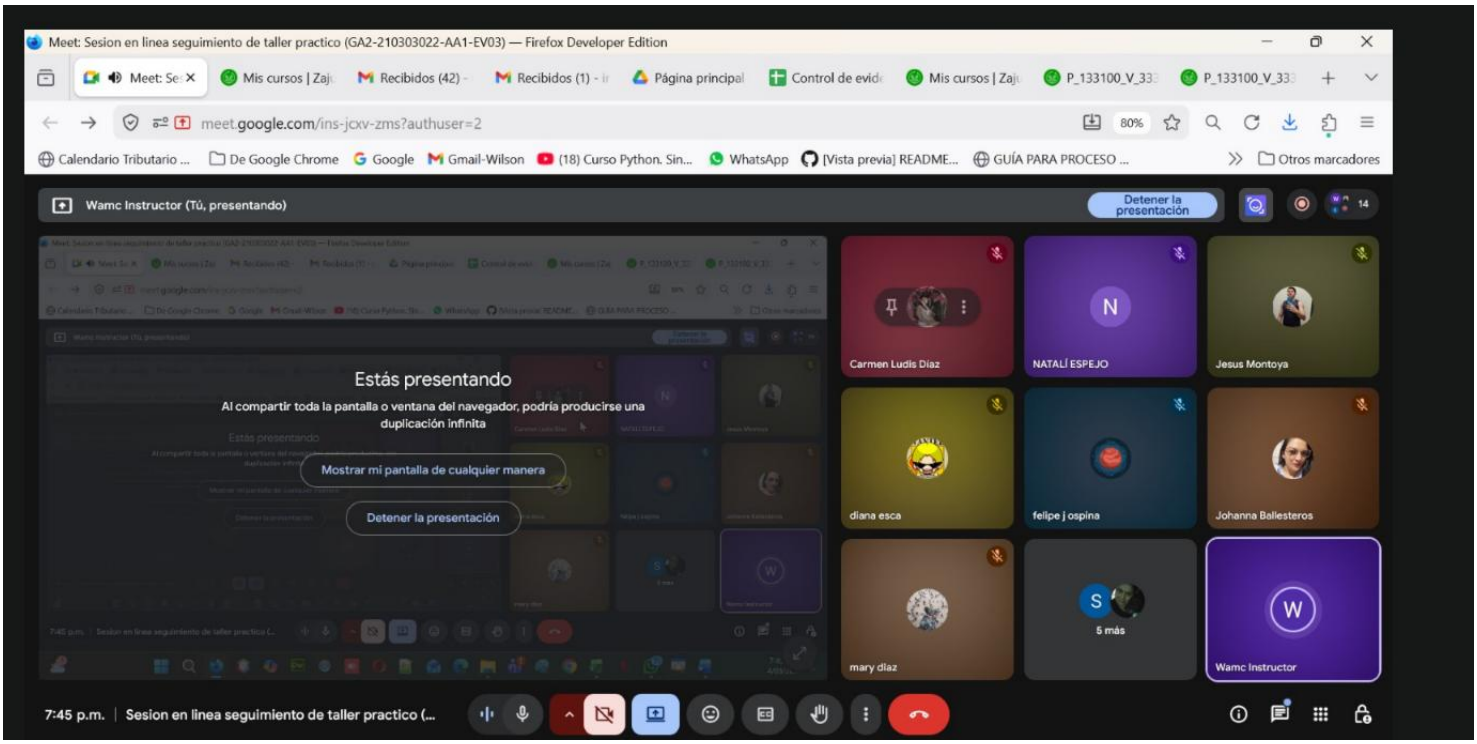
Cordialmente,

Wilson Alberto Mosquera Caicedo

Instructor SENA

WhatsApp: 3023444621


Meet: Sesion en linea para ver avances de taller GA4-210303022-AA1-EV02 — Firefox Developer Edition
meet.google.com/kae-zsrh-qqn?authuser=2
Wamc Instructor (Tú, presentando)
Detener la presentación
Estás presentando
Al compartir toda la pantalla o ventana del navegador, podría producirse una duplicación infinita
Mostrar mi pantalla de cualquier manera
Detener la presentación
ERIKA CARDENAS
Julián Yomayuza
Yinne Delgado
Verónica López Díaz
Name not available
Argenis Toro
Diana marsela Bejarano toq...
luz almeida
Wamc Instructor
7:47 p.m.
Sesion en linea para ver avances de taller GA4-2...


Meet: Sesion en linea seguimiento de taller practico (GA2-210303022-AA1-EV03) — Firefox Developer Edition
meet.google.com/ins-jcxv-zms?authuser=2
Wamc Instructor (Tú, presentando)
Detener la presentación
Estás presentando
Al compartir toda la pantalla o ventana del navegador, podría producirse una duplicación infinita
Mostrar mi pantalla de cualquier manera
Detener la presentación
Carmen Ludis Diaz
NATALÍ ESPEJO
Jesus Montoya
diana esca
felipe j ospina
Johanna Ballesteros
mary diaz
5 más
Wamc Instructor
7:45 p.m.
Sesion en linea seguimiento de taller practico (...

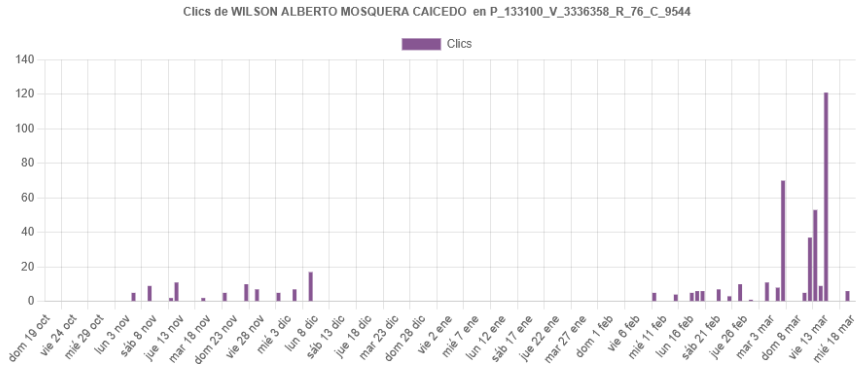
3336358

WILSON ALBERTO MOSQUERA CAICEDO

Mensaje

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros: Log estándar



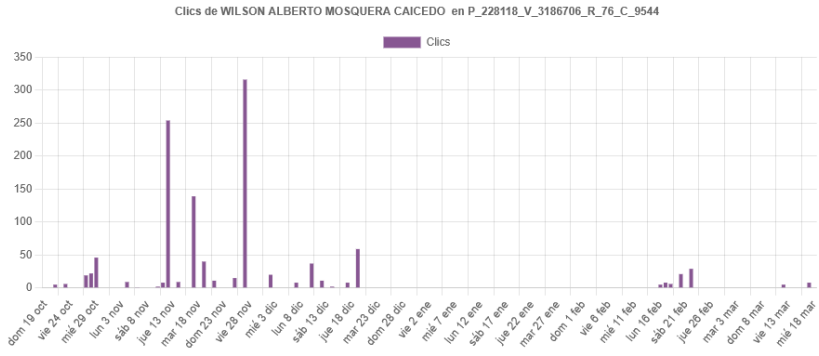
3186706

WILSON ALBERTO MOSQUERA CAICEDO

Mensaje

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros: Log estándar



3336357

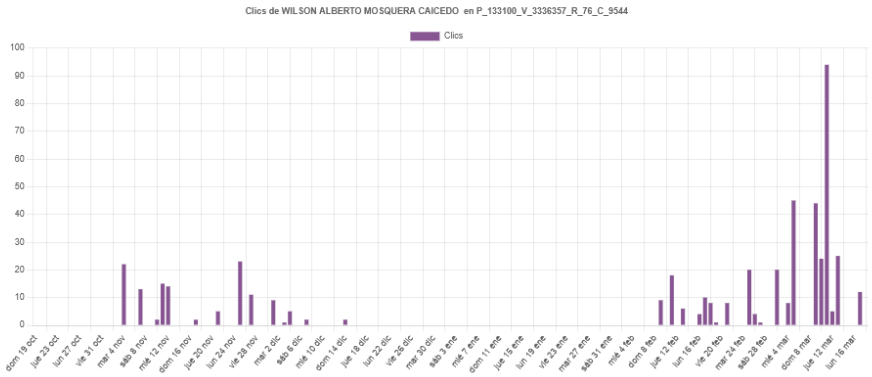


WILSON ALBERTO MOSQUERA CAICEDO

Mensaje

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros Log estándar



Mostrar datos del gráfico

3336359

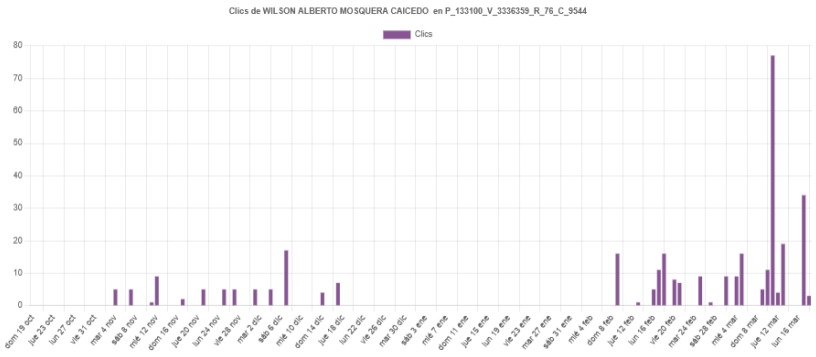


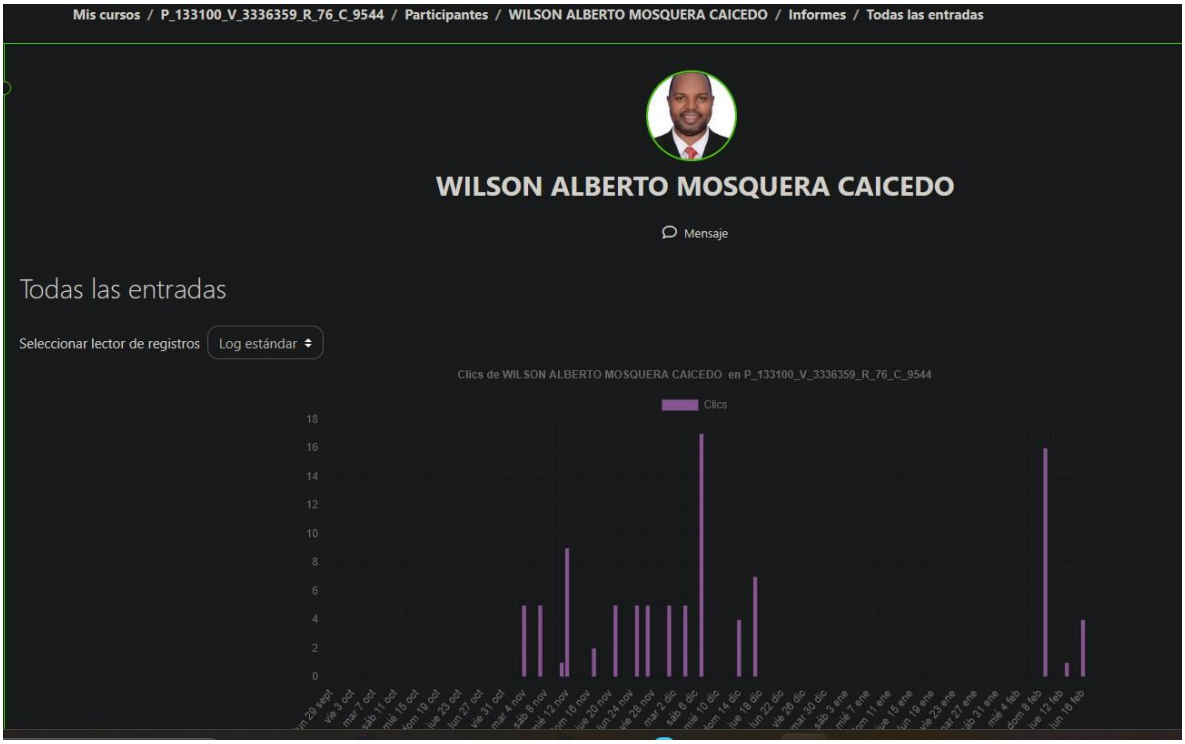
WILSON ALBERTO MOSQUERA CAICEDO

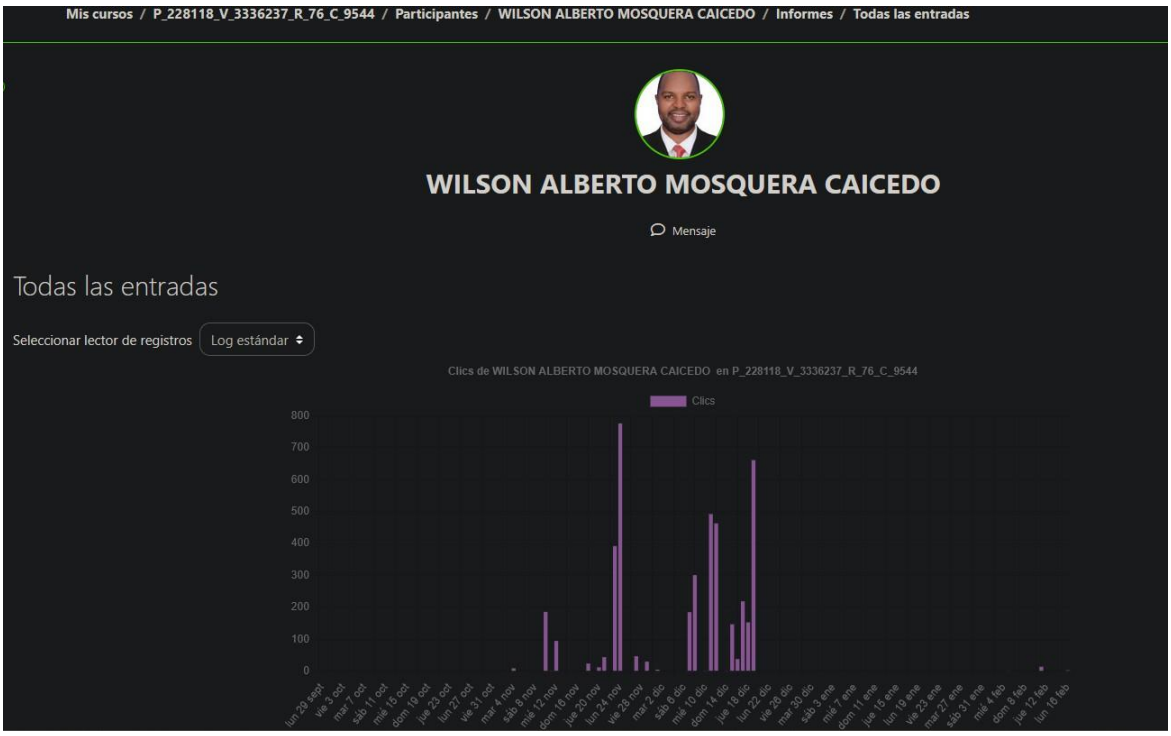
Mensaje

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros Log estándar




Mis cursos / P_133100_V_3336359_R_76_C_9544 / Participantes / WILSON ALBERTO MOSQUERA CAICEDO / Informes / Todas las entradas
WILSON ALBERTO MOSQUERA CAICEDO
Mensaje
Todas las entradas
Seleccionar lector de registros
Log estándar
Clics de WILSON ALBERTO MOSQUERA CAICEDO en P_133100_V_3336359_R_76_C_9544
Clics


Mis cursos / P_228118_V_3336237_R_76_C_9544 / Participantes / WILSON ALBERTO MOSQUERA CAICEDO / Informes / Todas las entradas
WILSON ALBERTO MOSQUERA CAICEDO
Mensaje
Todas las entradas
Seleccionar lector de registros
Log estándar
Clics de WILSON ALBERTO MOSQUERA CAICEDO en P_228118_V_3336237_R_76_C_9544
Clics

Mis cursos / P_228118_V_3186705_R_76_C_9544 / Participantes / WILSON ALBERTO MOSQUERA CAICEDO / Informes / Todas las entradas

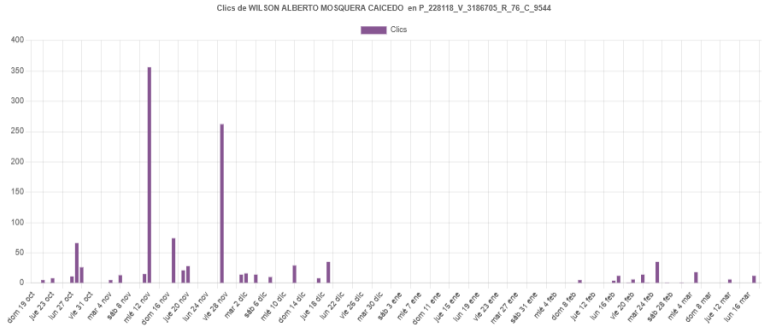


WILSON ALBERTO MOSQUERA CAICEDO

Mensaje

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros: Log estándar



Mostrar datos del gráfico

Mis cursos / P_228118_V_3336237_R_76_C_9544 / Participantes / WILSON ALBERTO MOSQUERA CAICEDO / Informes / Todas las entradas

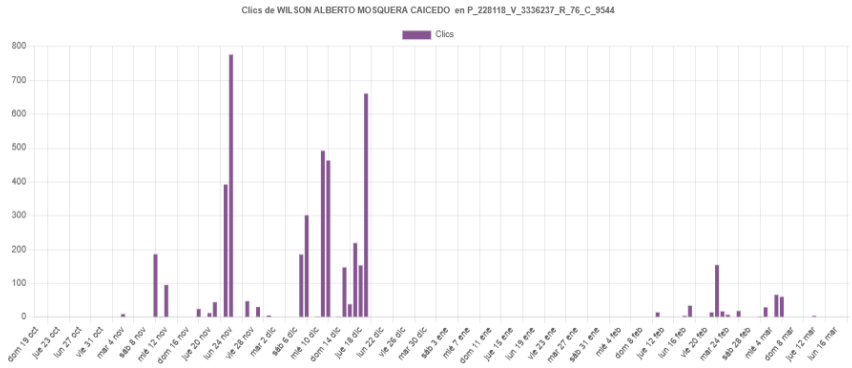


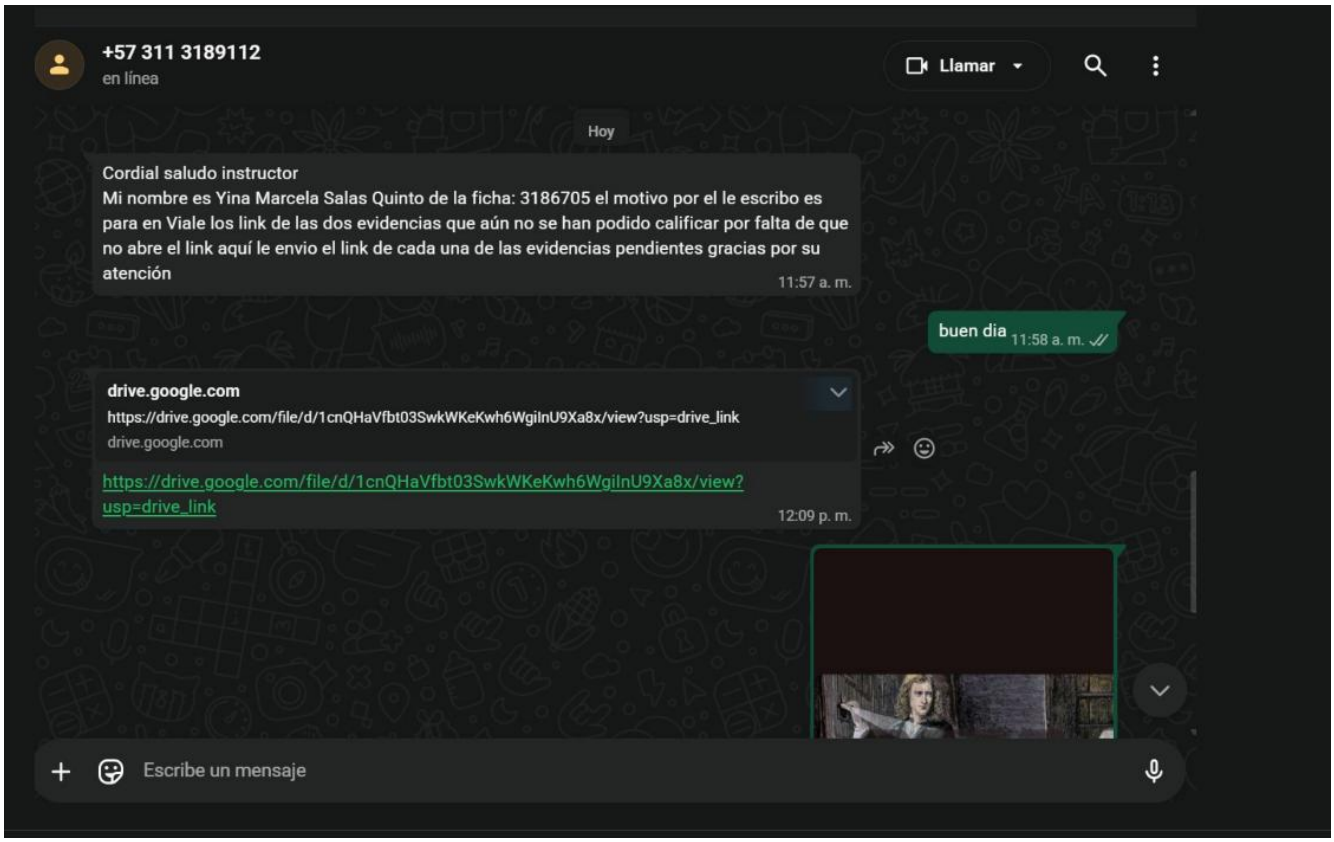
WILSON ALBERTO MOSQUERA CAICEDO

Mensaje

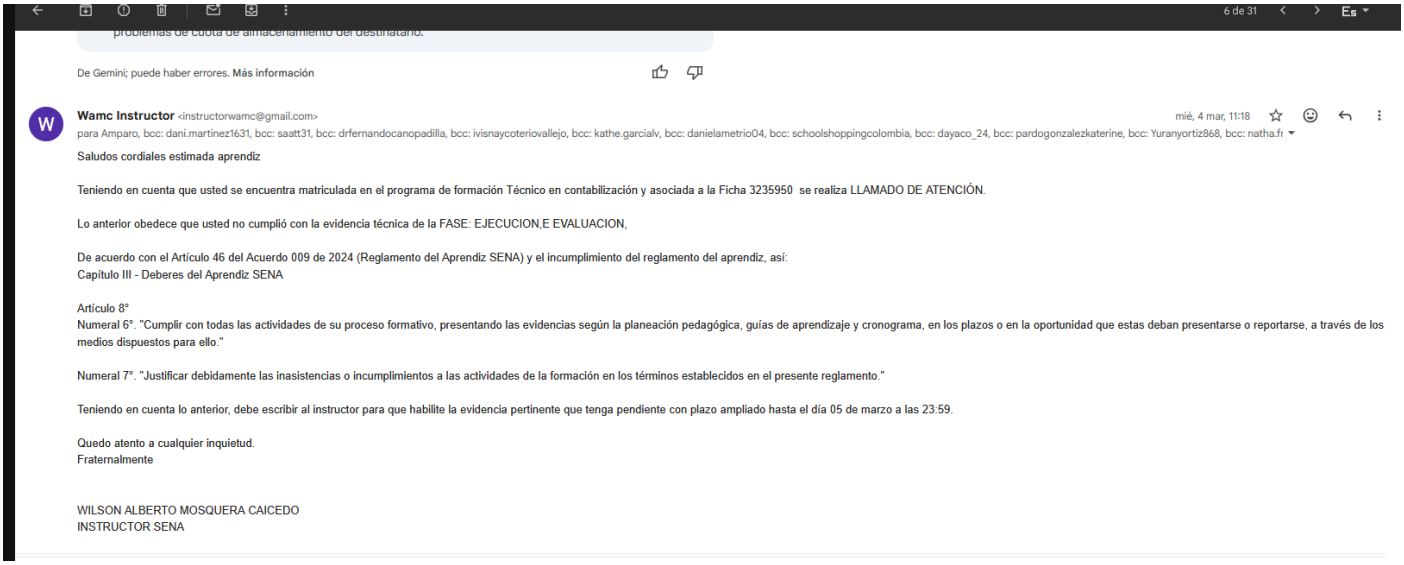
Todas las entradas

Seleccionar lector de registros: Log estándar




+57 311 3189112
en línea
Llamar
Hoy
Cordial saludo instructor
Mi nombre es Yina Marcela Salas Quinto de la ficha: 3186705 el motivo por el le escribo es para en Viale los link de las dos evidencias que aún no se han podido calificar por falta de que no abre el link aquí le envio el link de cada una de las evidencias pendientes gracias por su atención
11:57 a. m.
buen dia 11:58 a. m.
drive.google.com
https://drive.google.com/file/d/1cnQHaVfbt03SwkWKeKwh6WgiInU9Xa8x/view?usp=drive_link
drive.google.com
https://drive.google.com/file/d/1cnQHaVfbt03SwkWKeKwh6WgiInU9Xa8x/view?usp=drive_link
12:09 p. m.
Escribe un mensaje

EVIDENCIA 3



6 de 31

problemas de cuota de almacenamiento del destinatario.

De Gemini; puede haber errores. Más información

Wamc Instructor <instructorwamc@gmail.com> mié, 4 mar, 11:18

para Amparo, bcc: dani.martinez1631, bcc: saatt31, bcc: drfernandocanopadilla, bcc: ivisnaycoteriovallejo, bcc: kathe.garcialv, bcc: danielametrio04, bcc: schoolshoppingcolombia, bcc: dayaco_24, bcc: pardogonzalezkaterine, bcc: Yuranyortiz868, bcc: natha.fr

Saludos cordiales estimada aprendiz

Teniendo en cuenta que usted se encuentra matriculada en el programa de formación Técnico en contabilización y asociada a la Ficha 3235950 se realiza LLAMADO DE ATENCIÓN.

Lo anterior obedece que usted no cumplió con la evidencia técnica de la FASE: EJECUCION,E EVALUACION,

De acuerdo con el Artículo 46 del Acuerdo 009 de 2024 (Reglamento del Aprendiz SENA) y el incumplimiento del reglamento del aprendiz, así:
Capítulo III - Deberes del Aprendiz SENA

Artículo 8°
Numeral 6°. "Cumplir con todas las actividades de su proceso formativo, presentando las evidencias según la planeación pedagógica, guías de aprendizaje y cronograma, en los plazos o en la oportunidad que estas deban presentarse o reportarse, a través de los medios dispuestos para ello."

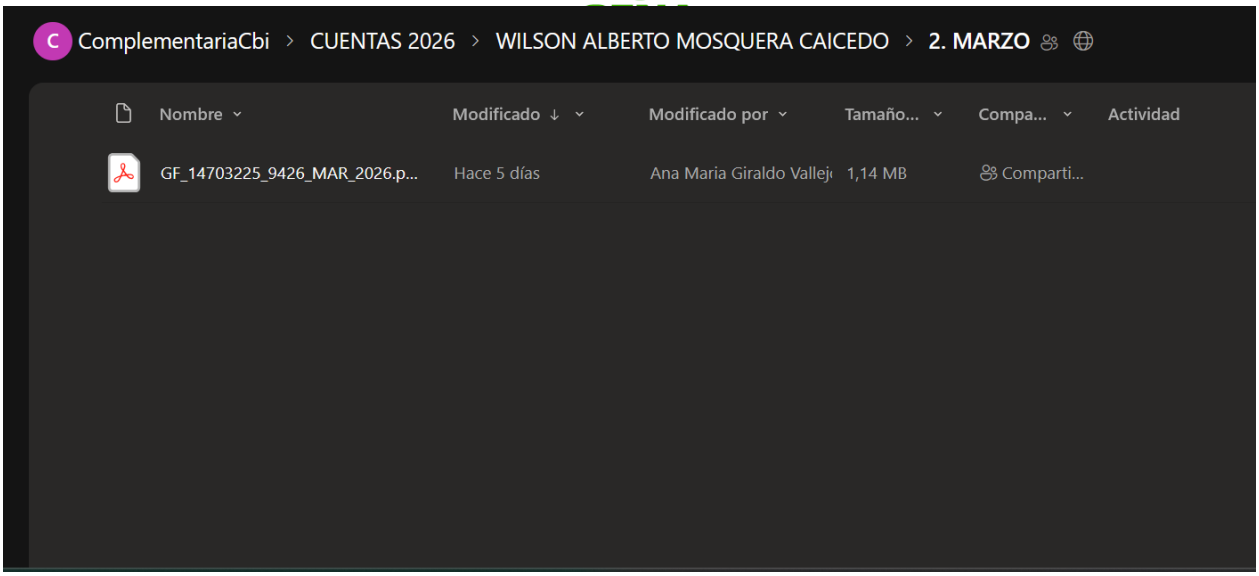
Numeral 7°. "Justificar debidamente las inasistencias o incumplimientos a las actividades de la formación en los términos establecidos en el presente reglamento."

Teniendo en cuenta lo anterior, debe escribir al instructor para que habilite la evidencia pertinente que tenga pendiente con plazo ampliado hasta el día 05 de marzo a las 23:59.

Quedo atento a cualquier inquietud.
Fraternalmente

WILSON ALBERTO MOSQUERA CAICEDO
INSTRUCTOR SENA

EVIDENCIA 4


ComplementariaCbi
CUENTAS 2026
WILSON ALBERTO MOSQUERA CAICEDO
2. MARZO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compa...
Actividad
GF_14703225_9426_MAR_2026.p...
Hace 5 días
Ana Maria Giraldo Vallej
1,14 MB
Comparti...

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILSON ALBERTO MOSQUERA CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3336357 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: **3186706 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO

02 SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.

03 VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	14,90

FICHA DE APRENDIZAJE: **3336358 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3336359 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	26,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3336237 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO

02 SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.

03 VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	7,90

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO

02 SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.

03 VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3336238 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO

02 SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.

03 VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 122,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:

INSTRUCTOR: WILSON ALBERTO MOSQUERA CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

EVIDENCIA 5

PAULA ANDREA LEGUIZAMON MORA
1056075688cc, paulaandrealeguizamon95@gmail.com
Fecha de vencimiento: 6 de marzo de 2026, 23:59

Adjunto evidencia correspondiente

Muchas gracias feliz noche

Taller-sobre-hechos-economicos-en-una-empresa-GA2-210303022-AA1-EV03 PAULA L..xlsx
6 de marzo de 2026, 19:54

Comentarios (0)

Calificación

Calificación sobre 100

75

Calificación actual en el libro de calificaciones
A

Comentarios de retroalimentación

Insertar o editar un fichero de

estimada aprendiz

Paula Andrea

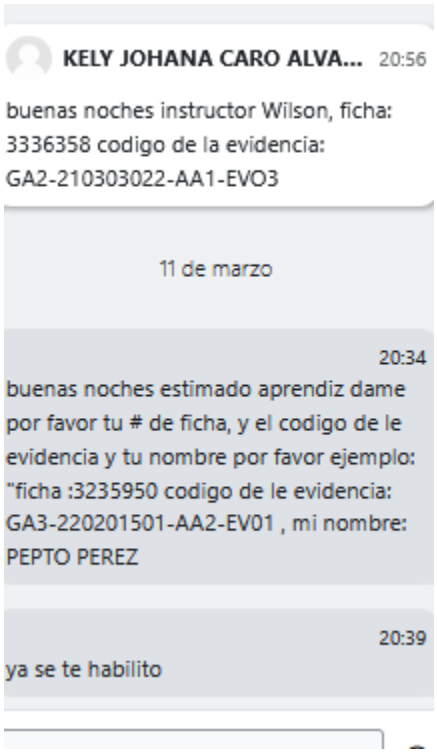
se evidencia en el taller que cumple con lo planteado a evidenciar.

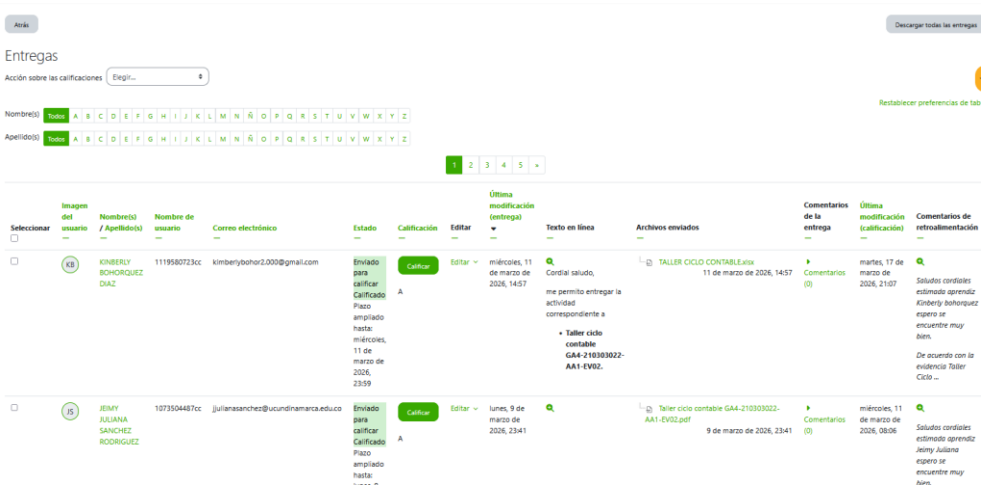
Diligencia de manera correcta en los documentos que son afectados en el taller.

Realiza los registros contable de manera correcta evidenciando la doble partida cuadrando correctamente.

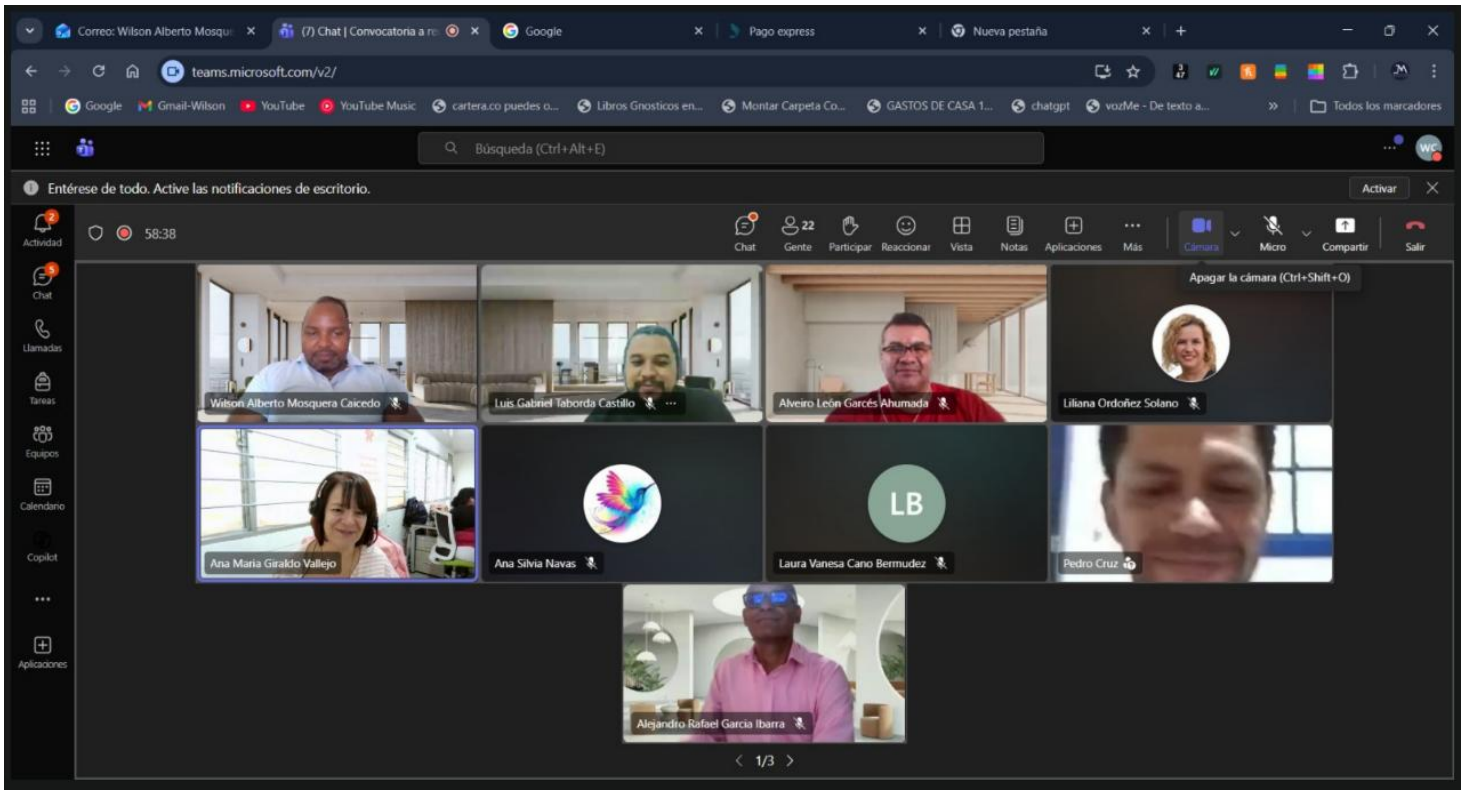
No nombro el archivo como se solicito!!

Ni cumple con la estructura que se definió fue dificultoso revisarlo

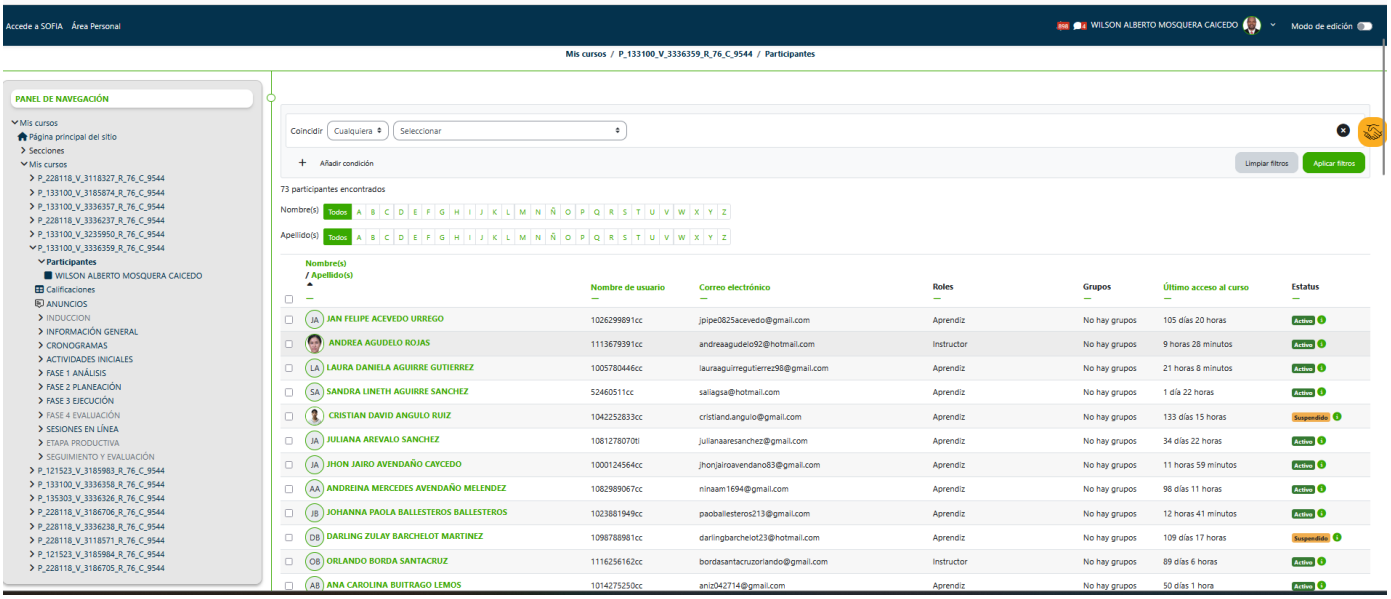




EVIDENCIA 6


teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
58:38
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Apagar la cámara (Ctrl+Shift+O)
Wilson Alberto Mosquera Caicedo
Luis Gabriel Taborda Castillo
Alveiro León Garcés Ahumada
Liliana Ordoñez Solano
Ana Maria Giraldo Vallejo
Ana Silvia Navas
LB
Laura Vanesa Cano Bermudez
Pedro Cruz
Alejandro Rafael Garcia Ibarra
1/3

EVIDENCIA 7


Accede a SOFIA Área Personal
WILSON ALBERTO MOSQUERA CAICEDO
Modo de edición
Mis cursos / P_133100_V_3336359_R_76_C_9544 / Participantes
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_228118_V_3118327_R_76_C_9544
P_133100_V_3185874_R_76_C_9544
P_133100_V_3336357_R_76_C_9544
P_228118_V_3336237_R_76_C_9544
P_133100_V_3235950_R_76_C_9544
P_133100_V_3336359_R_76_C_9544
Participantes
WILSON ALBERTO MOSQUERA CAICEDO
Calificaciones
ANUNCIOS
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
P_121523_V_3185983_R_76_C_9544
P_133100_V_3336358_R_76_C_9544
P_135303_V_3336326_R_76_C_9544
P_228118_V_3186706_R_76_C_9544
P_228118_V_3336238_R_76_C_9544
P_228118_V_3118571_R_76_C_9544
P_121523_V_3185984_R_76_C_9544
P_228118_V_3186705_R_76_C_9544
Coincidir Cualquiera Seleccionar
Añadir condición
Limpiar filtros
Aplicar filtros
73 participantes encontrados
Nombre(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
Nombre(s) / Apellido(s)
Nombre de usuario
Correo electrónico
Roles
Grupos
Último acceso al curso
Estatus
JAN FELIPE ACEVEDO URREGO 1026299891cc jpipe0825acevedo@gmail.com Aprendiz No hay grupos 105 días 20 horas Activo
ANDREA AGUDELO ROJAS 1113679391cc andreaagudelo92@hotmail.com Instructor No hay grupos 9 horas 28 minutos Activo
LAURA DANIELA AGUIRRE GUTIERREZ 1005780446cc lauraaguirregutierrez98@gmail.com Aprendiz No hay grupos 21 horas 8 minutos Activo
SANDRA LINETH AGUIRRE SANCHEZ 52460511cc saliagsa@hotmail.com Aprendiz No hay grupos 1 día 22 horas Activo
CRISTIAN DAVID ANGULO RUIZ 1042252833cc cristiand.angulo@gmail.com Aprendiz No hay grupos 133 días 15 horas Suspendido
JULIANA AREVALO SANCHEZ 1081278070ti julianaaresanchez@gmail.com Aprendiz No hay grupos 34 días 22 horas Activo
JHON JAIRO AVENDAÑO CAYCEDO 1000124564cc jhonjairoavendano83@gmail.com Aprendiz No hay grupos 11 horas 59 minutos Activo
ANDREINA MERCEDES AVENDAÑO MELENDEZ 1082989067cc ninaam1694@gmail.com Aprendiz No hay grupos 96 días 11 horas Activo
JOHANNA PAOLA BALLESTEROS BALLESTEROS 1023881949cc paoballesteros213@gmail.com Aprendiz No hay grupos 12 horas 41 minutos Activo
DARLING ZULAY BARCHELOT MARTINEZ 1098788981cc darlingbarchelot23@hotmail.com Aprendiz No hay grupos 109 días 17 horas Suspendido
ORLANDO BORDA SANTACRUZ 1116256162cc bordasantacruzorlando@gmail.com Instructor No hay grupos 89 días 6 horas Activo
ANA CAROLINA BUITRAGO LEMOS 1014275250cc aniz042714@gmail.com Aprendiz No hay grupos 50 días 1 hora Activo